Рекомендации о разработке и принятии правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в организациях частного сектора

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

Однако отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками предприятия решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а", от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии со статьей 13.3 вышеназванного Федерального закона организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

Одной из таких мер является разработка организациями правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, обязательных для соблюдения всеми работниками организации.

Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и приносящей доход деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

При этом следует учитывать, что деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов организации.

Как правило, в локальных нормативных актах организации, касающихся обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, содержится указание на то, что работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Кроме того, в правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства целесообразно включить порядок сообщения работниками организации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, а также обозначить ответственность работников предприятия за несоблюдение вышеназванных правил.

Необходимо обратить внимание сотрудников организации на случаи запрещения дарения, установленные статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе на то, что не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также в отношениях между коммерческими организациями.

Еще более жесткий запрет действует в отношении государственных и муниципальных служащих, которым в соответствии с действующим законодательством запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения).

В связи с этим сотрудникам организаций рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным и муниципальным служащим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

При этом следует учитывать, что в соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Кроме того, статьями 291 и 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации за дачу взятки должностному лицу, а также за посредничество во взяточничестве предусмотрена уголовная ответственность.

В связи с вышеизложенным, организациями частного сектора внедряются антикоррупционные стандарты, предусматривающие перечень мер, принимаемых в целях предупреждения коррупции.

Антикоррупционные меры включают в себя:

- ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии;

- сотрудничество с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Составными частями антикоррупционной политики определены:

- понятия и определения;

- принципы, цели и задачи;

- круг лиц, подпадающих под действие стандарта;

- параметры и обязанности работников частного сектора экономики;

- конфликт интересов;

- внутренний контроль;

- типовое условие антикоррупционной оговорки;

- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях;

- взаимодействие с представителями государственных органов и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- ответственность работников за нарушение стандарта.

Также действенной мерой по данному направлению является подготовка и распространение среди работников организаций частного сектора памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам, к которым, в частности, относятся: уведомление о склонении к коррупции; типовые случаи конфликтов интересов и порядок их урегулирования; поведение, которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки,

Организации частного сектора также закрепляют в локальных правовых актах этические нормы поведения работников, процедуры и формы соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции. В отношении принятых внутренних правовых актов на регулярной основе проводятся обсуждения практики применения локальных правовых актов работниками организации. В ходе встреч обсуждаются, прежде всего, те трудности, с которыми работники сталкиваются на практике при реализации тех или иных положений правовых актов

К вопросам, которые необходимо регламентировать локальными правовыми актами, в частности следует отнести вопрос о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

Организациями также обеспечивается открытость их деятельности: в служебных помещениях, на официальном сайте размещаются информационные стенды с памятками антикоррупционного характера для работников; обеспечивается возможность беспрепятственного направления гражданином обращения в организацию (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт).

Управление по развитию промышленности и предпринимательства

департамента экономического развития администрации города