Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2016 №1070 "Об утверждении муниципальной программы "Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" (с изменениями от 20.12.2016 №1861, 22.03.2017 №420, 28.09.2017 №1452, 28.03.2018 №424, 23.08.2018 №1160)

В целях приведения муниципальной программы "Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" в соответствие с национальными целями и стратегическими задачами развития, руководствуясь постановлением администрации города от 24.09.2018 №1241 "О модельной муниципальной программе города Нижневартовска, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Нижневартовска, их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности их реализации в соответствии с национальными целями развития":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.07.2016 №1070 "Об утверждении муниципальной программы "Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" (с изменениями от 20.12.2016 №1861, 22.03.2017 №420, 28.09.2017 №1452, 28.03.2018 №424, 23.08.2018 №1160), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

**"Электронный Нижневартовск на 2018-2025** **годы**

**и на период до 2030 года"**

**Паспорт муниципальной программы**

**"Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы**

**и на период до 2030 года"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы и на период до 2030 года"  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление делами администрации города |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" (далее - МКУ УМТО); муниципальные учреждения  |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для повышения качества жизни населения города, совершенствования системы муниципального управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий |
| Задачи муниципальной программы | 1. Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства.2. Развитие информационного общества.3. Совершенствование муниципального управления.4. Формирование информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним с помощью интернет-сайтов, порталов и информационных систем.5. Обеспечение информационной безопасности |
| Основные мероприятия муниципальной программы | 1. Модернизация и поддержка инфраструктуры информационных технологий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.2. Модернизация инфраструктуры и техническая поддержка центра обработки данных администрации города (далее - ЦОД администрации города).3. Обеспечение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений лицензионными программными продуктами.4. Обеспечение электронного взаимодействия заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг.5. Модернизация и поддержка инфраструктуры для развития информационного общества.6. Модернизация и развитие информационных систем и программного обеспечения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.7. Развитие электронного документооборота в органах местного самоуправления города Нижневартовска (включая обучение специалистов).8. Модернизация официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска.9. Обеспечение защиты информации |
| Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в городе национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации | Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию портфелей проектов и проектов |
| Целевые показатели муниципальной программы  | 1. Увеличение доли рабочих мест органов местного самоуправления, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 5 лет, до 80%.2. Увеличение вычислительных мощностей ЦОД администрации города на 100%.3. Обеспечение надежности (отказоустойчивости) ЦОД администрации города не ниже 2 уровня[[1]](#footnote-1).4. Сохранение доли автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления, обеспеченных актуальными версиями лицензионного программного обеспечения, на уровне 100%.5. Увеличение доли руководителей структурных подразделений администрации города, обеспеченных возможностью ведения юридически значимого электронного документооборота, до 100%.6. Увеличение доли архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, до 37%.7. Поддержание количества посещений официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска в год на уровне 500 тыс. ед. 8. Сохранение доли муниципальных услуг, для которых обеспечено электронное взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, имеющих кнопку "Получить услугу", на уровне 100%.9. Сохранение доли рабочих мест органов местного самоуправления, обеспеченных техническими и программными средствами защиты, в общем количестве рабочих мест, обрабатывающих персональные данные, на уровне 100%.10. Поддержание обеспеченности органов местного самоуправления актуальными версиями используемого программного обеспечения для выполнения функций на уровне 100%.11. Увеличение доли рабочих мест МКУ УМТО, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 5 лет, до 80%.12. Увеличение доли выданных пластиковых читательских билетов до 50%.13. Повышение среднего числа посетителей центров общественного доступа до 1,5 тыс. ед. в год.14. Увеличение доли печатающей техники, используемой для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, со сроком эксплуатации не более 7 лет, до 50%.15. Уменьшение среднего срока простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак до 1 часа.16. Уменьшение стоимостной доли закупаемого и (или) арендуемого органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными учреждениями города Нижневартовска иностранного программного обеспечения до 10 процентов |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2018-2025 годы и период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 533 689,82 тыс. рублей, в том числе:- 2018 год - 24 204,82 тыс. рублей; - 2019 год – 31 673,00 тыс. рублей;- 2020 год - 22 615,00 тыс. рублей;- 2021 год – 22 615,00 тыс. рублей;- 2022 год - 44 953,50 тыс. рублей;- 2023 год - 51 953,50 тыс. рублей;- 2024 год - 44 953,50 тыс. рублей;- 2025 год - 51 953,50 тыс. рублей;- 2026-2030 годы - 238 768,00 тыс. рублей |
| Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в городе национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы | Муниципальная программа не содержит финансового обеспечения портфеля проектов, проекта |

