**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о конкурсе вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях эффективной реализации муниципальной программы «Молодежь Нижневартовска на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 12.09.2014 №1834:

1. Утвердить:

- [Положение](#P39) о проведении городского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период согласно приложению 1;

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период согласно приложению 2;

- [Состав](#P215) экспертного совета по проведению городского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период согласно приложению 3.

2. Департаменту образования администрации города (О.П. Козлова), управлению культуры администрации города (Я.В. Гребнева), управлению по физической культуре и спорту администрации города (О.А. Третьяк) привлечь подведомственные учреждения к участию в городском конкурсе вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.

3. Управлению по социальной и молодежной политике администрации города (О.Г. Вовк), при наличии средств в бюджете города, городской конкурс вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период проводить ежегодно.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению

администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ВАРИАТИВНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Нижневартовска в каникулярный период (далее-Конкурс), критерии отбора участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках реализации муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015 - 2020 годы" в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы.

1.3. Уполномоченным органом по проведению Конкурса является управление по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска (далее - Уполномоченный орган).

**II. Цель и задачи Конкурса.**

2.1. Цель Конкурса - выявление и создание условий для практической реализации вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города в каникулярный период.

2.2. Задачи Конкурса:

-поддержка инициатив и перспективных программ (проектов) деятельности в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период;

-стимулирование творческих коллективов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.

**III. Участники Конкурса.**

3.1. Участниками Конкурса являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Нижневартовска, работающие в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период (далее – Участники, Учреждения).

**IV.Требования к программе (проекту).**

4.1. Для участия в Конкурсе Учреждения представляют в Уполномоченный орган программу (проект).

Описание программы (проекта) должно включать следующие разделы:

- актуальность (обосновать, почему представленная программа (проект) необходима);

- социальная значимость (востребованность программы (проекта));

- возможность практической реализации (кадровое обеспечение (количество, опыт работы, образование лиц участвующих в реализации программы (проекта));

- механизм реализации с описанием форм и методов (разработанность и эффективность механизма реализации программы (проекта));

- ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели; новизна содержания, форм и методов работы);

- экономическая целесообразность (предполагаемые затраты с учетом всех источников финансирования (смета расходов) на реализацию программы (проекта)).

4.2. На Конкурс представляются комплексные, многопрофильные и узкопрофильные программы (проекты) по номинациям:

- спортивно-туристическая;

- спортивно-оздоровительная;

- экологическая;

- гражданско-патриотическая;

- досуговая;

- интеллектуальная;

- трудовая, профориентационная;

- нравственно-эстетическая;

- военно-спортивная;

- этническая, краеведческая.

4.3. Учреждения вправе подать заявки на участие в Конкурсе не более чем в одной номинации.

**V. Условия участия в Конкурсе.**

5.1. К участию в Конкурсе допускаются муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Нижневартовска, работающие в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.

5.2. Уполномоченный орган информирует о проведении Конкурса посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и в газете «Варта».

Информация о проведении Конкурса должна содержать сроки проведения Конкурса, место, время его проведения, срок приема заявок, контактные телефоны Уполномоченного органа, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, номинации и условия участия в Конкурсе.

5.3. Для участия в Конкурсе учреждения в течение 30 календарных дней с даты размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления направляют в Уполномоченный орган заявку, включающую:

- заявление на участие в Конкурсе в свободной форме;

- программу (проект);

- информационную карту программы (проекта) включающую в себя: название программы (проекта), адрес учреждения, контактные сведения, электронную почту; краткое содержание программы (проекта), общее количество участников программы (проекта) за сезон (в том числе детей по количеству смен), материально-техническое оснащение учреждения, на базе которого предполагается реализация программы (проекта);

- смету реализации программы (проекта) с указанием всех источников финансирования;

- копию устава учреждения;

- копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;

- банковские реквизиты расчетного счета учреждения;

-согласие органа курирующего Учреждение, осуществляющего функции и полномочия их учредителя, на участие в конкурсе, оформленное на бланке учредителя.

- дополнительные материалы по желанию учреждения (опыт работы, методические разработки и другое).

5.4. При приеме заявки на участие в Конкурсе представитель Уполномоченного органа, являющийся секретарем экспертного совета по проведению городского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период (далее – экспертный совет), регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

5.5. Учреждение, подавшее заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в Конкурсе, в следующих случаях:

- учреждение не соответствует требованиям, установленным к участникам Конкурса;

- представленная программа (проект) не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- программа (проект) поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия экспертным советом решения уведомляет Заявителя об отказе в допуске к участию в Конкурсе в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием причины отказа.

Экспертным советом в течение 5 календарных дней после окончания срока приема заявок утверждается список Учреждений, допущенных (не допущенных) к участию в Конкурсе.

