**Проект**

**Администрация города Нижневартовска**

**Постановление**

О внесении изменений в постановление администрации города от 13.07.2015 №1285 "Об утверждении порядка обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях"

В целях повышения эффективности проводимых мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Молодежь Нижневартовска на 2015 – 2020 годы» и приведения нормативно-правовых актов в соответствие с Уставом города Нижневартовска:

1. Внести изменения постановление администрации города от 13.07.2015 №1285 "Об утверждении порядка обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях":

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину".

2. В приложении к постановлению:

2.1. В пункте 1.4:

абзац тринадцатый после слов "целевой взнос участников" дополнить словами "Молодежного мероприятия,";

- абзац 14 изложить в новой редакции:

"- представители города Нижневартовска - обучающиеся общеобразовательных организаций, студенты, работающая молодежь в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие (работающие и (или) обучающиеся) на территории города Нижневартовска, принимающие участие в Молодежных мероприятиях, являющиеся способной и (или) талантливой молодежью или участниками поисковых отрядов города Нижневартовска;";

2.2. Подпункта 2.2.1 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

"2.2.1. По проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, сервисный сбор, информационную услугу о стоимости проезда, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) до места проведения Молодежного мероприятия и обратно:

- железнодорожным транспортом (не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне), допустимые типы поездов (пассажирский, скорый, фирменный, аэроэкспресс);

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

- воздушным транспортом:

 при отсутствии железнодорожного и автомобильного видов сообщения - не выше стоимости проезда в салоне экономического класса;

при наличии железнодорожного или автомобильного вида сообщения - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта (пассажирского, скорого или фирменного типа поезда);

при наличии автомобильного и отсутствии железнодорожного вида сообщения - не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси).";

Конечной точкой маршрута считается место проведения Молодежного мероприятия.

2.3. Абзац 1 подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"По найму жилого помещения в период проведения Молодежного мероприятия (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), в размере, не превышающем 3000 рублей в сутки (включая бронирование).";

2.4. Подпункт 2.4.1 изложить в новой редакции:

"2.4.1. Представитель города Нижневартовска, руководитель делегации в течение 45 дней с даты возвращения в город Нижневартовск после проведения Молодежного мероприятия представляет в управление по социальной и молодежной политике администрации города (далее - Управление) пакет документов согласно Приложению 4 к Порядку.";

2.5. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 после слов "Управление передает пакет документов" дополнить словами "с сопроводительным письмом".

2.6. Приложение 1 к Порядку обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.7. В приложении 2 к Порядку обеспечения участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению";

2.8. Дополнить приложениями 3 и 4 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку обеспечения участия представителей города

Нижневартовска в региональных, межрегиональных,

всероссийских и международных мероприятиях

**Форма заявления о возмещении расходов,**

**связанных с участием в Молодежном мероприятии**

Начальнику управления по социальной и молодежной политике администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном

падеже (полностью))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу возместить расходы, связанные с участием в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Молодежного мероприятия, сроки и место проведения

в соответствии с Положением (приглашением))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Прошу перечислить денежные средства на мой лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку обеспечения участия представителей города

Нижневартовска в региональных, межрегиональных,

всероссийских и международных мероприятиях

**Согласие на обработку персональных данных**

**представителя города Нижневартовска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)документ, удостоверяющий личность: паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(серия, номер, дата и место выдачи)проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: управлению по социальной и молодежной политике администрации города |
| 2. | Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных | управление по социальной и молодежной политике администрации города |
| **с целью** |
| 3. | Цель обработки персональных данных | перечисления средств бюджета города, направленных на обеспечение участия представителей города Нижневартовска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях |
| **в объеме** |
| 4. | Перечень обрабатываемых персональных данных | фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, лицевой счет в банке, паспортные данные, контактный телефон |
| **для совершения** |
| 5. | Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие | действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной в пункте 3 цели, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу) персональных данных |
| **с использованием** |
| 6. | Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных | как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации |
| 7. | Срок, в течение которого действует согласие | настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или один год со дня подписания согласия |
| 8. | Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных | в случае неправомерного использования представленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением |
| 9. | Дата и подпись субъекта персональных данных | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись) |

Приложение 3 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку обеспечения участия представителей города

Нижневартовска в региональных, межрегиональных,

всероссийских и международных мероприятиях

**Форма отчета**

**об участии в Молодежном мероприятии**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

принимал(а) участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Молодежного мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроки и место проведения в соответствии с Положением (приглашением))

По итогам Молодежного мероприятия достигнут следующий результат (решены следующие задачи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обеспечения участия представителей города

Нижневартовска в региональных, межрегиональных,

всероссийских и международных мероприятиях

**Перечень документов предоставляемых**

**для возмещения произведенных расходов связанных с участием представителей, руководителей делегации города Нижневартовска, в региональных, межрегиональный, всероссийских и международных мероприятиях**

1. Заявление о возмещении расходов, связанных с участием в Молодежном мероприятии, по форме согласно приложению 1 к Порядку;
2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;
3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (разворот с фотографией, страница с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания));
4. Копию документа о лицевом счете (копию сберегательной книжки или выписки о лицевом счете, выданной банком);
5. Оригиналы документов о найме жилого помещения в период проведения Молодежного мероприятия (договор, квитанции строгой отчетности, кассовые чеки и т.д.);
6. Копию официального приглашения, информационного письма от организатора Молодежного мероприятия или копию Положения о Молодежном мероприятии;
7. Копию документа, подтверждающего участие в Молодежном мероприятии, или отчет об участии в Молодежном мероприятии согласно приложению 3 к Порядку;
8. Оригиналы документов об оплате организационного взноса (квитанция строгой отчетности об оплате, кассовый чек, договор и т.д.);
9. Оригинал документа о назначении ответственного лица руководителем делегации (для руководителя делегации);
10. Оригиналы проездных документов

при проезде железнодорожным транспортом:

- контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

 либо электронный проездной документ (билет), оформленный не на бланке строгой отчетности, с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд представителя города Нижневартовска по указанному в электронном билете маршруту (фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки), документ подтверждающий оплату (кассовый чек, или банковская выписка об оплате с лицевого счета физического лица являющегося участником Молодежного мероприятия);

при проезде воздушным транспортом:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета оформленная не на бланке строгой отчетности, с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд представителя города Нижневартовска по указанному в электронном билете маршруту (фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки);

- багажная квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

 - документ подтверждающий оплату (кассовый чек, банковская выписка с лицевого счета об оплате билета участником Молодежного мероприятия);

- посадочный талон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками)

- в случае утери посадочного талона, для компенсации расходов предоставляется справка транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд представителя города Нижневартовска по указанному в билете маршруту (фамилия пассажира, маршрут, дата поездки).";

- в случае отсутствия прямого маршрута к месту проведения Молодежного мероприятия, компенсация расходов представителя города Нижневартовска производится на основании оригиналов проездных документов, справки транспортной организации об отсутствии прямого маршрута к месту проведения Молодежного мероприятия и обратно, а также справки о стоимости проезда (включая проезд по всем пунктам на пути следования по территории Российской Федерации). Время нахождения в промежуточном пункте следования не должно превышать одни сутки.".

1. Оригиналы документов об оплате услуг по изготовлению справки о стоимости проезда железнодорожным или автомобильным транспортом общего пользования (при необходимости);
2. Копии документов (1, 2 штуки), подтверждающих достижения в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений, мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной, лидерской, гражданско-патриотической направленности различного уровня (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие достижения);
3. Копии документов, подтверждающих участие в поисковом отряде (для участников поисковых отрядов города Нижневартовска).