1. **О стимулировании инвестиционной и инновационной**

**деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики**

* 1. Формирование благоприятной деловой среды.

Муниципальной программой предусмотрены меры по созданию благоприятных условий для обеспечения равного доступа граждан и организаций города к информационным и коммуникационным технологиям (далее – ИКТ), развитию цифрового контента, созданию эффективной системы государственного и муниципального управления на принципах подотчетности, прозрачности, результативности на основе внедрения ИКТ.

В целях устранения административных барьеров, развития системы электронного взаимодействия между населением, организациями и органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы власти):

* развернута инфраструктура электронного правительства;
* муниципальные и государственные услуги предоставляются с имеющимися преимуществами федерального портала (быстрый доступ к приоритетным и популярным услугам, сервисы электронной оплаты государственных пошлин со скидкой 30%, штрафов со скидкой от 30 до 50 %, мобильное приложение, удобный личный кабинет, сервисы уведомлений, популярные виджеты, расширенная помощь);
* продолжается перевод в электронный вид муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";
* осуществляется переход на единую в автономном округе систему электронного документооборота, позволяющую ускорить доставку документов от заявителя до исполнителя, повысить качество работы с документами;
* создана муниципальная защищенная сеть, позволяющая вести юридически-значимый электронный документооборот между муниципальными учреждениями города;
* реализован проект системы защиты информационных систем администрации города Нижневартовска;
* обеспечена возможность направления в электронной форме обращений в органы власти (рубрика "Интернет–приемная"), организованы и функционируют сервисы "обратной связи" с использованием единой системы идентификации и аутентификации - ЕСИА;
* размещается в открытых источниках, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информация о бюджетном планировании, публичных слушаниях и общественных обсуждениях, опросах, инвестиционном портале и портале открытых данных.
	1. Инвестиционные проекты.

В целях создания условий для реализации инвестиционных проектов разработан муниципальный инвестиционный портал "Канал обратной связи для инвесторов".

* 1. Развитие конкуренции.

В целях создания условия для развития конкуренции:

* проведена инвентаризация продуктов и услуг интернет-компаний, используемых в органах местного самоуправления;
* утвержден унифицированный реестр видов продуктов и услуг интернет-компаний, перечень мер по локализации и предотвращению использования нежелательных ресурсов.

В дальнейшем это обеспечит возможность более широкого использования отечественных продуктов, конкуренцию между российскими предприятиями, работающими в сфере ИКТ.

1. **Механизм реализации муниципальной программы**

Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление делами администрации города.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- готовит (согласовывает) технические задания, заявки на осуществление закупок на поставку оборудования, программного обеспечения, выполнение работ, предоставление услуг (далее - Закупки), направленных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы;

- ежеквартально готовит информацию о ходе реализации муниципальной программы на основании сводных данных, представленных МКУ УМТО;

- ежеквартально и по итогам года готовит отчет о достижении показателей эффективности реализации муниципальной программы на основании сводных данных, представленных МКУ УМТО;

- ежегодно на основании сводных данных, представленных МКУ УМТО, готовит предложения по уточнению перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год, затрат на выполнение основных мероприятий муниципальной программы с учетом возможностей бюджета города;

- доводит до сведения Думы города информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Начальник управления делами администрации города, несет предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий при формировании и реализации муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются МКУ УМТО и муниципальные учреждения.

