**Администрация города Нижневартовска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2013 №2681 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 26.06.2014 №1242, от 30.06.2015 №1211) |

Во исполнение представления контрольно-счетного органа муниципального образования – Счетной палаты города Нижневартовска от 20.07.2015 №180, внести [изменения](consultantplus://offline/ref=540E31A80B5E2195123D6B291329E06CB3C10D3B346DE10548E3D2CDCBC2361B9E92DCC38BEAD0693E0ECC9BaBFBF) в [постановление](consultantplus://offline/ref=540E31A80B5E2195123D6B291329E06CB3C10D3B346CE60048EED2CDCBC2361B9Ea9F2F) администрации города от 19.12.2013 N 2681 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска" (с изменениями от 26.06.2014 N 1242, 30.06.2015 №1211):

1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Пункт 2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия является коллегиальным органом.

Председатель и секретарь комиссии являются членами комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии основного и резервного состава комиссия принимает решение о назначении председательствующего из числа членов комиссии, присутствующих на заседании.».

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации города**

**А.А.Бадина**

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПРИНЦИПЫ

ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

**1. Состав комиссий по осуществлению закупок**

**путем проведения конкурсов и аукционов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основной состав** | **Резервный состав** |
| Члены комиссии: | | |
| Председатель комиссии | начальник управления муниципальных закупок администрации города | при осуществлении закупки для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - руководитель главного распорядителя бюджетных средств, курирующий соответствующее муниципальное бюджетное (автономное) учреждение;  при осуществлении закупки для администрации города или Думы города - руководитель структурного подразделения администрации города или Думы города, подавшего заявку (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя);  при осуществлении закупки для муниципальных казенных учреждений (за исключением Думы города и администрации города) - руководитель заказчика |
| Секретарь комиссии | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) |
| От управления муниципальных закупок администрации города | отсутствует | заместитель начальника управления <\*> |
| От главного распорядителя бюджетных средств <\*\*\*> | руководитель | заместитель руководителя <\*\*> |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подавшего заявку на осуществление закупки) | руководитель (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя; при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | заместитель руководителя (при наличии) <\*\*> |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации или Думы города, подавшего заявку на осуществление закупки) | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |
| От юридического управления администрации города | заместитель начальника управления (по согласованию с начальником управления) | начальник экспертно-правового отдела или специалист управления (по согласованию с начальником управления) |
| От Нижневартовской торгово-промышленной палаты | представитель | Отсутствует |

--------------------------------

<\*> Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

<\*\*> Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.

<\*\*\*>Включается в состав комиссии по осуществлению закупок для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Примечание. При проведении совместного конкурса или аукциона председателем резервного состава назначается руководитель заказчика, имеющего наибольший объем закупки.

**2. Состав комиссий по осуществлению закупок**

**способами запроса котировок, запроса предложений**

**(уполномоченный орган - управление муниципальных закупок**

**администрации города)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основной состав** | **Резервный состав** | |
| Члены комиссии: | | | |
| Председатель комиссии | начальник управления муниципальных закупок администрации города | | руководитель структурного подразделения (при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки, при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя) |
| Секретарь комиссии | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) | | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) |
| От управления муниципальных закупок администрации города | отсутствует | | заместитель начальника управления[<\*>](consultantplus://offline/ref=D599AC32ED875C2449392EFE2B073F99E308E1DDFCDFD89BD2C1A4EB764FABF5599E2CD1EF4B5A7A0764A774g2P7E) |
| От юридического управления администрации города | начальник экспертно-правового отдела | | специалист управления (по согласованию с начальником управления) |
| От заказчика (структурного подразделения администрации или Думы города, подавшего заявку на осуществление закупки) | руководитель заказчика или структурного подразделения (при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки, при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя) | | заместитель руководителя заказчика или структурного подразделения администрации города (при наличии) (по согласованию с руководителем) [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=D599AC32ED875C2449392EFE2B073F99E308E1DDFCDFD89BD2C1A4EB764FABF5599E2CD1EF4B5A7A0764A774g2P7E) |
| От заказчика (структурного подразделения администрации или Думы города, подавшего заявку на осуществление закупки) | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |
| От Нижневартовской торгово-промышленной палаты | представитель | | Отсутствует |

<\*> Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

[<\*\*>](consultantplus://offline/ref=D599AC32ED875C2449392EFE2B073F99E308E1DDFCDFD89BD2C1A4EB764FABF5599E2CD1EF4B5A7A0764A774g2P7E) Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.

**3. Состав комиссий по осуществлению закупок**

**способами запроса котировок, запроса предложений**

**(уполномоченные органы - департамент образования**

**администрации города, управление культуры**

**администрации города, управление по физической культуре**

**и спорту администрации города)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основной состав** | **Резервный состав** |
| Члены комиссии: | | |
| Председатель комиссии | руководитель главного распорядителя бюджетных средств, курирующего заказчика | заместитель руководителя главного распорядителя бюджетных средств, курирующего заказчика (по согласованию с руководителем) |
| Секретарь комиссии | специалист соответствующего уполномоченного органа | специалист соответствующего уполномоченного органа |
| От юридического управления администрации города | специалист управления, осуществляющий правовое обеспечение в соответствующей сфере деятельности (по согласованию с начальником управления) | начальник отдела по правовому обеспечению структурных подразделений администрации города |
| От заказчика | руководитель заказчика | заместитель руководителя заказчика |
| От заказчика | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |
| От Нижневартовской торгово-промышленной палаты | представитель | отсутствует |