ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 12.08.2016 №1188 "Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является администрация города" (с изменениями от 14.10.2016 №1500) |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439191&date=03.05.2023) от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264497&date=03.05.2023) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года №86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.03.2023 №75-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 №229-п "Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра" внести изменения в постановление администрации города от 12.08.2016 №1188 "Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является администрация города":

1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктами следующего содержания:

"1.6. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

* 1. Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно положению 2 к настоящему постановлению.".
1. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

уполномоченный орган – управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города;

ответственное должностное лицо – сотрудник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города;

подведомственные учреждения – муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия города Нижневартовска, хозяйственные общества, единственным учредителем (участником) которых является администрация города;

уведомление – уведомление руководителя подведомственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное в уполномоченный орган;

комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение уведомлений руководителей подведомственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, положение, состав и порядок работы которой утверждается муниципальным нормативным правовым актом;

личная заинтересованность, конфликт интересов – в значении, установленном [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439191&date=03.05.2023&dst=122&field=134) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);

представитель работодателя – лицо, заключившее трудовой договор с руководителем подведомственного учреждения;

руководитель подведомственного учреждения – в значении, установленном [статьей 273](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419240&date=03.05.2023&dst=101670&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации.

II. Рассмотрение уведомлений

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе [пунктом 5 части 2 статьи 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439191&date=03.05.2023&dst=97&field=134) Федерального закона №273-ФЗ, руководители подведомственных учреждений уведомляют уполномоченный орган о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность) в течение 1 рабочего дня со дня ее выявления, а также принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления организует осуществление ответственным должностным лицом предварительной оценки уведомления, при этом ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с руководителем подведомственного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а уполномоченный орган может запрашивать дополнительную информацию и материалы (далее – запросы), для подготовки мотивированного заключения, содержащего информацию изложенную в уведомлении, полученную от органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решения (далее - мотивированное заключение).

2.2.2 Подготавливает в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления и направляет председателю комиссии мотивированное заключение с приложением уведомления, копий устава подведомственного учреждения, трудового договора, заключенного с руководителем организации, его должностной инструкции (при наличии), иных документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в уведомлении, мотивированном заключении.

В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение и другие материалы подготавливаются в течение 45 календарных дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2.3. организует ознакомление руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с мотивированным заключением и другими материалами, необходимыми для объективного рассмотрения вопроса об урегулировании конфликта интересов.

2.2.4. организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии.

2.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

Порядок работы комиссии, а также решения, которые она принимает, условия их принятия определяются положением о комиссии.

2.4. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения направляет выписку из протокола заседания комиссии руководителю подведомственного учреждения.

2.5. В случае установления комиссией факта совершения руководителем подведомственного учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, уполномоченный орган обязан передать информацию об этом вместе с подтверждающими документами в правоохранительные органы не позднее 3 рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания комиссии.

2.6. Уполномоченный орган хранит материалы о рассмотрении уведомлений, решения комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом принятия решений комиссией.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

* 1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Комиссия).
	2. Руководитель подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города (далее – руководитель подведомственных учреждений) направляет в уполномоченный орган уведомление по форме согласно приложению к Положению.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Нижневартовска, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.4. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения руководителями подведомственных учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов).

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных учреждений.

II. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии формируется уполномоченным органом.

2.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии (заместитель главы города);

заместитель председателя комиссии (начальник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города);

заместитель главы города, курирующий деятельность подведомственного учреждения;

секретарь комиссии (специалист-эксперт управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города);

представитель управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;

представитель юридического управления администрации города;

представитель управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города;

в случае необходимости - других структурных подразделений администрации города.

Уполномоченный орган может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации администрации города.

2.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

2.8. Проведение заседания в составе комиссии, состоящей только из работников администрации города Нижневартовска, недопустимо.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются уведомление руководителя подведомственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме, утвержденной настоящим постановлением.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

3.3.2. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц (специалистов), которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

3.3.3. рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

3.5. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, если последний намеревался лично присутствовать на заседании комиссии и был надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, но не явился на заседание комиссии.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственного учреждения, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем подведомственного учреждения конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем подведомственного учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации принять меры урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем подведомственного учреждения допущен конфликт интересов. В этом случае комиссия рекомендует уполномоченному органу ходатайствовать перед главой города о применении к руководителю подведомственного учреждения конкретной меры ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации

3.9. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе города.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании и носят рекомендательный характер, окончательное решение принимает глава города.

3.12. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, руководящей должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

в) содержание пояснений руководителя подведомственного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

3.13. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственного учреждения.

3.14. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются главе города, полностью или в виде выписок из него – руководителю подведомственного учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.15. Глава города обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава города в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы города оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.16. В случае установления комиссией факта совершения руководителем подведомственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, по решению председателя комиссии уполномоченный орган обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.17. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным органом.

Приложение к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка уполномоченного

 органа об ознакомлении)

Начальнику управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

трудовых обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять

личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)