МКУ УМТО:

- участвует в реализации основных мероприятий муниципальной программы;

- готовит (согласовывает муниципальным учреждениям) и направляет на согласование ответственному исполнителю муниципальной программы технические задания, заявки на осуществление закупок, направленных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы;

- обеспечивает сбор информации и подготовку документации для осуществления Закупок для нужд администрации города и муниципальных учреждений;

- ежеквартально и по итогам года готовит сводную отчетность о ходе реализации муниципальной программы в разрезе основных мероприятий и представляет ее ответственному исполнителю муниципальной программы;

- ежегодно готовит информацию для ответственного исполнителя муниципальной программы о предложениях по уточнению перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;

- ежеквартально и по итогам года готовит сводные данные для отчета о достижении показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Муниципальные учреждения:

- участвуют в реализации основных мероприятий муниципальной программы;

- готовят и направляют на согласование в МКУ УМТО технические задания, заявки на осуществление Закупок, направленных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы;

- обеспечивают сбор информации и подготовку документации для осуществления Закупок для нужд учреждений;

- ежеквартально и по итогам года представляют в МКУ УМТО отчетность о ходе реализации муниципальной программы в разрезе основных мероприятий;

- ежегодно представляют в МКУ УМТО предложения по уточнению перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год.

Соисполнители в части своих полномочий несут ответственность за несвоевременное, нерациональное, нецелевое и неэффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города.

Контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет начальник управления делами администрации города.

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия на принципах проектного управления и мероприятия с применением инициативного бюджетирования.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в таблице 1.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 2.

Портфели проектов и проекты города, направленные в том числе на реализацию национальных, федеральных и региональных проектов Российской Федерации в рамках муниципальной программы отсутствуют (таблица 3).

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы приведена в таблице 4.

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и меры по их преодолению приведены в таблице 5.

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы**

**"Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы и на период до 2030 года"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****показателя** | **Значение****базового****показателя****на начало****реализации****муниципальной****программы** | **Значение показателя по годам** | **Целевое****значение****показателя****на момент****окончания****действия****муниципальной****программы** |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021****год** | **2022****год** | **2023****год** | **2024****год** | **2025****год** | **2026-2030****годы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Доля рабочих мест органов местного самоуправления, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 5 лет (%) <1> | 75 | 56 | 35 | 40 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 2. | Увеличение вычислительных мощностей ЦОД администрации города (за двухлетний период) (%) <2> | - | 7 | - | 15 | - | 45 | - | 60 | - | 75-100 | 100 |
| 3. | Обеспечение надежности (отказоустойчивости) ЦОД администрации города (не ниже 2 уровня) (ед.) <3> | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Доля автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления, обеспеченных актуальными версиями лицензионного программного обеспечения (%) <4> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля руководителей структурных подразделений администрации города, обеспеченных возможностью ведения юридически значимого электронного документооборота (%) <5> | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму (%) <6> | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 | 37 | 37 |
| 7. | Количество посещений официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска в год (тыс. ед.), не менее <7>  | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 8. | Доля муниципальных услуг, для которых обеспечено электронное взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, имеющих кнопку "Получить услугу" (%) <8> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9. | Доля рабочих мест органов местного самоуправления, обеспеченных техническими и программными средствами защиты, в общем количестве рабочих мест, обрабатывающих персональные данные (%) <9> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10. | Обеспеченность органов местного самоуправления актуальными версиями используемого программного обеспечения для выполнения функций (%) <10> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11. | Доля рабочих мест МКУ УМТО, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 5 лет (%) <11> | 45 | 15 | 9 | 8 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 12. | Доля выданных пластиковых читательских билетов (%) <12> | - | - | - | - | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 50 | 50 |
| 13. | Среднее число посетителей центров общественного доступа в год (тыс. ед.), не менее <13>  | 1 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 14. | Доля печатающей техники, используемой для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, со сроком эксплуатации не более 7 лет (%) <14> | 49 | 49 | 37 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 15. | Средний срок простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак (час) <15> | 65 | 65 | 48 | 24 | 18 | 12 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16. |  Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными учреждениями города Нижневартовска иностранного программного обеспечения (%) <16> | 50 | 50 | 40 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 |

<1> - рассчитывается как отношение фактического количества системных блоков в органах местного самоуправления, имеющих срок эксплуатации менее 5 лет по состоянию на текущий год, к общему количеству системных блоков в органах местного самоуправления;

<2> - рассчитывается как среднее арифметическое процентных соотношений увеличения значений основных показателей вычислительных мощностей ЦОД администрации города к начальному значению основных показателей вычислительных мощностей.

