**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования |

Руководствуясь пунктом 1 [части 5 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=E6253F76ECBDE74FDB2F986E06BE2A51D7C925D08857B6CD293F2026D2A3953181492F716768CFW75DJ) Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации города | А.А. Бадина |

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Порядок учета заявлений граждано предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок) регулирует отношения по учету наймодателем муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования города Нижневартовска (далее – наймодатель) заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Функции и полномочия наймодателя по учету заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляет управление по жилищной политике администрации города.

3. Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме или являющихся наемными домами социального использования жилых домов, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется наймодателем при наличии жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме или являющихся наемными домами социального использования жилых домов, находящихся в собственности муниципального образования (в том числе в строящихся домах).

4. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявитель).

5. Заявление подается по форме согласно приложению 1 к Порядку. Одновременно с заявлением заявитель представляет наймодателю документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.

6. Заявление в день его поступления регистрируется в книге регистрации, форма которой установлена [приложением 2](#sub_1700) к Порядку.

7 Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении заявления по форме согласно приложению 3 к Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении заявления направляется по почте наймодателем по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия наймодателем запрашиваются сведения о постановке заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в органе местного самоуправления (по мету жительства заявителя).

Заявитель вправе представить указанные сведения самостоятельно.

9. Наймодатель рассматривает заявление в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

10. По результатам рассмотрения заявления наймодатель принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление почтовым отправлением либо вручает уведомление лично заявителю под роспись.

11.Отказ в принятии заявления допускается по основаниям, установленным статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.