Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О порядке разработки и

реализации муниципальных

программ города Нижневартовска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период   
до 2024 года", от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2021 №289-п "О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", в целях совершенствования управления муниципальными программами:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения, реализации согласно приложению 1.

1.2. Модельную муниципальную программу города Нижневартовска согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 09.04.2019 №250 "О модельной муниципальной программе города Нижневартовска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения, реализации";

- от 30.09.2019 №815 "О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 09.04.2019 №250 "О модельной муниципальной программе города Нижневартовска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения, реализации";

- от 02.03.2020 №172 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 09.04.2019 №250 "О модельной муниципальной программе города Нижневартовска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения, реализации" (с изменением от 30.09.2019 №815)";

- от 18.01.2021 №21 "О внесении изменений в постановление администрации города от 09.04.2019 №250 "О модельной муниципальной программе города Нижневартовска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения, реализации" (с изменениями от 30.09.2019 №815, 02.03.2020 №172)";

-от 17.02.2021 №121 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 09.04.2019 №250 "О модельной муниципальной программе города Нижневартовска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения, реализации" (с изменениями от 30.09.2019 №815, 02.03.2020 №172, 18.01.2021 №21)".

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города, управляющего делами администрации города по курируемым направлениям деятельности.

Исполняющий обязанности

главы города Д.А. Кощенко

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Порядок

принятия решения о разработке муниципальных программ

города Нижневартовска, их формирования, утверждения и реализации

**I. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения и реализации (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и корректировки муниципальных программ города Нижневартовска (далее - муниципальные программы).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города;

- цель муниципальной программы - состояние экономики, социальной сферы города, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

- задача муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития города;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс структурных элементов (основных мероприятий), взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в муниципальной программе;

- структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы - группировка конкретных мероприятий, имеющих общее целевое назначение, направленных на решение соответствующей задачи и сформированных в соответствии с кодами бюджетной классификации;

- ожидаемый результат муниципальной программы - количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития города, которая отражает реализацию муниципальной программы (достижения цели или решения задачи);

- принципы реализации муниципальной программы - система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития города;

- куратор муниципальной программы - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы - заместители главы города, управляющий делами администрации города, в ведении которых находится структурное подразделение администрации города, являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы;

- участники муниципальной программы - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации города, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, участвующие в разработке и реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

1.3. Выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа, предметом которой является достижение целей и решение задач социально-экономического развития города, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития города;

- комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение целей и решение задач социально-экономического развития города межотраслевого характера, затрагивающих несколько сфер.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из:

- обеспечения достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей, целей и задач социально-экономического развития города, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, установленных документами стратегического планирования;

- приоритетов и целей социально-экономического развития, взаимоувязки муниципальной программы по целям, срокам, объемам и источникам финансирования (программно-целевой принцип).

**II. Полномочия органов местного самоуправления**

**и функции участников муниципальных программ при формировании**

**и реализации муниципальных программ**

2.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается распоряжением администрации города, в котором определяется ее ответственный исполнитель.

Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города после принятия Думой города решения об одобрении муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2.2.1. Разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим постановлением.

Ответственный исполнитель может обратиться к главе города с предложением о привлечении к разработке муниципальной программы экспертов, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.2. Готовит проект постановления администрации города о внесении изменений в муниципальную программу:

- в случае приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период - не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;

- при увеличении (уменьшении) объемов бюджетных ассигнований в течение текущего финансового года - не позднее 1 марта следующего года;

- при наличии иных обстоятельств, требующих корректировки муниципальной программы, - в течение текущего финансового года.

Изменения в муниципальную программу, в том числе об изменении сроков или прекращении ее реализации, вносятся постановлением администрации города без одобрения Думой города.