Значения основных показателей вычислительных мощностей ЦОД администрации города на 2017 год являются начальными:

- количество ядер процессоров - 192 шт.;

- общий объем оперативной памяти - 604 Гб;

- общий объем системы хранения данных - 80 Тб;

<3> - определяется наличием резервирования, источников бесперебойного электроснабжения, кондиционирования в соответствии со стандартом ANSI/TIA-942 Data Center Certification | Tier Level;

<4> - рассчитывается как отношение фактического количества рабочих мест в органах местного самоуправления, обеспеченных актуальными версиями лицензионного программного обеспечения, к общему количеству рабочих мест;

<5> - рассчитывается как отношение фактического количества руководителей, обеспеченных возможностью ведения юридически значимого электронного документооборота, к общему количеству руководителей, использующих систему электронного документооборота;

<6> - рассчитывается как отношение количества архивных фондов (включая фонды аудио- и видеоархивов), переведенных в электронную форму, к общему количеству архивных дел, находящихся на ответственном хранении в архивном отделе администрации города;

<7> - рассчитывается по количеству сеансов (сеанс - это период времени, в течение которого пользователь активно работает с сайтом);

<8> - рассчитывается как отношение количества муниципальных услуг, для которых обеспечено электронное взаимодействие заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, к общему количеству муниципальных услуг, имеющих кнопку "Получить услугу";

<9> - рассчитывается как отношение фактического количества рабочих мест, обрабатывающих персональные данные, обеспеченных техническими и программными средствами защиты, к общему количеству рабочих мест, обрабатывающих персональные данные в органах местного самоуправления;

<10> - рассчитывается как отношение установленных актуальных обновлений (новых версий) программного обеспечения к общему числу выпущенных обновлений (новых версий) программного обеспечения, используемого органами местного самоуправления;

<11> - рассчитывается исходя из фактического количества системных блоков, имеющих срок эксплуатации менее 5 лет по состоянию на текущий год, к общему количеству системных блоков;

<12> - рассчитывается как отношение выданных пластиковых читательских билетов к общему количеству выданных читательских билетов;

<13> - рассчитывается как среднее арифметическое значение посетителей всех центров общественного доступа (муниципального бюджетного учреждения "Библиотечно-информационная система" и муниципального бюджетного учреждения "Нижневартовский краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева") за отчетный период;

<14> - рассчитывается как отношение фактического количества печатающей техники, имеющей срок эксплуатации менее 7 лет по состоянию на текущий год, к общему количеству печатающей техники, используемой для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

<15> - рассчитывается как отношение суммы общих временных затрат на восстановление доступности муниципальных систем после компьютерных атак к количеству инцидентов информационной безопасности, в результате которых была нарушена доступность муниципальных систем;

<16> - рассчитывается как отношение стоимости фактически приобретенного иностранного программного обеспечения, к общей стоимости приобретённого программного обеспечения.

