

Государственная услуга по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

(6 шагов для включения в Реестр (список лиц) коренных малочисленных народов Российской Федерации)



Правительство
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Федеральное агентство
по делам национальностей

Нормативные документы

Федеральный закон от 30.04.1999 №82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»

Правила ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1520

Перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255

Перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечень видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р

Административный регламент предоставления государственной услуги по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, утвержденный приказом ФАДН России от 29.05.2020 №65

Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2021 № 4-рг «Об организации информирования граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по вопросам внесения сведений в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации»

Перечень документов для получения государственной услуги

1. Заявление о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

2. Подлинник или нотариально заверенная копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности гражданина

The image shows a birth certificate form with two columns. The left column is titled 'СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ' and contains fields for: 'Гражданин (ка)', 'родился (лась)', 'Место рождения: город, село, район, область, край, республика', and 'о чем в книге регистрации актов о рождении'. The right column is titled 'РОДИТЕЛИ:' and contains fields for: 'Отец', 'национальность', 'Мать', 'национальность', 'Место регистрации', 'Дата выдачи', and 'м. п.'. The form has a decorative background with a repeating geometric pattern.

!!! ВАЖНО

Документами, содержащими сведения о национальности гражданина, признаются:

1. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, и т.д.)

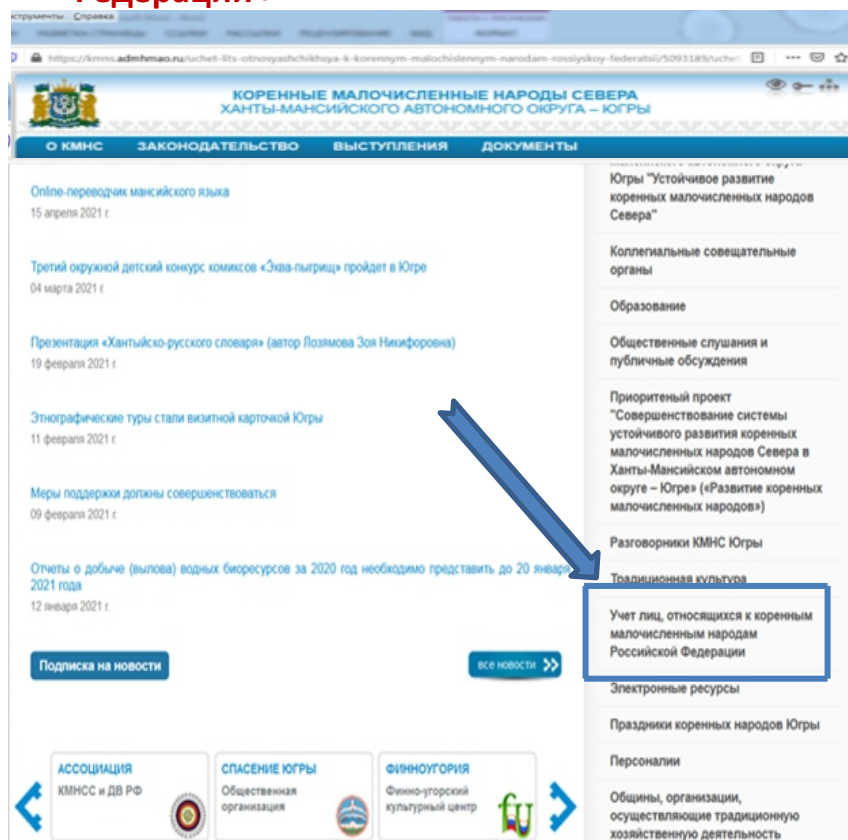
2. Официальные документы, содержащие сведения о национальности гражданина, в том числе выданные до 20.11.1997 (справки, вкладыши, свидетельства и др.)

3. Архивные документы (материалы)

4. Документ, содержащий сведения о национальности родственника гражданина по прямой восходящей линии, (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, иные содержащие сведения о национальности родственника официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997, архивные документы или материалы) одновременно с документом, подтверждающим родственные отношения гражданина с указанным лицом

ШАГ 1 1 Получить бланк заявления

1 зайти на сайт КМНС Югры (<https://kmns.admhmao.ru/>), перейти в раздел «Учет лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации»



2 скачать ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц
3 изучить ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

<https://kmns.admhmao.ru/uchet-lits-otnosyashchikhsya-k-korennyim-malochislennym-narodam-rossiyskoy-federatsii/5093189/u>

коренных малочисленных народов Российской Федерации ФАДН России - Николаев Николай Евгеньевич, телефоны 8(495)870-29-21 (доб.78197). А также в каждом муниципальном образовании определены структурные подразделения и сотрудники администраций муниципальных образований, ответственные за проведение консультационной работы и оказание методической и практической помощи гражданам.

