ПРОЕКТ

Об утверждении Положения об оплате труда и иных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения "Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска"

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение об оплате труда и иных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения "Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 14.04.2017 №570 "Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального бюджетного учреждения "Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска";

- постановление администрации города от 31.07.2017 №1153 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города»;

- постановление администрации города от 08.11.2017 №1636 «О внесении изменений в приложения к некоторым постановлениям администрации города»;

- постановление администрации города от 31.01.2018 №111 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 14.04.2017 №570 Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального бюджетного учреждения "Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска" (изменениями от 31.07.2017 №1153, 08.11.2017 №1636);

- постановление администрации города от 09.11.2018 №1348 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.04.2017 №570 Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального бюджетного учреждения "Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска" (изменениями от 31.07.2017 №1153, 08.11.2017 №1636, от 31.08.2018 №111).

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об оплате труда и иных выплатах работникам**

**муниципального бюджетного учреждения**

**"Управление по дорожному хозяйству и благоустройству**

**города Нижневартовска"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры должностных окладов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, а также порядок их осуществления работникам муниципального бюджетного учреждения "Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска" (далее - Учреждение).

1.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

- должностного оклада (далее – оклад, тарифной ставки);

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат;

- иных выплат (единовременная выплата к отпуску, премия за выполнение особо важного и сложного задания), предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности (ставке) для выплаты ежеквартальной и годовой премии, иных выплат включает в себя следующие выплаты: оклад, стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальная выплата по итогам работы за месяц, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера).

**II. Основные условия оплаты труда**

2.1.Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе требований к уровню квалификации и профессиональной подготовке, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в размерах согласно таблице1:

**Таблица 1**

**Размеры окладов**

**по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные квалификационные группы (квалификационный уровень), наименование должности** | **Оклад (руб.)** | |
| **«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | |
| **2 квалификационный уровень**  Старший агент по снабжению | | 7105,00 |
| **«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| **1 квалификационный уровень**  Секретарь руководителя  Диспетчер автомобильного транспорта  Диспетчер  Художник-оформитель  Лаборант  Техник  Инспектор по контролю за исполнением поручений | | 7231, 00 |
| **2 квалификационный уровень**  Старший диспетчер  Заведующая складом | | 7954,00 |
| **3 квалификационный уровень**  Начальник хозяйственного отдела;  Производитель работ (прораб) | | 8171,00 |
| **4 квалификационный уровень**  Начальник автоколонны;  Старший мастер  Мастер участка ;  Механик | | 9768,00 |
| **5 квалификационный уровень**  Начальник участка | | 10847,00 |
| **«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |
| **1 квалификационный уровень**  Юрисконсульт;  Экономист;  Бухгалтер;  Специалист по кадрам;  Инженер;  Инженер по охране окружающей среды (эколог) | | 11058,00 |
| **4 квалификационный уровень**  Ведущий бухгалтер;  Ведущий инженер;  Ведущий экономист | | 12827,00 |
| **5 квалификационный уровень**  Главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю  Главный специалист по экономике и финансам | | 15371,00 |
| **«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** | | |
| **1 квалификационный уровень**  Начальник отдела | | 16230,00 |
| **2 квалификационный уровень**  Главный механик;  Главный энергетик | | 17853,00 |

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих Учреждения устанавливаются в размерах согласно таблице 2:

**Таблица 2**

**Размеры окладов**

**по должностям. не включенным в профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **должности** | **Размер оклада**  **(должностного оклада)**  **(руб.)** |
| **I. Управление** | | |
| 1. | Начальник контрактной службы | 16230,00 |
| 2. | Заместитель начальника отдела | 15419,00 |
|  | Заместитель главного энергетика | 16960,00 |
| 3. | Инженер по безопасности дорожного движения | 11058,00 |
| 4. | Специалист по пожарной безопасности и промышленной безопасности | 11058,00 |
| 5. | Специалист ГО | 7954,00 |
| 6. | Специалист контрактной службы | 11058,00 |
| 7. | Специалист (по GPS и GLONAS) | 11058,00 |
| 8. | Инженер по землеустройству и земельно-имущественным отношениям | 11058,00 |
| 9. | Специалист по охране труда | 11058,00 |
| **II. Производственное структурное подразделение** | | |
| 1. | Заведующий аттракционным комплексом | 10847,00 |
| 2. | Агроном | 11058,00 |

2.3. Размеры окладов (месячных тарифных ставок) работникам Учреждения, выполняющим работу по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах согласно таблице 3:

**Таблица 3**

**Размеры окладов (месячных тарифных ставок)**

**работников, выполняющих работу по рабочим профессиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разрядность работ/наименование профессии** | **Размер оклада**  **(тарифной ставки)**  **(руб.)** |
| 1. | 1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: подсобный рабочий, уборщик служебных помещений. | 5926,00 |
| 2. | 2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик производственных помещений, грузчик, кладовщик, рабочий по благоустройству населенных пунктов, дорожный рабочий. | 6163,00 |
| 3. | 3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь по ремонту дорожно-строительных машин, дорожный рабочий, токарь, электрогазосварщик, асфальтобетонщик. | 6459,00 |
| 4. | 4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дорожный рабочий, асфальтобетонщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист моечной установки, водитель автомобиля, водитель погрузчика, слесарь по ремонту дорожно-строительных машин, слесарь по ремонту автомобилей, кузнец ручной ковки, аккумуляторщик, машинист эвакуатора с гидроманипулятором, машинист автогидроподъемника, машинист крана автомобильного. | 6767,00 |
| 5. | 5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, электромонтажник по силовым сетям и электрооборудования, асфальтобетонщик, водитель автомобиля, тракторист, машинист паровой передвижной депарафинизированной установки, водитель погрузчика, машинист бульдозера, машинист катка самоходного с гладкими вальцами, машинист вакуумной установки, машинист автогидроподъемника, машинист бурильно-крановой машины, слесарь по ремонту дорожно-строительных машин, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту топливной аппаратуры, электрогазосварщик, вулканизаторщик, медник, маляр, фрезеровщик, контролер технического состояния транспортных средств, слесарь строительный, плотник, стропальщик. | 7514,00 |
| 6. | 6-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, машинист маркировочной машины для разметки, машинист крана автомобильного, машинист автогрейдера, машинист экскаватора, машинист бульдозера, машинист катка самоходного с гладкими вальцами, машинист фрезы дорожной, слесарь по ремонту дорожно-строительных машин, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электрогазосварщик, слесарь-ремонтник, столяр. | 8338,00 |
| 7. | 7-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист экскаватора, машинист бульдозера, машинист укладчика асфальтобетона. | 9162,00 |
| 8. | 8-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист автогрейдера. | 10068,00 |

**III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат**

3.1.Работникам Учреждения производятся следующие компенсационные выплаты:

3.1.1. За занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда за занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.1.2. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения и не могут быть ниже установленных трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера).

Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера) производится в размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера).

**IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления**

4.1. Конкретный размер стимулирующих выплат определяется в процентах от должностного оклада и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплат:

4.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется напряженностью в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие критерии:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

- особый режим и график работы;

- компетентность, инициатива и творческий подход в исполнении работником должностных (профессиональных) обязанностей;

- ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины;

- знание и применение специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных (профессиональных) обязанностей.

Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается в размере не более 180%.

4.2.2. Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Премиальная выплата по итогам работы за месяц выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения работником условий, предусмотренных трудовым договором и устанавливается в размере не более 100% от оклада с учетом компенсационных выплат, предусмотренных пунктом 3.1.1. и 3.1.2 пункта 3.1 раздела III.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал (далее – квартальная премия) выплачивается работникам Учреждения за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности. Выплата квартальной премии производится в размере 1/2 месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности в месяце, следующем за отчетным кварталом. По результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего финансового года.

Квартальная премия выплачивается работникам Учреждения за фактически отработанное время в квартале.

В отработанное время в квартале для расчета размера квартальной премии включается время работы по табелю рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается работникам Учреждения в размере 1/2 месячного фонда оплаты труда с целью поощрения работников за общие результаты труда. Выплата премии производится до 31 декабря текущего финансового года.

Премия за год выплачивается работникам Учреждения, проработавшим полный календарный год.

Премия за год выплачивается также работникам Учреждения, проработавшим неполный календарный год по следующим основаниям:

- поступление на работу в Учреждение в текущем календарном году;

- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения трудовой деятельности в Учреждении (призыв на военную службу, зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию, переход на выборную работу (должность), перевод в государственный орган, орган местного самоуправления, в другое муниципальное учреждение города Нижневартовска, длительная болезнь, необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 14 лет);

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация Учреждения, сокращение численности или штата работников Учреждения, отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора);

- истечение срока трудового договора;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Премия по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии за год включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа директора Учреждения, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4.3. Премиальная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год не выплачивается или выплачивается в меньшем размере при невыполнении условий ее выплаты. Порядок, условия премиальной выплаты, а также размер ее снижения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения и должны учитывать эффективность и результативность трудовой деятельности работников Учреждения.