2.2.3. Согласовывает проект муниципального правового акта об утверждении (одобрении) муниципальной программы и внесении изменений в нее:

- с соисполнителями муниципальной программы в отношении реализуемых ими мероприятий;

- с заместителем главы города, в ведении которого находится структурное подразделение администрации города – ответственный исполнитель муниципальной программы;

- с заместителем главы города по экономике и финансам:

по вопросам, отнесенным к компетенции департамента финансов администрации города:

при разработке муниципальной программы - на предмет соответствия финансовых затрат муниципальной программы ресурсному потенциалу бюджета города;

при внесении изменений в муниципальную программу - на предмет соответствия финансовых затрат муниципальной программы объему бюджетных ассигнований, предусмотренному в бюджете города на ее реализацию, наименований структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы наименованиям целевых статей расходов бюджета города, объема налоговых расходов города размеру предоставленных налоговых льгот;

по вопросам, отнесенным к компетенции департамента экономического развития администрации города, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к структуре муниципальной программы, соответствия структурных элементов (основных мероприятий) целям муниципальной программы, соответствия целевых показателей, характеризующих результаты ее реализации, целям и ее структурным элементам (основным мероприятиям);

- с заместителем главы города, директором департамента строительства администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции департамента строительства администрации города, на предмет соответствия требованиям, установленным правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью (при наличии мероприятий муниципальной программы, реализуемых и (или) планируемых к реализации на принципах проектного управления), и требованиям, установленным правовыми актами об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;

- с другими заместителями главы города, руководителями структурных подразделений администрации города с учетом специфики муниципальной программы.

Согласование проекта решения Думы города об одобрении муниципальной программы одновременно с проектом постановления администрации города о ее утверждении должно быть начато не позднее чем за 25 дней до дня заседания Думы города.

2.2.4. Организует проведение общественного обсуждения проекта постановления администрации города об утверждении муниципальной программы в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города.

2.2.5. Направляет проект муниципального правового акта об утверждении (одобрении) муниципальной программы и внесении изменений в нее в юридическое управление администрации города для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.2.6. Направляет проект муниципального правового акта об утверждении (одобрении) муниципальной программы и внесении изменений в нее в счетную палату города для осуществления финансово-экономической экспертизы в порядке, установленном регламентом работы администрации города, утвержденным постановлением администрации города.

2.2.7. Организует направление согласованного проекта решения Думы города об одобрении муниципальной программы на рассмотрение в Думу города в соответствии с порядком рассмотрения Думой города проектов муниципальных программ.

2.2.8. После одобрения Думой города направляет главе города проект постановления администрации города об утверждении муниципальной программы (вместе с итоговым протоколом по результатам его общественного обсуждения) для его подписания.

Утверждение новых муниципальных программ, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года, должно быть завершено не позднее 1 октября текущего года, в котором осуществляется формирование проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.9. Размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утвержденную муниципальную программу и внесение изменений в нее.

2.2.10. Направляет уведомление об утверждении муниципальной программы и внесении изменений в нее в уполномоченный орган по ведению федерального государственного реестра документов стратегического планирования для государственной регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.11. Разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.2.12. Обеспечивает привлечение средств из бюджетов других уровней и иных источников финансирования на реализацию муниципальной программы.

2.2.13. Координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы по реализации структурных элементов (основных мероприятий).

2.2.14. Организует освещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

2.2.15. Осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы.

2.2.16. Представляет в департамент экономического развития администрации города отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы согласно приложению к Порядку:

- ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 15 числа месяца, следующего после окончания квартала;

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.2.17. Проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города.

2.2.18. Проводит оценку эффективности предоставляемых налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города.

2.2.19. Направляет отчет об оценке эффективности налоговых расходов в департамент финансов администрации города в сроки, установленные муниципальным правовым актом.

2.2.20. Осуществляет иные функции, направленные на обеспечение исполнения структурных элементов (основных мероприятий) и достижение целей муниципальной программы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы:

2.3.1. Формирует предложения в муниципальную программу, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципального правового акта об утверждении (одобрении) муниципальной программы и внесении изменений в нее в отношении реализуемых мероприятий.

2.3.3. Представляет ответственному исполнителю муниципальной программы сведения о реализации структурных элементов (основных мероприятий) для мониторинга и формирования сводной информации о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

2.3.4. Осуществляет иные функции, направленные на обеспечение исполнения структурных элементов (основных мероприятий) и достижение целей муниципальной программы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.

**III. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей, целей и задач социально-экономического развития города, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, установленных документами стратегического планирования, с учетом использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей города.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города, средств бюджетов других уровней и иных источников финансирования.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

3.4. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета города определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода – исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом города Нижневартовска на долгосрочный период.

3.5. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности предоставляемых налоговых расходов города с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы.