Приложение:

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Правила ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия

Административный регламент

Методические рекомендации ФАДН

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в сведения, содержащиеся в списке лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ об исключении из списка лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ об отказе в получении государственной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении опечаток (ошибок)

Сведения об органах местного самоуправления, администраций городских и сельских поселений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры главы и должностные лица в которых имеют право совершать нотариальные действия в соответствии со статьей 37 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»

Список ответственных лиц по консультированию граждан в муниципальных образованиях

Перечень филиалов и территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ, предоставляющих государственную услугу по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

ШАГ 2 Заполнить и подписать заявление



Подробная информация о порядке заполнения заявления размещена в «Образце заполненного заявления» (см. слайд 3)

ЛИСТ А

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по учету лиц, относящихся
к коренным малочисленным народам
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

1. Сведения о гражданине Российской Федерации (в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность)

1.1. Фамилия И В А Н О В

1.2. Имя И В А Н

1.3. Отчество (при наличии) И В А Н О В И Ч

1.4. Дата рождения 1 1 . 0 1 . 1 9 8 0

1.5. Место рождения с е л о А К С А Р К А

1.6. Пол Мужской Женский

1.7. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

1.7.1. Серия и номер Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х 1.7.2. Дата выдачи Х Х . Х Х . Х Х Х Х

1.7.3. Код выдан

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ЗАЯВЛЕНИЮ
ЕСЛИ СВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ БОЛЕЕ, ЧЕМ НА
ОДНОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, ТО ДЛЯ КАЖДОГО ЧЛЕНА
СЕМЬИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К
ЗАЯВЛЕНИЮ

Приложение №1

СВЕДЕНИЯ
о члене семьи гражданина Российской Федерации

1. Сведения о гражданине Российской Федерации (в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность)

1.1. Серия паспорта

1.2. Фамилия

1.3. Имя

1.4. Отчество (при наличии)

1.5. Дата рождения

1.6. Место рождения

1.7. Пол Мужской Женский

1.8. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

1.8.1. Серия и номер 1.8.2. Дата выдачи

ШАГ

3

Заверить документы, подтверждающие национальность



При предъявлении подлинников документов лично в ФАДН России нотариально заверять копии документов НЕ ТРЕБУЕТСЯ!



При направлении Почтой России в ФАДН России нотариально заверять копии документов ОБЯЗАТЕЛЬНО!



При представлении через МФЦ нотариально заверять копии документов НЕ ТРЕБУЕТСЯ!



ШАГ 4 Подготовить документы для представления лично или направления Почтой России

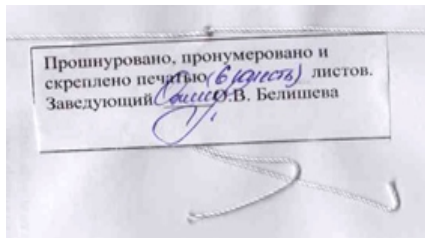
Заполнить опись и прошить

Документы, содержащие более одного листа, направляемые по почте или представляемые в ФАДН России лично, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя.

Прошивку документов рекомендуется осуществлять в левом верхнем углу документа с использованием прочной нити, концы которой выводятся на обратную сторону последнего листа документа. Допустимо скреплять листы документа скобой с использованием степлера.

На оборотной стороне последнего листа в местах скрепления наклеивается бумажная наклейка с заверительной надписью:

«прошито, пронумеровано __ листов»



Прошито,
пронумеровано __ листов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к листу Д

Приложение N 2

N	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1	Копия свидетельства о рождении	1	1	

Если сведения не уместятся в таблице, заполняется необходимое количество листов приложения N 2 к заявлению.

Дата " __ " _____ 20__ г.

Подпись лица, представляющего документы

⚠ Для подачи в МФЦ документы не прошиваются

ШАГ 5 Направить документы для получения государственной услуги

Способ 1



Личная подача документов в ФАДН России

Адрес: 125039, г. Москва, Пресненская набережная, д.10, стр. 2.

Ближайшие станции метро:

м. Баррикадная
м. Краснопресненская
м. Смоленская
м. Арбатская

Способ 2



Направление документов через Почту России в ФАДН России

Адрес: 125039, г. Москва, Пресненская набережная, д.10, стр. 2.

Способ 3



Представление документов в МФЦ Югры


Перечень филиалов и подразделений МФЦ с адресами размещен на сайте КМНС Югры (<https://kmns.admhmao.ru/>)

По месту нахождения филиалов и подразделений МФЦ Югры

ШАГ **6** Получить уведомление о включении в Реестр

ФАДН России
по итогам оказания
государственной услуги
направляет гражданину

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
(ФАДН России)**
Трубниковский переулок, д. 19, Москва, 121069
№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Федеральное агентство по делам национальностей уведомляет, что «20» апреля 2021 г. _____ внесена в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

Начальник Управления
государственной политики в сфере
межнациональных отношений

Т.Г. Цыбиков

**ФАДН
РОССИИ** Подписано
цифровой подписью:
ФАДН РОССИИ
Дата: 2021.04.29
15:32:50 +03'00'

Результат включения в Реестр

После включения в Реестр,
подтверждать национальную
принадлежность

БОЛЬШЕ НЕ ПОТРЕБУЕТСЯ

Включение в Реестр
УПРОСТИТ

оформление мер
государственной поддержки