**V. Порядок и условия оплаты труда**

**руководителя Учреждения, его заместителей,**

**главного инженера**

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера состоит из:

оклада;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Определенный в соответствии с Положением размер заработной платы руководителя Учреждения устанавливается (изменяется) трудовым договором по ходатайству Учредителя.

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера) должен быть не выше уровня, установленного нормативным правовым актом администрации города.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города.

5.3. Должностные оклады заместителей директора, главного инженера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

5.4. Оклады руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера устанавливаются в размерах согласно таблице 4:

**Таблица 4**

**Должностные оклады**

**руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Размер оклада**  **(руб.)** |
| 1. | Директор | 46 930,0 |
| 2. | Главный инженер | 39 890,0 |
| 3. | Заместитель директора по эксплуатации и ремонту | 39 890,0 |
| 4. | Заместитель директора | 39 890,0 |
| 5. | Заместитель директора по экономике и финансам | 37 544,0 |

5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие компенсационные и стимулирующие выплаты:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера);

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы – в размере не более 50% от должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы - в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5.6. раздела V настоящего Положения.

Размеры и условия осуществления компенсационных, стимулирующих и иных выплат заместителей директора и главного инженера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Премиальные выплаты руководителю Учреждения производятся по итогам работы за месяц, квартал, год.

5.6.1. Порядок и условия предоставления руководителю Учреждения премиальной выплаты по итогам работы за месяц.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) руководителю Учреждения устанавливается в размере не более 35% процентов должностного оклада с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Ежемесячная премия выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения руководителем Учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и осуществления задач и функций, определенных Уставом Учреждения.

Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5.6.2. Порядок и условия предоставления руководителю Учреждения премиальной выплаты по итогам работы за квартал.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал (далее - квартальная премия) выплачивается руководителю Учреждения в размере 1/2 должностного оклада с учетом выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за тот период, за который производится выплата, при условии качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей в месяце, следующем за отчетным кварталом. По результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего финансового года.

Квартальная премия руководителю Учреждения выплачивается за фактически отработанное время в квартале.

В отработанное время в квартале для расчета размера квартальной премии включается время работы по табелю рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Квартальная премия не выплачивается руководителю Учреждения уволенному в течение отчетного квартала за виновные действия.

5.6.3. Ежемесячная и квартальная премия руководителю Учреждения снижается по следующим основаниям:

- при нарушении сроков представления установленной отчетности, а также при представлении недостоверных данных в отчетных документах, при нарушении сроков рассмотрения жалоб заявителей по вине Учреждения - до 50 процентов;

- при нарушении финансовой дисциплины в Учреждении, в том числе при нарушении учета материальных ценностей, наличии просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, нарушении установленного срока выплат денежных средств, причитающихся работникам Учреждения, неисполнении имеющихся у Учреждения договорных обязательств по расчетам и при других нарушениях финансового характера - до 100 процентов;

- при невыполнении обязанностей по эффективному и целевому использованию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, а также при непринятии мер по обеспечению сохранности имущества, повлекших его утрату - до 50 процентов;

- при нарушении правил охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности в Учреждении, повлекшее за собой несчастный случай на производстве - до 100 процентов;

- при несоблюдении, ненадлежащем контроле за соблюдением в Учреждении требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижневартовска, Устава Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения - до 50 процентов.

5.6.4. Порядок и условия предоставления руководителю Учреждения премиальной выплаты по итогам работы за год.

Премиальная выплата по итогам работы за год (далее - премия за год) выплачивается руководителю Учреждения в размере не более двух месячных фондов оплаты труда.

Премия за год выплачивается руководителю Учреждения за фактически отработанное время в календарном году, в том числе проработавшему неполный календарный год по следующим основаниям:

- поступление на работу в Учреждение в текущем календарном году;

- в случае расторжения трудового договора по собственному желанию, когда увольнение обусловлено невозможностью продолжения им работы (выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления, в другое муниципальное учреждение или предприятие города Нижневартовска);

- в случае расторжения трудового договора по следующим основаниям: ликвидация Учреждения, сокращение численности или штата работников, отказ работника от продолжения работы в Учреждении, в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии за год включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премия по итогам работы за год руководителю Учреждения выплачивается с учетом оценки эффективности его работы, проводимой в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителю Учреждения согласно таблице 5.

