Администрация города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Главы города от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290, 11.02.2014 №238)

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством муниципальных правовых актов и упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города, в соответствии со [статьями 135](consultantplus://offline/ref=8ACCEB910592EAA0AF479C649DB23A3AF4B8AFE3BC235D0A9F18DD4C647F15592BA6C4E5ABrEA3E), 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8ACCEB910592EAA0AF479C649DB23A3AF4B9AEE4BA275D0A9F18DD4C64r7AFE) Российской Федерации от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях":

1. Внести изменения в постановление Главы города от 10.08.2007 №717 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города" (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290, 11.02.2014 №238), согласно приложению.

2. Управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города (Н.И. Ващук) в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке уведомить руководителей муниципальных унитарных предприятий города о предстоящих изменениях условий оплаты труда в соответствии с настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) опубликовать постановление в газете "Варта".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся в постановление Главы города от 10.08.2007 №717 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города"**

**(с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290, 11.02.2014 №238)**

1. **Пункт 6 изложить в следующей редакции:**

«6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.».

1. **Пункт 7 изложить в следующей редакции:**

«7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева, начальника управления по информационной политике администрации города С.В. Селиванову.».

1. **В приложении:**

**3.1. Пункт 1.4. раздела I изложить в следующей редакции:**

«1.4. Определенный в соответствии с Положением размер заработной платы руководителя предприятия устанавливается (изменяется) трудовым договором по ходатайству должностных лиц администрации города (приложение 1 Положения), по форме согласно приложению 2 к Положению.».

**3.2. Пункт 1.6. раздела I дополнить абзацем следующего содержания:**

«1.6. Условия оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера предприятия, устанавливается по соглашению сторон, в зависимости от финансовых возможностей предприятия.».

**3.3. Абзацы 2, 3 пункта 2.5. раздела II изложить в следующей редакции:**

«Размер кратности предлагается должностным лицом администрации города (приложение 1 к Положению) с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия на первое число месяца заключения (изменения) трудового договора (чел.) | Кратность к величине тарифной ставки (минимального оклада (ставки)) |
| до 200 | до 8 |
| 201 - 500 | до 10 |
| 501 - 1000 | до 12 |
| 1001 - 1500 | до 14 |
| 1501 - 10000 | до 16 |

».

**3.4. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела II изложить в следующей редакции:**

«2.6.2. В случае если при увеличении должностного оклада руководителю предприятия не соблюдено условие, указанное в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. Положения, то по объективным причинам, изложенным в пояснительной записке к расчету должностного оклада, возможно повышение должностного оклада руководителю предприятия по представлению должностного лица администрации города (приложение 1 Положения).».

* 1. **Пункт 3.2. раздела III изложить в следующей редакции:**

«3.2. Руководителям предприятий при условии качественного и своевременного выполнения условий, предусмотренных трудовым договором, устанавливается премия в следующих размерах:

- ежемесячно в размере не более 35% должностного оклада с учетом надбавки стимулирующего характера;

- ежеквартально в размере не более 35% от размера должностного оклада с учетом надбавки стимулирующего характера за три месяца квартала, за который производится выплата премии.»

**3.6. Пункт 3.3. раздела III изложить в следующей редакции**:

«3.3. Выплата премий (ежемесячной и (или) ежеквартальной) руководителю предприятия производится на основании ходатайства предприятия по согласованию с должностным лицом администрации города (приложение 1 Положения) и структурным подразделением администрации города, наделенным функциями и полномочиями учредителя.

Рассмотрение вопроса о выплате премий (ежемесячной и (или) ежеквартальной) руководителю предприятия, а также вопроса о размере таких премий производится на основании ходатайства по форме согласно приложению 3 к Положению.

К ходатайству о выплате ежемесячной и (или) ежеквартальной премии прилагаются документы, подтверждающие выполнение соответствующих показателей премирования, установленных трудовым договором, расчет суммы премии, информация об отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения.

Документы должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером предприятия и предоставлены не позднее 30 числа месяца следующего за месяцем или кварталом за который выплачивается премия.».

**3.7. Абзац первый пункта 3.4. раздела III изложить в следующей редакции:**

«3.4. Ежемесячная и (или) ежеквартальная премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере, чем предусмотрено в трудовом договоре, при некачественном и несвоевременном выполнении условий, предусмотренных трудовым договором, а также по следующим основаниям:».

**3.8. Пункт 4.3. раздела IV изложить в следующей редакции:**

«4.3. Выплата вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю предприятия производится по представлению им в установленном порядке отчетности, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия, на основании согласованного должностным лицом администрации города (приложение 1 Положения) и структурным подразделением администрации города, наделенным функциями и полномочиями учредителя, расчета размера вознаграждения по форме согласно приложению 4 к Положению.».

**3.9. Абзац шестой пункта 4.4. раздела IV изложить в следующей редакции:**

«Д – месячный должностной оклад руководителя предприятия по заключенному трудовому договору на конец отчетного периода.».

