от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2013 №2681 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211, 20.10.2015 №1881, 11.01.2016 №3, 18.03.2016 №338, 12.05.2016 №651, 29.12.2016 №1939) |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), в связи с внесением изменений в структуру администрации города Нижневартовска:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.12.2013 №2681 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211, 20.10.2015 №1881, 11.01.2016 №3, 18.03.2016 №338, 12.05.2016 №651, 29.12.2016 №1939) согласно приложению.
2. Управлению по информационной политике администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся в постановление администрации города**

**от 19.12.2013 №2681 «О контрактной системе в сфере закупок товаров,**

**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города**

**Нижневартовска»**

**(с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211, 20.10.2015 №1881, 11.01.2016 №3, 18.03.2016 №338, 12.05.2016 №651, 29.12.2016 №1939)**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Возложить на департамент образования администрации города Нижневартовска, департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее - уполномоченный орган) полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных бюджетных учреждений способами запроса котировок и запроса предложений (за исключением запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона). ".

1. Абзац 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. Управляющему делами администрации города: ".

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (О.Е. Колган) обеспечивать: ".

1. В пункте 11 слова "заместителя главы города С.А. Афанасьева" заменить словами "заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства М.А. Коротаева".
2. В приложении 1:

5.1. В подпункте 2.1.3:

- в абзаце 6 после цифр "6-9, 12" дополнить словами "части 1";

- по всему тексту абзаца 10 слова "частью 2" заменить словами "частями 2, 2.1".

5.2. Дополнить подпунктом 2.1.3.1 следующего содержания:

"2.1.3.1. Устанавливают наименование и описание объекта закупки, а также начальную (максимальную) цену контракта с учетом требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных казенных учреждений, если такие требования (предельные цены) и (или) затраты установлены муниципальным правовым актом. ".

5.3. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.1.1 следующего содержания:

"2.2.1.1. Осуществляют проверку заявок на осуществление закупок, представленных заказчиками, на предмет их соответствия плану закупок и плану-графику закупок. ".

5.4. В абзаце 2 подпункта 2.2.3 цифры "3-7, 9, 10" заменить цифрами "3-5, 7, 7.1, 9, 10".

5.5. В подпункте 2.2.12 цифры "3-5, 7, 8" заменить цифрами "3-5, 7, 7.1, 8".

5.6. Пункт 2.2.18.1 исключить.

5.7. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Заявка на осуществление закупки подготавливается заказчиком и направляется уполномоченному органу по форме, установленной уполномоченным органом, не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором запланировано размещение извещения о закупки согласно плану-графику закупок. ".

5.8. Дополнить пунктом 3.2.1. следующего содержания:

"3.2.1. В целях своевременного осуществления закупок окончательный срок подачи в уполномоченный орган заявок на осуществление закупок на текущий год, а также на следующий год со сроком поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, начиная с 01 января, устанавливается не позднее чем:

- до 01 сентября текущего года - на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса;

- до 15 сентября текущего года - на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием;

- до 10 октября текущего года - на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса;

- до 15 октября текущего года - на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) более трех миллионов рублей;

- до 20 октября текущего года - на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) менее трех миллионов рублей;

- до 15 ноября текущего года - на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем запроса котировок, запроса предложений.".

1. Разделы 1, 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1. Состав комиссий по осуществлению закупок

путем проведения конкурсов и аукционов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основной состав | Резервный состав |
| Члены комиссии: |
| Председатель комиссии | начальник управления муниципальных закупок администрации города | при осуществлении закупки для администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, - руководитель структурного подразделения администрации города, подавшего заявку;при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города - заместитель руководителя;при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку;при осуществлении закупки для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - руководитель главного распорядителя бюджетных средств, курирующий соответствующее муниципальное бюджетное (автономное) учреждение;при осуществлении закупки для муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений (за исключением Думы города, администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица) - руководитель заказчика |
| Секретарь комиссии | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) |
| От управления муниципальных закупок администрации города | Отсутствует | заместитель начальника управления [<\*>](#Par35) |
| От главного распорядителя бюджетных средств [<\*\*\*>](#Par37) | Руководитель | заместитель руководителя [<\*\*>](#Par36) |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | руководитель (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города - заместитель руководителя; при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | заместитель руководителя (при наличии) [<\*\*>](#Par36) |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |
| От юридического управления администрации города | заместитель начальника управления (по согласованию с начальником управления) | начальник экспертно-правового отдела или специалист управления (по согласованию с начальником управления) |

--------------------------------

<\*> Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

<\*\*> Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.

<\*\*\*> Включается в состав комиссии по осуществлению закупок для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Примечание. При проведении совместного конкурса или аукциона председателем резервного состава назначается руководитель заказчика, имеющего наибольший объем закупки.

2. Состав комиссий по осуществлению закупок

способами запроса котировок, запроса предложений

(уполномоченный орган - управление муниципальных закупок

администрации города)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основной состав | Резервный состав |
| Члены комиссии: |
| Председатель комиссии | начальник управления муниципальных закупок администрации города | при осуществлении закупок для администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правом юридического лица, - руководитель структурного подразделения, подавшего заявку (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города - заместитель руководителя);при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки |
| Секретарь комиссии | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) |
| От управления муниципальных закупок администрации города | Отсутствует | заместитель начальника управления [<\*>](#Par71) |
| От юридического управления администрации города | начальник экспертно-правового отдела | специалист управления (по согласованию с начальником управления) |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | руководитель (при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки; при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города - заместитель руководителя) | заместитель руководителя заказчика (при наличии) [<\*\*>](#Par72) |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |

--------------------------------

<\*> Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

<\*\*> Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.».