**IV. Ответственность участников муниципальной программы**

4.1. Куратор, руководитель структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

- организацию общественного обсуждения проекта постановления администрации города об утверждении муниципальной программы;

- соблюдение сроков направления уведомления об утверждении муниципальной программы и внесении изменений в нее в уполномоченный орган по ведению федерального государственного реестра документов стратегического планирования для государственной регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- своевременное и эффективное использование бюджетных и иных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

- качественное выполнение реализуемых подпрограмм и (или) структурных элементов (основных мероприятий);

- достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджетов других уровней бюджету города;

- достижение целевых показателей муниципальной программы;

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Порядка;

- соблюдение сроков и качества представления отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы в соответствии с подпунктом 2.2.16 пункта 2.2 Порядка;

- соблюдение сроков и качества проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, определенных порядком, утвержденным постановлением администрации города.

4.2. Соисполнители муниципальной программы в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы.

**V. Заключительные положения**

Требования Порядка не распространяются на муниципальные программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры города, учитывая, что их разработка и утверждение регламентируются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Приложение

к Порядку принятия решения

о разработке муниципальных программ

города Нижневартовска, их формирования,

утверждения, реализации

**Отчет**

**о ходе реализации и об оценке эффективности**

**муниципальной программы города Нижневартовска**

Отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы города Нижневартовска (далее - муниципальная программа) содержит:

1. Аналитическую информацию, включающую:

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города за отчетный период;

- анализ степени достижения целевых показателей муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, с аргументированным обоснованием причин, повлиявших на результат;

- анализ структуры и источников финансирования, принятые меры по привлечению внебюджетных средств для выполнения муниципальной программы;

- информацию о реализации портфелей проектов (проектов) города, направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации.

2. Анализ финансовых ресурсов муниципальной программы (таблица 1).

3. Анализ целевых показателей муниципальной программы (таблица 2).

Таблица 1

**Анализ финансовых ресурсов муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Структурные элементы (основные**  **мероприятия)**  **муниципальной**  **программы** | **Источники**  **финансирования** | **Объем финансовых затрат**  **(тыс. рублей)** | | |
| **уточненный план** | **финанси­рование** | **кассовое исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Задача 1** | | | | | |
| **Подпрограмма 1\*** | | | | | |
| 1.1. | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |
|  | **Итого по задаче 1** | **всего** |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |
| **бюджет автономного округа** |  |  |  |
| **бюджет города** |  |  |  |
| **иные источники финансирования** |  |  |  |
|  | **Итого по подпрограмме 1\*** | **всего** |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |
| **бюджет автономного округа** |  |  |  |
| **бюджет города** |  |  |  |
| **иные источники финансирования** |  |  |  |
| **Задача №** | | | | | |
| **Подпрограмма №\*** | | | | | |
| №1. | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |
|  | **Итого по задаче №** | **всего** |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |
| **бюджет автономного округа** |  |  |  |
| **бюджет города** |  |  |  |
| **иные источники финансирования** |  |  |  |
|  | **Итого по подпрограмме №\*** | **всего** |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |
| **бюджет автономного округа** |  |  |  |
| **бюджет города** |  |  |  |
| **иные источники финансирования** |  |  |  |
|  | **Всего по муниципаль**  **ной программе** | **всего** |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |
| **бюджет автономного округа** |  |  |  |
| **бюджет города** |  |  |  |
| **иные источники финансирования** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется при наличии подпрограмм.

Таблица 2

**Анализ целевых показателей муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

**за \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение**  **показателя** | | **Выполнение**  **плана\***  **(%)** |
| **план** | **факт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае невыполнения плана в сноске указываются причины, повлиявшие на результат.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Модельная муниципальная программа

города Нижневартовска

1. Модельная муниципальная программа города Нижневартовска (далее – муниципальная программа) определяет структуру и содержание муниципальной программы.

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы согласно таблице 2.

2.2.2. Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации (в случае наличия портфелей проектов и проектов города) согласно таблице 3.

