


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
экономического развития  
Администрации города  
  
И.А. Багипшева

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на 2021 год**

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки)), информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения	дата и время начала подачи (приема) заявок: 26.08.2021 дата и время окончания подачи (приема) заявок: 24.09.2021 с 9.00 до 17.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора	Департамент экономического развития администрации города (далее – Департамент) почтовый адрес: ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602 телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51 электронная почта: <a href="mailto:ed@n-varhovsk.ru">ed@n-varhovsk.ru</a>
Результаты предоставления субсидии	результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение двух лет со дня получения субсидии
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети	официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска ( <a href="https://www.n-varhovsk.ru/">https://www.n-varhovsk.ru/</a> ): в подрубрике «Объявления о проведении отборов (конкурсов) для предоставления субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела «Информация для бизнеса»;

<p>«Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>подача заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (<a href="https://www.n-vartovsk.ru/">https://www.n-vartovsk.ru/</a>): в рубрике «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» подраздела «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска» раздела «Информация для бизнеса»</p>
<p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.9, 2.2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям</p>	<p>категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующие условиям оказания поддержки, установленным статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ;</li> <li>- состоящие на налоговом учете в городе Нижневартовске и осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска;</li> <li>- осуществляющие социально значимые виды деятельности, определенные в подпункте 4 пункта 5 раздела "Механизм реализации муниципальной программы" муниципальной программы, или являющиеся инновационными компаниями в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 раздела "Механизм реализации муниципальной программы".</li> </ul> <p>Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 15.07.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;</li> <li>- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном</li> </ul>

	<p>предпринимателе, являющемся участником отбора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;</li> <li>- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением.</li> </ul>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка</p>	<p>перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка (форма размещена на официальном сайте);</li> <li>2) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) (форма размещена на официальном сайте);</li> <li>3) копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом: <ul style="list-style-type: none"> <li>документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководителем)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>4) документов, подтверждающих произведенные затраты, оформленные на участника отбора (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.).</li> </ul> </li> </ol> <p>Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению нового оборудования (основных средств), дополнительно представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) нового оборудования (основных средств) (при наличии) в случае, если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом;</li> </ul>

- фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии);

- в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера нового оборудования (основных средств);

- информационное письмо с указанием группировки 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или группировки 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст, к которой относится новое оборудование.

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания, дополнительно представляет информационное письмо с пояснениями, для производства какого продукта питания, производимого участником отбора, необходимо приобретенное сырье.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

Участник отбора, осуществляющий инновационную деятельность в городе Нижневартовске, заявившийся на возмещение затрат, дополнительно представляет документы, подтверждающие практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска.

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению лицензионного программного продукта, дополнительно представляет информационное письмо с указанием группировки 730 "Программное обеспечение и базы данных" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст, к которой относится лицензионный программный продукт.

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска, дополнительно представляет:

- информационное письмо с указанием группировки 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или группировки 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ),

	<p>принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст, к которой относится машина и (или) оборудование;</p> <p>- документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект.</p> <p>Участник отбора представляет документы на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, соответствующих видам субсидируемых затрат, а также специальным условиям, установленным в подпунктах 3.2.4, 3.2.5 пункта 3.2 Порядка.</p>
<p>Порядок подачи заявок и требований, предъявляемые к их форме и содержанию</p>	<p>с 26.08.2021 по 24.09.2021 участник отбора представляет через официальный сайт ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") или филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12 заявку, содержащую согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации о нем, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 2 к Порядку, размещенной на официальном сайте.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Департамент лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью (при ее наличии) участника отбора.</p> <p>Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.</p> <p>Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.</p> <p>Департамент обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.</p> <p>Со дня регистрации Департаментом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной участником отбора заявки.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок в порядке очередности</p>	<p>заявки о предоставлении субсидии рассматриваются в порядке очередности их подачи.</p> <p>Заявка, поданная в МФЦ, регистрируется в МФЦ в день ее подачи.</p> <p>Заявка, поданная через официальный сайт ("Информация для бизнеса"/"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), регистрируется в Департаменте в день ее поступления. В этом случае оригинал заявки, поданной в электронном виде, с приложением документов (копий документов), должен быть представлен в</p>

	<p>Департамент участником отбора до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде. Департамент регистрирует заявку в день ее поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде.</p> <p>Департамент регистрирует заявки с приложенными к ним документами (копиями документов), поступившие из МФЦ и через официальный сайт ("Информация для бизнеса"/"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), в день их поступления в порядке очередности.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска</p>	<p>информация о результатах рассмотрения заявок размещается не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения Департаментом.</p> <p>Информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (<a href="https://www.n-vartovsk.tu/">https://www.n-vartovsk.tu/</a>): в подрубрике «Информация о результатах рассмотрения заявок по предоставлению субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела «Информация для бизнеса»</p>
<p>Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявляемых о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>участник отбора вправе с 26.08.2021 по 24.09.2021 (со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок) направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).</p> <p>Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) и об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства обязан(ы) подписать соглашение</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии</p>	<p>в случае неявки получателя субсидии в указанный в уведомлении срок для подписания Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения</p>

<p>Виды субсидируемых затрат, размер и специальные условия предоставления субсидии</p>	<p>финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), осуществляющих социально значимые виды деятельности:</p> <p>1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей в год для одного Субъекта.</p> <p>Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ.</p> <p>К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, заключенным в установленной действующим законодательством форме, и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных услуг.</p> <p>2. Возмещение части затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта.</p> <p>Возмещение затрат Субъектам осуществляется на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение нового оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, и относящегося к группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или к группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст. Возмещению не подлежат затраты Субъектов на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговли деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на доставку и монтаж оборудования;</li> <li>- приобретение лицензионных программных продуктов, относящихся к группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), при обязательном предъявлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный.</li> </ul> <p>3. Возмещение части затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год для одного Субъекта.</p> <p>4. Возмещение части затрат, связанных с приобретением учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год для одного Субъекта.</p> <p>5. Возмещение части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений. Субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта.</p>
--	--

	<p>В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации коммунальные услуги включают в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.</p>
--	--