



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

04.07.2024

№ 581/42-17

О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2024»

В целях развития туризма в городе Нижневартовске, реализации проекта в сфере туризма по созданию экспозиций (выставок) музеев, организации выездных выставок в 2024 году, в соответствии с постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2024» (далее – отбор).

2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 17.07.2024 с 10:00 часов;

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 24.07.2024 в 13:00 часов.

2.2. Место нахождения организационного комитета для приема заявок: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №21.

2.3. Адрес электронной почты организационного комитета для приема заявок: osigrt@n-vartovsk.ru.

2.4. Режим работы организационного комитета для приема заявок:
понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

2.5. Техническое задание на реализацию проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2024» согласно приложению 1.

2.6. Состав организационного комитета согласно приложению 2.

2.7. Состав экспертного совета согласно приложению 3.

3. Назначить ответственным за проведение отбора начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города.

4. Возложить:

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- проведение проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- сбор и хранение документов по организации проведения процедуры отбора, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, проверку, хранение указанного отчета и прилагаемых к нему документов на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности-главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города Н.С. Войтенкову.

Исполняющий обязанности
заместителя главы города,
директора департамента

С.Г. Князева

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 04.07 2024 № 581 /42-П

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на реализацию проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки
для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2024»

Основные требования к проекту

Цель проекта	реализация проекта в сфере туризма по созданию экспозиций (выставок) музеев, организации выездных выставок
Место проведения мероприятий проекта	город Ханты-Мансийск КВЦ «Югра Экспо»* * Место может быть изменено по решению Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сроки проведения мероприятий проекта	IV квартал 2024 года
Целевая аудитория	физические лица (без ограничений)
Максимальный размер субсидии	200,00 тыс. руб.

Функциональное описание

Исполнитель обеспечивает:

- разработку концепции выставки;
- подготовку эскиза выставки;
- привлечение к участию в выставке организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей (при необходимости);
- наличие выставочного оборудования, необходимой мебели и технических средств (при необходимости);
- подбор, изготовление, привлечение предметов, экспортируемых на выставке;
- монтаж и демонтаж выставки, включая транспортировку;
- распространение туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции о городе Нижневартовске, в том числе изготовление (приобретение) туристско-информационной печатной продукции, сувенирной продукции при необходимости (включая дизайн, работу фотографов, копирайтеров и т.п. (при необходимости));

- организацию и проведение на базе выставки тематических мероприятий (розыгрышей, викторин, мастер-классов либо иных);
- организацию работы консультанта для предоставления туристско-информационных услуг посетителям выставки;
- проезд и проживание организаторов и участников выставки – представителей города Нижневартовска (при необходимости).

В ходе реализации мероприятий проекта и по его итогам исполнитель обеспечивает:

- соблюдение всеми участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение всеми участниками мероприятия действующих санитарно-эпидемиологических, норм и правил, ограничений (при наличии);
- предоставление в департамент по социальной политике администрации города в сроки и по формам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии отчетов:
 - отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии
 - отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия,
 - аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма.

Результаты предоставления субсидии, показатели, количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат предоставления субсидии	Показатель	Количественные параметры
1.	Организация выездной выставки, направленной на развитие туризма, на ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2024»	проведение выставки	количество выставок	1 выставка
2.	Экспонирование на выставке предметов и демонстрация объектов города, раскрывающих туристский потенциал города Нижневартовска	представление целевой аудитории предметов, раскрывающих туристский потенциал города Нижневартовска	количество предметов	не менее 10 предметов (объектов) (возможно использование копий, реплик, представление предметов (объектов) с использованием цифровых технологий)
3.	Организация работы консультанта для предоставления туристско-информационных услуг посетителям выставки	представление целевой аудитории туристско-информационных услуг	количество консультантов	1 человек (допускается отклонение в сторону увеличения – не ограничено)
4.	Проведение на базе выставки тематических мероприятий (розыгрышей, викторин, мастер-классов либо иных)	участие целевой аудитории в мероприятиях на базе выставки	количество мероприятий	не менее 5 мероприятий (допускается отклонение в сторону увеличения – не ограничено)
5.	Распространение туристско-информационной печатной продукции, сувенирной	наличие у посетителей выставки информационной печатной продукции,	количество туристско-информационной печатной	не менее 200 экземпляров

	продукции о городе Нижневартовске	сувенирной продукции о городе Нижневартовске	продукции, сувенирной продукции о городе Нижневартовске	
--	--------------------------------------	---	---	--

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 04.07 2024 № 581 /42-П

Состав организационного комитета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки
для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2024»

№ п/п	Ф.И.О.		Должность	Функции
1.	Войтенкова Нина Сергеевна	-	начальник управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	председатель организационного комитета
2.	Злобина Елена Юрьевна	-	специалист-эксперт отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь организационного комитета
3.	Кубанова Екатерина Викторовна	-	начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия председателя организационного комитета исполняет его обязанности
4.	Сломчинская Мария Станиславовна	-	главный специалист отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия секретаря организационного комитета исполняет его обязанности

5.	Афанасьева Анна Алексеевна	- специалист-эксперт отдела по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета
----	----------------------------------	---	--------------------------------------

Приложение 3 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 04.07 2024 № 581 /42-П

Состав экспертного совета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация выездной выставки
для участия в ежегодном туристском форуме «ЮграТур 2024»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Пенкина Наталья Викторовна	- заведующий кафедрой массовых коммуникаций и туризма гуманитарного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет», кандидат философских наук, доцент	председатель совета
2.	Чернявская Олеся Васильевна	- преподаватель государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет»	заместитель председателя совета
3.	Кубанова Екатерина Викторовна	- начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь совета

4.	Хайрулина Лариса Алтафовна	-	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Нижевартовский краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева»	член совета
5.	Чиканцев Тарас Александрович	-	депутат Думы города	член совета
6.	Дозморова Алсу Робертовна	-	директор автономной некоммерческой историко- культурной научной организации «Сибирское наследие»	член совета
7.	Остривной Василий Петрович	-	член Общественной палаты города Нижневартовска	член совета
8.	Петрова Татьяна Васильевна	-	преподаватель бюджетного учреждения «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»	член совета