В таблице 3 отражается информация о портфелях проектов и проектах города, направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями распоряжения администрации города от 29.11.2016 № 1783-р "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Нижневартовска", в том числе по направлениям, определенным указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 №474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

Основанием для включения портфелей проектов (проектов) города в муниципальную программу является наличие паспортов портфелей проектов (проектов) города, утвержденных в соответствии с Положением о системе управления проектной деятельностью в администрации города Нижневартовска, утвержденным распоряжением администрации города, иными правовыми актами по проектной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1 | | | | | | | | | | | | |
| **Паспорт**  **муниципальной программы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Тип муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Куратор муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель |  | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы и (или) структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | | Значение показателя по годам | | | | | | | | |
| Базовое значение на начало реализации муниципальной программы | 20\_\_ | | 20\_\_ | 20\_\_ | | | И т.д. | На момент окончания реализации муниципальной программы |
| 1 |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| 3 |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| Всего | 20\_\_ | 20\_\_ | | | | 20\_\_ | | | И т.д. |
| всего | |  |  |  | | | |  | | |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  | | | |  | | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  | | | |  | | |  |
| бюджет города | |  |  |  | | | |  | | |  |
| иные источники финансирования | |  |  |  | | | |  | | |  |
| Параметры финансового обеспечения портфелей проектов (проектов) города, направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| Всего | 20­\_\_ | | 20\_\_ | | | | 20\_\_ | | И т.д. |
| всего | |  |  | |  | | | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  | |  | | | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  | |  | | | |  | |  |
| бюджет города | |  |  | |  | | | |  | |  |
| иные источники финансирования | |  |  | |  | | | |  | |  |
| Объем налоговых расходов города | | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| Всего | 20­\_\_ | 20­\_\_ | | | | 20­\_\_ | | | И т.д. |
|  |  |  | | | |  | | |  |

Таблица 2

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы  (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнители муниципальной программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию  (тыс. рублей) | | | |
| всего | в том числе | | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 <\*> | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование структурного элемента (основного мероприятия)  (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 <\*> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Задача № | | | | | | | |
| Подпрограмма № <\*> | | | | | | | |
| №1. | Наименование структурного элемента (основного мероприятия)  (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче № |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме № <\*> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | Всего по муниципальной программе |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии подпрограмм.

Таблица 3

**Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,**

**направленные в том числе на достижение национальных целей**

**развития Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта или мероприятия <1> | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей) <2> | | | |
| всего | в том числе | | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел I. Портфели проектов (проекты) города,  основанные на национальных, федеральных и региональных проектах Российской Федерации | | | | | | |
| Наименование портфеля проектов 1 <\*> | | | | | | |
| 1. | Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Проект 1  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента  (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Проект №  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Мероприятие 1 <\*>  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Мероприятие № <\*>  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю  проектов 1 <\*> | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Наименование портфеля проектов № <\*> | | | | | | |
| № | Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Проект 1  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Проект №  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Мероприятие 1 <\*>  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента  (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Мероприятие № <\*>  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю  проектов № <\*> | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по разделу I | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Раздел II. Портфели проектов (проекты) города  (указывается перечень портфелей проектов (проектов) города,  не основанных на национальных, федеральных и региональных проектах Российской Федерации) | | | | | | |
| Наименование портфеля проектов 1 <\*> | | | | | | |
| 1. | Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Проект 1  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Проект №  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Мероприятие 1 <\*>  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Мероприятие № <\*>  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов 1 <\*> | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Наименование портфеля проектов № <\*> | | | | | | |
| № | Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Проект 1  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Проект №  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Мероприятие 1 <\*>  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Номер структурного элемента (основного мероприятия)  (из таблицы 2),  Мероприятие № <\*>  (номер показателя  из таблицы 1),  срок реализации  (мм.гг - мм.гг) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов № <\*> | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по разделу II | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются сведения о проектах города, входящих и не входящих в состав портфелей проектов города, о мероприятиях портфелей проектов города, предполагающих их финансирование, в соответствии с утвержденными управленческими документами. В случае если реализация проектов города осуществляется в составе мероприятий нескольких муниципальных программ, то сведения о таких проектах указываются в соответствующих муниципальных программах, при этом перед наименованием проекта указываются слова "Реализация отдельных мероприятий проекта".

<2> Указывается информация о финансовом обеспечении по годам в разрезе источников финансирования по каждому проекту и мероприятию портфеля проектов города. Информация об объемах финансирования портфелей проектов (проектов) города должна соответствовать утвержденным управленческим документам.

<\*> Заполняется при наличии портфелей проектов.