Решение Экспертного совета по вопросу о допуске (не допуске) к участию в Конкурсе Учреждений оформляется протоколом.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в программах (проектах) описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

**VI.** **Порядок проведения Конкурса и определения победителей.**

 6.1. Экспертным советом по истечении 30 дней календарных дней со дня утверждения списка, допущенных к участию в Конкурсе учреждений осуществляется оценка представленных на Конкурс программ (проектов) по 5-балльной шкале и заполняется оценочная ведомость по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь экспертного совета заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой по показателям и присвоенным программе (проекту) баллам выводится средний балл путем деления общей суммы баллов, присвоенной программе (проекту) каждым членом экспертного совета, на число присутствующих членов экспертного совета, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.2. На основе итоговых баллов, присвоенных каждой программе (проекту) в целом, секретарем экспертного совета формируется список муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Нижневартовска, начиная с того, которое набрало наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

6.3. По итогам Конкурса в номинациях по направлениям определяются победители (три призовых места - первое, второе, третье) – учреждения, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если два и более Участника конкурса в одной номинации набрали одинаковое наибольшее количество баллов членов Экспертного совета, они все признаются победителями.

При наличии нераспределенных средств, предусмотренных Программой, после определения победителей конкурса определяются Учреждения, получившие по результатам проведения Конкурса сумму итоговых средних баллов, указанных в итоговой ведомости, не менее 20.

6.4. Решение об определении победителей Конкурса и размере гранта предоставляемого победителям Конкурса оформляется протоколом.

Решение об определении Учреждений, получивших по результатам проведения Конкурса итоговый балл не менее 20, при наличии нераспределенных средств, предусмотренных Программой, после определения победителей конкурса и размере гранта предоставляемого указанным Учреждениям оформляется протоколом.

Уполномоченный орган направляет копию протокола в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса в управление муниципальных закупок администрации города.

Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. В случае отсутствия члена Экспертного совета в заседании Экспертного совета участвует лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с правовым актом.

6.5. По итогам Конкурса в течение 5 рабочих дней Уполномоченный орган готовит проект распоряжение администрации города.

6.6. Информация об итогах Конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и в газете "Варта".

6.7. Победителям Конкурса и Учреждениям, получивших по результатам проведения Конкурса итоговый балл не менее 20, при наличии нераспределенных средств, предусмотренных Программой, предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию программ (проектов) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Приложение 1 к Положению о конкурсе вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период

**Оценочная ведомость по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание экспертного совета по проведению ежегодного городского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя оценки программы (проекта)** | **Оценка в****баллах** |
| 1. | актуальность (обосновать, почему представленная программа (проект) необходима) |  |
| 2. | социальная значимость (востребованность программы (проекта)) |  |
| 3. | возможность практической реализации (кадровое обеспечение (количество, опыт работы, образование лиц участвующих в реализации программы (проекта)) |  |
| 4. | механизм реализации с описанием форм и методов (разработанность и эффективность механизма реализации программы (проекта)) |  |
| 5. | ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели; новизна содержания, форм и методов работы) |  |
| 6. | экономическая целесообразность (предполагаемые затраты с учетом всех источников финансирования (смета расходов) на реализацию программы (проекта)) |  |

Член экспертного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Оценка программ (проектов) производится по пятибалльной шкале от 1 до 5 баллов:

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2 к Положению о конкурсе вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период

**Итоговая ведомость по программе (проекту)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание экспертного совета по проведению ежегодного городского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя оценки программы (проекта)** | **Суммированный****балл** | **Средний балл****по показателю****(до десятых долей)\*** |
| 1. | актуальность (обосновать, почему эта программа (проект) необходима) |  |  |
| 2. | социальная значимость (востребованность программы (проекта)) |  |  |
| 3. | возможность практической реализации (кадровое обеспечение (количество, опыт работы, образование лиц участвующих в реализации программы (проекта)) |  |  |
| 4. | механизм реализации с описанием форм и методов (разработанность и эффективность механизма реализации программы (проекта)) |  |  |
| 5. | ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели; новизна содержания, форм и методов работы) |  |  |
| 6. | экономическая целесообразность (предполагаемые затраты с учетом всех источников финансирования (смета расходов) на реализацию программы (проекта)) |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |
|  | Фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии: |  |  |

\*Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 3 к Положению о конкурсе вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период

**Сводная ведомость по программам (проектам)**

Заседание экспертного совета по проведению ежегодного городского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование программы (проекта)** | **Итоговый****балл** | **Сумма субсидии****для выполнения программы (проекта)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель

экспертного совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

экспертного совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

экспертного совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению

 администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ВАРИАТИВНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нижневартовска, признанными победителями Конкурса, а также Учреждениям набравшим сумму итоговых баллов не менее 20, проводимого в соответствии с Положением о городском конкурсе вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период (далее - Конкурс), утвержденным приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Грант предоставляется в форме субсидии на реализацию программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период» (далее - Грант).

