**Администрация города Нижневартовска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2014 №2750 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 24.03.2015 №604) |

# Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана–графика закупок товаров, работ, услуг»,

# 1. Внести изменения в постановление администрации города от 25.12.2014 №2750 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 24.03.2015 №604) согласно приложению.

# 2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».

1. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города от 25.12.2014 №2750 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска»

(с изменениями от 24.03.2015 №604)

1. В преамбуле к постановлению слова «от 21.11.2013 №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» заменить словами «от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В разделе 1 «Общие положения»:

- подпункт г) пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.»;

- пункты 1.5, 1.6, 1.8, 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.7. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график закупок.

1.8. План-график закупок формируется Заказчиками в виде единого документа по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».»;

- дополнить пунктами 1.9, 1.10 в следующей редакции:

«1.9. План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

1.10. Информация, включаемая в план-график закупок должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе в части:

а) соответствия включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствия включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.».

2. В разделе IV:

- абзац 4 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«- утверждают сформированные планы-графики закупок после заключения соглашения о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных лиц – в течение 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;».

- дополнить пункт 4.2 новым абзацем следующего содержания:

«Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок указанными юридическим лицами осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим юридическим лицам свои полномочия.»

3. В разделе V:

- первый абзац пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Планы графики подлежат изменению в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:»;

- подпункт д) пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);»

1. Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска изложить в новой редакции согласно приложению к изменениям.

Приложение к Порядку формирования,

утверждения и ведения планов-графиков закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд города Нижневартовска

|  |
| --- |
| **План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на 20 |   |  год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата  |   |  |
|  | Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | КПП  |   |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |  |  |  |  |  |  | по ОКОПФ  |   |  |
|  | Наименование публично-правового образования |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО  |   |  |
|  | Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  | Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <\*> |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  |  |
|  | Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)) |  |  |  |  |  |  |  | изменения |  |  |
|  | Совокупный годовой объем закупок (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса\* (процентов) | Планируемые платежи(тыс. рублей) | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок\* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг\* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок\* | Информация о банковском сопровождении контрактов\* | Обоснование внесения изменений\* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| наименование | Описание | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по КБК |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего |   | X |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе:закупок путем проведения запроса котировок |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Х | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Х | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_Г.

 (ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного (подпись) (дата утверждения)

 должностного лица) заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

 (ф.и.о., ответственного исполнителя) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии