**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2016 №560 "О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов города и иной официальной информации муниципального образования"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", решением Думы города от 15.05.2015 №799 "О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 20.04.2016 №560 "О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов города и иной официальной информации муниципального образования":

1.1. В абзаце 2 пункта 1 постановления администрации города, в заголовке и по всему тексту приложения 1 к постановлению слова "глава администрации города" в соответствующем падеже заменить словами "глава города" в соответствующем падеже;

1.2. В абзаце 2 пункта 1 постановления администрации города, в заголовке, в пункте 1.1 приложения 1 к постановлению администрации города, в приложениях 1, 2 к Порядкупредоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования после слов "(обнародованием)" дополнить словами "решений Думы города,".

1.3. В абзаце 3 пункта 1 постановления администрации города, в заголовке, в пункте 1.1 приложения 2 к постановлению администрации города, в приложениях 1,2,3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы города, Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города слова "Думы города," исключить;

1.4. В абзаце 3 пункта 1 постановления администрации города, в заголовке и по всему тексту приложения 2 к постановлению администрации города слова "глава города" в соответствующем падеже заменить словами "председатель Думы города" в соответствующем падеже.

1.5. Приложение 3к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования изложить в новой редакции,согласно приложению к настоящему постановлению администрации города.

1.6. Пункт 5 постановления администрации города изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по информационной политике администрации города С.В. Селиванову, начальника информационного отдела Думы города Л.В. Тихонову.".

1.7. В приложении 1 к постановлению администрации города:

раздел IV дополнить абзацами следующего содержания:

"Требования, которым должен соответствовать (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) Получатель:

- у Получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе II приложения 1 к постановлению администрации города.";

раздел V:

пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Для получения Субсидии Получателем в срок до 10 ноября текущего года подается в Уполномоченный орган:

- письмо-заявка, на предоставление Субсидии в произвольной форме, которая должна содержать информацию о соответствии Получателя разделу IV настоящего Порядка;

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- [карточка](consultantplus://offline/ref=EC8B107A88A2E379A33182D5A58E705B98CC129DA9A01AC52004E7AF24F281904554D9EA6B1FAAF65CD075C9zF09J) предприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений: о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка;

~~-~~ непредставление (предоставление не в полном объеме), документов, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя условиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

О принятом Уполномоченным органом решении Получатель уведомляется письменно в течение одного рабочего дня после принятия решения.

При принятии решения о предоставлении Субсидии Субсидия предоставляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.";

в пункте 5.2 исключить слова "- копия Устава предприятия (с изменениями при наличии;";

пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

"5.12. Получатель обязан по итогам каждого квартала, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, а по итогам 4 квартала (декабрь) не позднее 20 января, вместе с расчетом размера субсидии за третий месяц квартала по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку представлять в Уполномоченный орган отчет о фактических затратах за истекший квартал по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости полосы.";

пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

"5.17. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 4 рабочих дней производит перечисление Субсидии на счет Получателя на основании представленного расчета размера Субсидии и отчета о фактических затратах за истекший квартал, согласованных в соответствии с настоящим Порядком.";

дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:

"5.20. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.".

1.8. В приложении 2 к постановлению:

раздел IV дополнить абзацами следующего содержания:

"Требования, которым должен соответствовать (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) Получатель:

- у Получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе II приложения 2 к постановлению администрации города.";

раздел V:

пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Для получения Субсидии Получателем в срок до 10 ноября текущего годаподается в Уполномоченный орган:

- письмо-заявка, на предоставление Субсидии в произвольной форме, которая должна содержать информацию Получателя о соответствии разделу IV настоящего Порядка;

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- [карточка](consultantplus://offline/ref=EC8B107A88A2E379A33182D5A58E705B98CC129DA9A01AC52004E7AF24F281904554D9EA6B1FAAF65CD075C9zF09J) предприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений: о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка;

~~-~~ непредставление (предоставление не в полном объеме), документов, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя условиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

О принятом Уполномоченным органом решении Получатель уведомляется письменно в течение одного рабочего дня после принятия решения.

При принятии решения о предоставлении Субсидии Субсидия предоставляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.";

в пункте 5.2 исключить слова "- копия Устава предприятия (с изменениями при наличии;";

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

"5.9. Служба по учету и отчетности Думы города в течение 4 рабочих дней производит перечисление Субсидии на счет Получателя на основании представленного расчета размера Субсидии.";

пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.10. Получатель обязан по итогам каждого квартала, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, а по итогам 4 квартала (декабрь) не позднее 20 января, вместе с расчетом размера Субсидии за третий месяц квартала по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку представлять в Уполномоченный орган отчет о фактических затратах за истекший квартал по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости полосы.";

дополнить пунктом 5.16 следующего содержания:

"5.16. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.".

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 27.10.2016.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нижневартовска

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

связанных с опубликованием (обнародованием)

решений Думы города, муниципальных правовых актов главы города,

руководителей отраслевых (функциональных) органов

администрации города и иной официальной

информации муниципального образования

ОТЧЕТ

о фактических затратах,

связанных с опубликованием (обнародованием) решений Думы города, муниципальных правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования,

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Основание: договор о предоставлении субсидии от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество опубликованных полос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Затраты, связанные с опубликованием (обнародованием) документов и иной информации | | Отклонение  (+, -), % | Примечание |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Прямые расходы |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Материальные затраты | руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | Фонд оплаты труда | руб. |  |  |  |  |
| 1.3. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |
| 1.4. | Амортизация | руб. |  |  |  |  |
| 1.5. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |  |
|  | Итого прямые расходы | руб. |  |  |  |  |
| 2. | Общехозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда | руб. |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |
| 2.3. | Амортизация | руб. |  |  |  |  |
| 2.4. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |  |
|  | Итого общехозяйственные расходы | руб. |  |  |  |  |
| 3. | Итого затрат | руб. |  |  |  |  |
| 4. | Рентабельность 15% | руб. |  |  |  |  |
| 5. | Всего затрат за квартал | руб. |  |  |  |  |

Сумма субсидии, выплаченная за первые два месяца отчетного квартала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сумма субсидии, причитающаяся к выплате, за последний месяц отчетного квартала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный орган Департамент экономики

администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление муниципальных

закупок администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_