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

**"Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы и на период до 2030 года"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные мероприятия** **муниципальной программы** **(связь мероприятий** **с показателями** **муниципальной программы)** | **Ответственный** **исполнитель /** **соисполнители муниципальной программы** | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей)** |
| **всего** | **в том числе:** |
| **2018****год** | **2019****год** | **2020****год** | **2021****год** | **2022****год** | **2023****год** | **2024****год** | **2025****год** | **2026-2030****годы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **Цель: создание условий для повышения качества жизни населения города,** **совершенствования системы муниципального управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий** |
| **Задача 1. Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства** |
| 1.1. | Модернизация и поддержка инфраструктуры информационных технологий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (показатели 1, 11, 14) | управление делами администрации города; МКУ УМТО | всего | 146 701,78 | 6 110,78 | 0,00 | 4 600,00 | 4 600,00 | 14 599,00 | 14 599,00 | 14 599,00 | 14 599,00 | 72 995,00 |
| бюджет города | 146 701,78 | 6 110,78 | 0,00 | 4 600,00 | 4 600,00 | 14 599,00 | 14 599,00 | 14 599,00 | 14 599,00 | 72 995,00 |
| 1.2. | Модернизация инфраструктуры и техническая поддержка ЦОД администрации города (показатели 2, 3, 15) | управление делами администрации города; МКУ УМТО | всего | 96 500,00 | 3 600,00 | 14 300,00 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 | 11 600,00 | 4 600,00 | 11 600,00 | 37 000,00 |
| бюджет города | 96 500,00 | 3 600,00 | 14 300,00 | 4 600,00 | 4 600,00 | 4 600,00 | 11 600,00 | 4 600,00 | 11 600,00 | 37 000,00 |
| 1.3. | Обеспечение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений лицензионными программными продуктами (показатели 4, 16) | управление делами администрации города; МКУ УМТО | всего | 151 611,13 | 7 896,13 | 7 897,00 | 8 959,00 | 8 959,00 | 13 100,00 | 13 100,00 | 13 100,00 | 13 100,00 | 65 500,00 |
| бюджет города | 151 611,13 | 7 896,13 | 7 897,00 | 8 959,00 | 8 959,00 | 13 100,00 | 13 100,00 | 13 100,00 | 13 100,00 | 65 500,00 |
| 1.4. | Обеспечение электронного взаимодействия заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (показатель 8) | управление делами администрации города; МКУ УМТО | всего | 6 500,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2 500,00 |
| бюджет города | 6 500,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2 500,00 |
|  | **Итого по задаче 1** |  | **всего** | **401 312,91** | **17 606,91** | **22 197,00** | **19 159,00** | **19 159,00** | **32 799,00** | **39 799,00** | **32 799,00** | **39 799,00** | **177 995,00** |
| **бюджет города** | **401 312,91** | **17 606,91** | **22 197,00** | **19 159,00** | **19 159,00** | **32 799,00** | **39 799,00** | **32 799,00** | **39 799,00** | **177 995,00** |
| **Задача 2. Развитие информационного общества** |
| 2.1. | Модернизация и поддержка инфраструктуры для развития информационного общества (показатели 6, 12, 13) | управление делами администрации города; МКУ УМТО; муниципальные учреждения | всего | 35 450,00 | 870,00 | 250,00 | 290,00 | 290,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 18 750,00 |
| бюджет города | 35 450,00 | 870,00 | 250,00 | 290,00 | 290,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 18 750,00 |
|  | **Итого по задаче 2** |  | **всего** | **35 450,00** | **870,00** | **250,00** | **290,00** | **290,00** | **3 750,00** | **3 750,00** | **3 750,00** | **3 750,00** | **18 750,00** |
