###### Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации города от 14.11.2016 №1630 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение"

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", а также в связи с кадровыми изменениями в структуре администрации города, в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством:

1. Пункт 5 постановления администрации города от 14.11.2016 №1630 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение" изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.».

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 14.11.2016 №1630 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение" согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение к постановлению**

**администрации города от 14.11.2016 №1630 "Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Принятие документов, а также выдача решений о переводе**

**или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое**

**или нежилого помещения в жилое помещение"**

1. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные под[пунктами 3](file:///W:\Group_Yurist\1_РабочиеДокументы\Мингалёва_ЛВ\Мингалева%20Л.В\действующие%20регламенты\1630%20ПЕРЕВОД.docx#Par2), [4](file:///W:\Group_Yurist\1_РабочиеДокументы\Мингалёва_ЛВ\Мингалева%20Л.В\действующие%20регламенты\1630%20ПЕРЕВОД.docx#Par3) пункта 17 административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные под[пунктом 2 пункта](file:///W:\Group_Yurist\1_РабочиеДокументы\Мингалёва_ЛВ\Мингалева%20Л.В\действующие%20регламенты\1630%20ПЕРЕВОД.docx#Par1) 17 административного регламента. Для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги Департамент запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запрос информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации.

1. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством официального сайта, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решения должностных лиц Департамента, МУП "БТИ" жалоба подается в Департамент и рассматривается заместителем главы города, директором департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Жалоба на решение заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города подается главе города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.».