

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 февраля 2019 года № \_\_\_\_\_**

О внесении изменений в Регламент контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска, утвержденный постановлением контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска от 20.01.2017 № 1

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования - счетной палате города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города Нижневартовска от 22.12.2011 № 154, Счетная палата города Нижневартовска постановляет:

1. Внести изменения в Регламент контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска, утвержденный постановлением контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска от 20.01.2017 № 1 (с изменениями), изложив пункты 6, 8, 9 статьи 19 в следующей редакции:

«6. Акт по результатам контрольного мероприятия подписывается проверяющим или руководителем контрольного мероприятия и специалистами рабочей группы. Сведения об ознакомлении с актом по результатам контрольного мероприятия и получении его экземпляра на руки уполномоченным лицом проверяемой организации вносятся только в один экземпляр акта по результатам контрольного мероприятия, который признается экземпляром Счетной палаты (далее – экземпляр Счетной палаты).

 Акт по результатам контрольного мероприятия, за исключением экземпляра Счетной палаты, направляется с сопроводительным письмом в адрес проверяемую организацию для ознакомления. В сопроводительном письме указывается:

- срок, в течение которого проверяемая организация должна ознакомиться с результатами контрольного мероприятия, изложенными в акте. Указанный срок не может составлять более трех рабочих дней с момента получения его проверяемой организацией;

- срок, в течение которого уполномоченное лицо проверяемой организации должно явиться по месту нахождения Счетной палаты для внесения сведения об ознакомлении с актом по результатам контрольного мероприятия и получении его экземпляра на руки в экземпляр Счетной палаты. Указанный срок не может составлять более пяти рабочих дней после окончания срока, установленного для ознакомления проверяемой организации с актом по результатам контрольного мероприятия.»;

«8. В случае несогласия должностных лиц проверяемых организаций с фактами, изложенными в акте по результатам контрольного мероприятия, они имеют право представить в момент подписания экземпляра Счетной палаты свои возражения, оформленные в письменном виде. При этом в экземпляр Счетной палаты при его визировании ими вносится указание на наличие возражений.

 Проверяющий или руководитель контрольного мероприятия в течение трех рабочих дней обязан рассмотреть представленные возражения и принять по каждому из них одно из следующих решений:

1. принять возражения и снять выявленные замечания;
2. частично принять возражения с указанием конкретных замечаний подлежащих снятию;
3. отклонить возражения.

По результатам рассмотрения возражений проверяющий или руководитель контрольного мероприятия подготавливает письменное заключение по примерной форме, установленной в приложении 18 к настоящему Регламенту, и направляет его в адрес проверяемой организации.

Письменные возражения проверяемой организации и заключение на возражения проверяющего или руководителя контрольного мероприятия прилагаются к акту и включаются в материалы контрольного мероприятия.»;

«9. В случае отказа должностного лица проверяемой организации, уполномоченного надлежащим образом на осуществление соответствующих полномочий (далее – должностное лицо проверяемой организации), от получения экземпляра акта по результатам контрольного мероприятия для ознакомления, в нем делается запись об отказе должностного лица ознакомиться с актом по результатам контрольного мероприятия с указанием даты, времени и места и возвращается по месту нахождения Счетной палаты.

 В случае отказа должностного лица проверяемой организации от внесения сведений об ознакомлении с актом по результатам контрольного мероприятия и получении его экземпляра на руки в экземпляр Счетной палаты при явке по месту нахождения Счетной палаты в установленные сроки, в нем делается запись об отказе должностного лица от подписания акта по результатам контрольного мероприятия с указанием даты, времени и места. Данные об ознакомлении с актом по результатам контрольного мероприятия и получении его экземпляра на руки либо об отказе в получении экземпляра акта по результатам контрольного мероприятия на руки вносятся в экземпляр Счетной палаты.

 Также отказом от подписания акта по результатам контрольного мероприятия признается неявка должностного лица проверяемой организации для внесения сведений об ознакомлении с актом по результатам контрольного мероприятия и получении его экземпляра на руки по месту нахождения Счетной палаты в установленные для этого сроки.

 Наличие указанных выше оснований отражается в отчете о результатах контрольного мероприятия и в представлении Счетной палаты (при необходимости его вынесения).».

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель С.П. Суханова**