| **бюджет города** | **35 450,00** | **870,00** | **250,00** | **290,00** | **290,00** | **3 750,00** | **3 750,00** | **3 750,00** | **3 750,00** | **18 750,00** |
| **Задача 3. Совершенствование муниципального управления** |
| 3.1. | Модернизация и развитие информационных систем и программного обеспечения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (показатель 10) | управление делами администрации города; МКУ УМТО; муниципальные учреждения | всего | 61 363,50 | 2 376,50 | 1440,00 | 700,00 | 700,00 | 6 238,50 | 6 238,50 | 6 238,50 | 6 238,50 | 31 193,00 |
| бюджет города | 61 363,50 | 2 376,50 | 1440,00 | 700,00 | 700,00 | 6 238,50 | 6 238,50 | 6 238,50 | 6 238,50 | 31 193,00 |
| 3.2. | Развитие электронного документооборота в органах местного самоуправления города Нижневартовска (включая обучение специалистов) (показатель 5) | управление делами администрации города; МКУ УМТО; муниципальные учреждения | всего | 11 717,91 | 1 517,91 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 4 000,00 |
| бюджет города | 11 717,91 | 1 517,91 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 4 000,00 |
|  | **Итого по задаче 3** |  | **всего** | **73 081,41** | **3 894,41** | **2 440,00** | **1 700,00** | **1 700,00** | **7 038,50** | **7 038,50** | **7 038,50** | **7 038,50** | **35 193,00** |
| **бюджет города** | **73 081,41** | **3 894,41** | **2 440,00** | **1 700,00** | **1 700,00** | **7 038,50** | **7 038,50** | **7 038,50** | **7 038,50** | **35 193,00** |
| **Задача 4. Формирование информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним с помощью интернет-сайтов, порталов и информационных систем** |
| 4.1. | Модернизация официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска (показатель 7)  | управление делами администрации города; МКУ УМТО; муниципальные учреждения | всего | 7 187,50 | 433,50 | 528,00 | 566,00 | 566,00 | 566,00 | 566,00 | 566,00 | 566,00 | 2 830,00 |
| бюджет города | 7 187,50 | 433,50 | 528,00 | 566,00 | 566,00 | 566,00 | 566,00 | 566,00 | 566,00 | 2 830,00 |
|  | **Итого по задаче 4** |  | **всего** | **7 187,50** | **433,50** | **528,00** | **566,00** | **566,00** | **566,00** | **566,00** | **566,00** | **566,00** | **2 830,00** |
| **бюджет города** | **7 187,50** | **433,50** | **528,00** | **566,00** | **566,00** | **566,00** | **566,00** | **566,00** | **566,00** | **2 830,00** |
| **Задача 5. Обеспечение информационной безопасности** |
| 5.1. | Обеспечение защиты информации (показатель 9) | управление делами администрации города; МКУ УМТО; муниципальные учреждения | всего | 16 658,00 | 1 400,00 | 6 258,00 | 900,00 | 900,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 4 000,00 |
| бюджет города | 16 658,00 | 1 400,00 | 6 258,00 | 900,00 | 900,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 4 000,00 |
|  | **Итого по задаче 5** |  | **всего** | **16 658,00** | **1 400,00** | **6 258,00** | **900,00** | **900,00** | **800,00** | **800,00** | **800,00** | **800,00** | **4 000,00** |
| **бюджет города** | **16 658,00** | **1 400,00** | **6 258,00** | **900,00** | **900,00** | **800,00** | **800,00** | **800,00** | **800,00** | **4 000,00** |
| **Всего по муниципальной программе** |  | **всего** | **533 689,82** | **24 204,82** | **31 673,00** | **22 615,00** | **22 615,00** | **44 953,50** | **51 953,50** | **44 953,50** | **51 953,50** | **238 768,00** |
| **бюджет города** | **533 689,82** | **24 204,82** | **31 673,00** | **22 615,00** | **22 615,00** | **44 953,50** | **51 953,50** | **44 953,50** | **51 953,50** | **238 768,00** |