3. Предоставление Грантов Учреждениям осуществляется при наличии средств в бюджете города.

4. Размер Грантов по каждой номинации не может превышать 300 000 рублей.

5. Гранты предоставляются победителям в каждой номинации в размере, необходимом для реализации вариативных программ (проектов) в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период, с учетом ограничений, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

При наличии нераспределенных средств, предусмотренных Программой, после определения победителей Конкурса Гранты предоставляются Учреждениям, получившим по результатам конкурсного отбора сумму средних баллов, указанных в итоговой ведомости, не менее 20.

6. В целях предоставления Гранта между Уполномоченным органом и муниципальным бюджетным или автономным учреждением заключается соглашение о его предоставлении.

7. Управление муниципальных закупок администрации города разрабатывает проект соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в течение 10 дней с даты издания распоряжения администрации города об итогах городского конкурса вариативных программ.

8. Соглашение о предоставлении субсидии содержит:

- условия, порядок и сроки перечисления гранта;

- размер гранта;

- цели использования гранта;

- сроки использования гранта в соответствии со сроком реализации программы;

- порядок, сроки и формы представления отчетности (финансовый и аналитический отчеты об использовании гранта);

- порядок перечисления гранта;

- порядок возврата гранта в случае нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

- порядок возврата гранта в случае нецелевого использования или неиспользования гранта в установленные сроки;

- ответственность сторон, порядок расторжения и изменения Соглашения;

- запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления грантов победителям Конкурса;

- смета расходов на реализацию программы (проекта);

- реквизиты сторон по Соглашению о предоставлении гранта;

 - право получателя гранта обратиться в Уполномоченный орган за получением информационной поддержки.

9. Предоставление гранта осуществляется в безналичной форме путем перечисления уполномоченным органом денежных средств на расчетный счет получателя гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в течение 30 календарных дней с даты подписания Соглашения сторонами.

10. Получатели гранта могут использовать полученные гранты исключительно в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта).

11. По решению экспертного совета по проведению конкурса, получатель гранта, имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде гранта, между утвержденными направлениями сметы расходов программы (проекта) в пределах общей суммы гранта.

Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 20 процентов от суммы гранта, указанной в соглашении о предоставлении гранта.

12. В случае необходимости перераспределения средств получатель гранта представляет в Уполномоченный орган на рассмотрение экспертного совета по проведению конкурса заявление и уточненную смету расходов (подписанную руководителем и заверенную печатью) с учетом перераспределения средств в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

13. Экспертный совет по проведению конкурса рассматривает уточненную смету расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и принимает решение о принятии уточненной сметы расходов или об отказе в принятии уточненной сметы расходов.

В случае принятия уточненной сметы расходов заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом по проведению конкурса.

Основаниями для отказа в принятии уточненной сметы расходов являются:

- несоответствие сметы расходов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

- изменение цели, задач, перечня мероприятий проекта.

Уполномоченный орган уведомляет об отказе в принятии уточненной сметы расходов получателя гранта в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом по проведению конкурса.

14. В случае выявления Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля фактов неисполнения, или ненадлежащего исполнения победителем Конкурса своих обязательств по Соглашению Уполномоченный орган, орган государственного (муниципального) финансового контроля в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет стороне по Соглашению соответствующее требование.

15. Получатель Гранта обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.

16. В случае невыполнения требования, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, возврат Гранта обеспечивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Получатель Гранта представляет в Уполномоченный орган финансовый и аналитический отчеты об использовании средств в сроки предусмотренные Соглашением.

18. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Приложение 3 к постановлению

 администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ВАРИАТИВНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД**

Заместитель главы города по социальной и молодежной политике, председатель совета

Начальник управления по социальной и молодежной политике администрации города, заместитель председателя совета

Начальник службы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период управления по социальной и молодежной политике администрации города, секретарь совета

Члены экспертного Совета:

-Директор муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования" (по согласованию);

-Заместитель начальника управления культуры администрации города (по согласованию);

-Заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города (по согласованию);

-Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и педагогического и социального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижневартовский государственный гуманитарный университет" (по согласованию);

-Кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии образования и развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижневартовский государственный гуманитарный университет" (по согласованию);

-Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города (по согласованию);

-Начальник отдела управления качеством, кафедры педагогики и педагогического и социального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижневартовский государственный гуманитарный университет", кандидат философских наук, доцент (по согласованию).