

УЧЕТ МИКРОТРАВМ РАБОТНИКОВ



Вниманию работодателей!

С 1 марта 2022 года вступит в силу Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 года N632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

Рекомендации разработаны в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований статей 214, 216 и 226 Трудового кодекса Российской Федерации и не содержат обязательных требований.

В целях учета, рассмотрения обстоятельств и причин микротравм работников, предупреждения производственного травматизма, работодателю рекомендуется:

- утвердить локальным актом порядок учета микротравм и ознакомить с ним должностных лиц;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин микротравм работников с фиксацией в специальной справке, образец которой приведен в рекомендациях;
- обеспечить доступность бланка справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию микротравм в специальном журнале учета, образец которого приведен в рекомендациях;
- установить место и срок хранения справки и журнала (не менее 1 года).

При получении информации о микротравме уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, препятствующих завершению процедуры в указанный срок, его рекомендуется продлить, но не более чем на 2 календарных дня.