Таблица 3

**Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных,**

**федеральных и региональных проектов Российской Федерации**

**в рамках муниципальной программы**

**"Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы и на период до 2030 года"<\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование портфеля проектов, проекта**  | **Наименование проекта или мероприятия**  | **Номер основного мероприятия**  | **Цели**  | **Срок реализации**  | **Источники финансирования**  | **Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей)** |
| **всего** | **в том числе** |
| **2018****год** | **2019****год** | **2020****год** | **2021****год** | **2022****год** | **2023****год** | **2024****год** | **2025****год** | **2026-2030****годы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |

<\*> мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию портфелей проектов и проектов.

Таблица 4

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

**"Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы и на период до 2030 года", их связь с целевыми показателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Целевой показатель  |
| Наименование  | Содержание (направления расходов)  | Наименование портфеля проектов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Цель: создание условий для повышения качества жизни населения города,** **совершенствования системы муниципального управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий** |
| **Задача 1. Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства** |
| 1.1 | Модернизация и поддержка инфраструктуры информационных технологий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений  | Мероприятие предусматривает расходы на приобретение компьютерной, печатной и копированной техники | Отсутствуют | Показатели 1, 11, 14 |
| 1.2. | Модернизация инфраструктуры и техническая поддержка ЦОД администрации города  | Мероприятие предусматривает расходы на приобретение услуг, оборудования и программного обеспечения в целях увеличения вычислительных мощностей и обеспечения работоспособности, надежности (отказоустойчивости) ЦОД администрации города | Отсутствуют | Показатели 2, 3, 15 |
| 1.3. | Обеспечение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений лицензионными программными продуктами  | Мероприятие предусматривает расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения  | Отсутствуют | Показатели 4, 16 |
| 1.4. | Обеспечение электронного взаимодействия заявителя с органом, предоставляющим муниципальную услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг  | Мероприятие предусматривает расходы на приобретение, разработку, модернизацию и техническую поддержку информационных систем и сервисов, используемых для оказания муниципальных услуг в электронном виде | Отсутствуют | Показатель 8 |
| **Задача 2. Развитие информационного общества** |
| 2.1. | Модернизация и поддержка инфраструктуры для развития информационного общества | Мероприятие предусматривает расходы на приобретение компьютерной техники, программного обеспечения и оказание услуг для развития информационного общества города | Отсутствуют | Показатели 6, 12, 13 |
| **Задача 3. Совершенствование муниципального управления** |
| 3.1. | Модернизация и развитие информационных систем и программного обеспечения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений  | Мероприятие предусматривает расходы на приобретение специализированного программного обеспечения для выполнения функций органов местного самоуправления, муниципальных учреждений | Отсутствуют | Показатель 10 |
| 3.2. | Развитие электронного документооборота в органах местного самоуправления города Нижневартовска (включая обучение специалистов)  | Мероприятие предусматривает расходы на приобретение дополнительных лицензий программного обеспечения и услуг по модернизации и технической поддержке юридически значимой системы электронного документооборота | Отсутствуют | Показатель 5 |
| **Задача 4. Формирование информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним с помощью интернет-сайтов, порталов и информационных систем** |
|  |
| 4.1. | Модернизация официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска  | Мероприятие предусматривает расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения, разработку, модернизацию и техническую поддержку информационных ресурсов органов местного самоуправления города Нижневартовска | Отсутствуют | Показатель 7 |
| **Задача 5. Обеспечение информационной безопасности** |
| 5.1. | Обеспечение защиты информации  | Мероприятие предусматривает расходы на приобретение услуг в области информационной безопасности и средств защиты информации | Отсутствуют | Показатель 9 |

Таблица 5

**Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы**

**"Электронный Нижневартовск на 2018-2025 годы и на период до 2030 года"**

**и мер по их преодолению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание риска**  | **Меры по преодолению рисков** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Изменение нормативного правового регулирования отдельных вопросов для эффективной реализации мероприятий | Подготовка правовых актов, позволяющих полноценно реализовывать мероприятия муниципальной программы |
| 2. | Сокращение бюджетного финансирования | Перераспределение ресурсов муниципальной программы в условиях сокращенного финансирования;Анализ промежуточных достигнутых результатов реализации мероприятий и корректировка (при необходимости) целевых показателей и содержания мероприятий;Корректировка муниципальной программы по мере необходимости |
| 3. | Отсутствие поставщиков, исполнителей товаров, работ (услуг), определяемых на конкурсной основе | Заключение соглашений, договоров о взаимодействии с четкой регулировкой ответственности и контролем эффективности их реализации |
| 4. | Удорожание стоимости товаров, работ (услуг) | Перераспределение ресурсов муниципальной программы в условиях сокращенного финансирования;Анализ промежуточных достигнутых результатов реализации мероприятий и корректировка (при необходимости) целевых показателей и содержания мероприятий;Корректировка муниципальной программы по мере необходимости |
| 5. | Перераспределение полномочий и функций | Корректировка муниципальной программы по мере необходимости |
| 6. | Отсутствие достаточного количества специалистов | Передача услуг на аутсорсинг  |

1. В соответствии со стандартом ANSI/TIA-942 Data Center Certification | Tier Level. [↑](#footnote-ref-1)