**3.10. В абзаце первом пункта 4.5. раздела IV слова** «Фактическая сумма» заменить словами «Фактическая (расчетная) сумма»**.**

**3.11. Пункт 4.8. раздела IV изложить в следующей редакции**:

«4.8. Сумма вознаграждения (к выплате) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия определяется исходя из фактической (расчетной) суммы вознаграждения с учетом результата выполнения за отчетный период критериев оценки эффективности работы руководителей предприятия в соответствии с правовым актом администрации города.».

**3.12. Абзац первый пункта 5.1. раздела V изложить в следующей редакции:**

«5.1. При наличии средств на предприятии руководителю предприятия выплачиваются единовременные премии в размере, не превышающем его месячной заработной платы, но не более шести единовременных премий в год.».

**3.13. Пункт 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:**

«5.2. Единовременные премии выплачиваются на основании ходатайства предприятия, согласованного должностным лицом администрации города (приложение 1 Положения), за выполнение особо важных производственных заданий, в связи с юбилейными датами руководителя предприятия (50 лет и далее каждые пять лет), нерабочими праздничными днями, к профессиональному празднику, по основному виду деятельности предприятия.

Перечень нерабочих праздничных дней и профессиональный праздник по основному виду деятельности предприятия, в связи с празднованием которых, руководителю предприятия выплачиваются единовременные премии, устанавливаются трудовым договором.».

**3.14. Абзац первый пункта 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:**

«6.1. При наличии средств на предприятии при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск руководителю предприятия один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере, не превышающем месячную заработную плату руководителя предприятия на дату начала отпуска.».

**3.15. Приложения 1, 2, 3, 4 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города изложить в следующей редакции:**

**«**

Приложение 1

к Положению об

оплате труда руководителей

предприятий города

Должностные лица администрации города, которым подведомственны предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должностное лицо администрации города | Наименование предприятия |
| 1 | Заместитель главы администрации города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства | - МУП города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3»;  - МУП города Нижневартовска «Теплоснабжение»;  - МУП города Нижневартовска «Горводоканал»;  - Муниципальное унитарное специализированное монтажно-эксплуатационное предприятие по обеспечению безопасности дорожного движения;  - МУП «Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска;  - МУП города Нижневартовска «Специализированное автотранспортное управление». |
| 2. | Начальник управления по информационной политике администрации города | - МУП города Нижневартовска - редакция газеты «Варта»;  - МУП муниципального образования города Нижневартовска «Телерадиокомпания «Самотлор». |

Приложение 2

к Положению об

оплате труда руководителей

предприятий города

**Ходатайство**

**Об установлении руководителю предприятия заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
| 1. | Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия |  |
| 2. | Должностной оклад (руб.), в том числе:  - тарифная ставка (минимальный оклад (ставка)), принятая к расчету должностного оклада (руб.);  - наименование основной профессии;  - списочная численность работников предприятия на первое число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор (чел.);  - кратность к величине тарифной ставки (минимального оклада (ставки)), принятая к расчету должностного оклада;  - коэффициент особенностей работ (для предприятий отрасли жилищно - коммунального хозяйства, занимающихся эксплуатацией и содержанием объектов жилищной, коммунальной, бытовой и социальной сферы, присоединившихся к отраслевому тарифному соглашению) |  |
| 3. | Надбавка стимулирующего характера(%) |  |
| 4. | Ежемесячная премия (%) |  |
| 5. | Ежеквартальная премия (%) |  |
| 6. | Надбавка, доплата (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) (%, руб.) |  |
| 7. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |

Приложение 3

к Положению об

оплате труда руководителей

предприятий города

ХОДАТАЙСТВО

о выплате руководителю предприятия

(ежеквартальной и (или) ежемесячной) премии

Наименование предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

руководителя предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование премии | Наименование  показателей премирования | Размер премии, предусмотренный трудовым договором | Наименование документов, подтверждающих выполнение показателей премирования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению об

оплате труда руководителей

муниципальных унитарных

предприятий города

**РАСЧЕТ**

**размера вознаграждения за результаты**

**финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Прибыль предприятия по бухгалтерской отчетности за отчетный период, оставшаяся в распоряжении предприятия, за вычетом налогов и неналоговых платежей в бюджет и средств, направленных в фонды предприятия, созданные в установленном порядке в соответствии с его уставом (тыс. руб.) |  |
| 2. | Норматив вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия |  |
| 3. | Должностной оклад руководителя предприятия по заключенному трудовому договору на конец отчетного периода (руб.) |  |
| 4. | Коэффициент, рассчитанный как отношение величины тарифной ставки (минимального оклада (ставки)), действующей на момент заключения с руководителем предприятия трудового договора, к величине соответствующей тарифной ставки (минимального оклада (ставки)) предыдущего года |  |
| 5. | Расчетный период для выплаты вознаграждения руководителю предприятия. Средняя месячная заработная плата руководителя предприятия за отчетный период (руб.) |  |
| 6. | Фактическая (расчетная) сумма вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (руб.).  Сумма вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия к выплате (руб.) |  |

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Подпись (расшифровка подписи)

»