проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Нижневартовска

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.11.2018 №1399 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства" (с изменениями от 01.08.2019 №621, 20.04.2020 №348, 06.08.2020 №675, от 08.12.2020 №1039, от 31.03.2021 №265, от 08.07.2021 №561)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.11.2018 №1399 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства" (с изменениями от 01.08.2019 №621, 20.04.2020 №348, 06.08.2020 №675, 08.12.2020 №1039, от 31.03.2021 №265, от 08.07.2021 №561) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

от ­ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение  
к постановлению администрации города от 30.11.2018 №1399  
"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства"  
(с изменениями от 01.08.2019 №621, 20.04.2020 №348, 06.08.2020 №675, 08.12.2020 №1039, от 31.03.2021 №265, от 08.07.2021 №561)

1. Пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

"- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик").".

1. Абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

"Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.".

3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

"В целях внесения изменений в Разрешение в связи с продлением срока действия Разрешения заявитель направляет в Управление не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия Разрешения."

1. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Подача в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получение результата предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться:

1) с использованием Единого или регионального портала;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

3) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.".

4. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Подача в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получение результата предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться:

1) с использованием Единого или регионального портала;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

3) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.".

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.".

5. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Регистрация заявления, поступившего в Управление, осуществляется Управлением в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Управление."

6. Абзац 1 пункта 37 изложить в следующей редакции:

"37. Предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронном виде:

1) с использованием Единого или регионального портала;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

3) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.".

7. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием заявления и приложенных к нему документов, поступивших в Управление в электронном виде, - специалист Отдела, ответственный за выполнение административной процедуры;

- за регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города - специалист Управления, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, и максимальный срок их выполнения:

- специалист Отдела, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 1 рабочего дня осуществляет прием заявления и приложенных к нему документов; в течение 1 рабочего дня направляет документы заявителя, приложенные к заявлению, в электронной форме в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД), заявление передает специалисту Управления, ответственному за делопроизводство;

- специалист Управления, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города и передает его на рассмотрение начальнику Управления.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является поступление в Управление заявления с приложенными к нему документами.

Результат выполнения административной процедуры:

- зарегистрированное заявление передается на рассмотрение начальнику Управления;

- размещение документов, приложенных к заявлению, в ГИСОГД.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- специалист Управления, ответственный за делопроизводство, проставляет на заявлении регистрационный штамп, в котором указывает входящий порядковый номер и дату регистрации, вносит сведения о поступившем заявлении в систему электронного документооборота и делопроизводства в администрации города;

- специалист Отдела, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет заявителю уведомление о присвоенном заявлению входящем регистрационном номере.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день."

8. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, и максимальный срок их выполнения: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляет такой документ заявителю.

Критерием принятия решения о выдаче (направлении) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме или на бумажном носителе в Управлении (по выбору заявителя).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: завершение процесса предоставления муниципальной услуги в информационной системе, посредством которой было получено заявление.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 1 часа с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги."

9. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

"Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

501. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.".