**Таблица 5**

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **критерия оценки**  **эффективности деятельности**  **директора Учреждения** | **Источник**  **информации** | **Критерий оценки**  **эффективности**  **деятельности**  **учреждения** | **Вес**  **критерия**  **в баллах** |
| **I. Критерии оценки эффективности организации работы**  **по осуществлению основной деятельности Учреждения** | | | | |
| 1.1. | Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов | акты проверок, представления контрольных, надзорных и правоохранительных органов | отсутствие нарушений | 10 |
| наличие нарушений | 0 |
| 1.2. | Удовлетворенность физических и юридических лиц качеством выполняемых работ:  - по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;  - по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;  - по обеспечению деятельности по благоустройству и озеленению территорий города | обращения физических и юридических лиц в органы местного самоуправления | отсутствие обоснованных обращений, поступивших от физических и юридических лиц в органы местного самоуправления | 10 |
| наличие обоснованных обращений, поступивших от физических и юридических лиц в органы местного самоуправления:  - за каждое обращение минус 0,5 балла  - при наличии 20 жалоб - 0 баллов | 0 |
| 1.3. | Размещение информации об Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86-н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" | официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) | размещение и своевременная актуализация информации об Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 5 |
| наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" неактуальной, недостоверной информации либо отсутствие информации об Учреждении | 0 |
| 1.4. | Обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, безопасности дорожного движения, а также благоустройство и озеленение территорий города в соответствии с нормативными документами | акты комиссии по контролю за состоянием и эксплуатацией городских автомобильных дорог и улиц | отсутствие замечаний в актах комиссии по контролю за состоянием и эксплуатацией городских автомобильных дорог и улиц | 10 |
| наличие замечаний в актах комиссии по контролю за состоянием и эксплуатацией городских автомобильных дорог и улиц | 0 |
| Совокупная значимость критериев оценки по разделу I - 35 | | | | |
| **II. Критерии оценки эффективности**  **финансово-экономической деятельности Учреждения** | | | | |
| 2.1. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | отчетность Учреждения | отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств; отсутствие задолженности в бюджеты различных уровней | 10 |
| наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств; наличие задолженности в бюджеты различных уровней | 0 |
| 2.2. | Целевое и эффективное использование муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления | акты проверок:  - контролирующих органов;  - учредителя Учреждения | отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя Учреждения | 10 |
| наличие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя Учреждения | 0 |
| 2.3. | Соблюдение сроков выплаты заработной платы, а также иных выплат, предусмотренных локальным актом Учреждения, в полном объеме | отчетность Учреждения | соблюдение сроков выплаты заработной платы | 5 |
| несоблюдение сроков выплаты заработной платы | 0 |
| 2.4. | Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора и работников Учреждения | постановление администрации города от 14.04.2017 №570, информация о средней заработной плате директора и работников Учреждения | соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора и работников Учреждения | 5 |
| несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора и работников Учреждения | 0 |
| 2.5. | Исполнение бюджетной сметы Учреждения за отчетный финансовый год | отчет Учреждения об исполнении бюджета | кассовое исполнение бюджетной сметы составляет 95% и выше от планового значения за отчетный финансовый год | 10 |
| кассовое исполнение бюджетной сметы составляет менее 95% от планового значения за отчетный финансовый год | 0 |
| 2.6. | Своевременность представления периодических отчетов, статистической отчетности | отчетность Учреждения | соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов | 5 |
| нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов | 0 |
| Совокупная значимость критериев оценки по разделу II - 45 | | | | |
| **III. Критерии оценки исполнительской дисциплины**  **руководителя Учреждения** | | | | |
| 3.1. | Отсутствие дисциплинарных взысканий в отношении директора Учреждения | распоряжения о применении дисциплинарного взыскания | отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний у директора Учреждения | 5 |
| наличие дисциплинарных взысканий и административных наказаний у директора Учреждения | 0 |
| 3.2. | Своевременное исполнение запросов учредителя Учреждения, ответов на обращения физических и юридических лиц, а также объективное и полное рассмотрение запросов и обращений | ответы на запросы | отсутствие случаев несоблюдения сроков исполнения запросов учредителя Учреждения, ответов на обращения физических и юридических лиц с объективным и полным рассмотрением | 5 |
| наличие случаев несоблюдения сроков исполнения запросов учредителя Учреждения, ответов на обращения физических и юридических лиц с объективным и полным рассмотрением | 0 |
| 3.3. | Своевременное и качественное выполнение поручений главы города и учредителя Учреждения | поручения главы города и учредителя Учреждения | выполнение поручений главы города и учредителя Учреждения | 10 |
| невыполнение поручений главы города и учредителя Учреждения | 0 |
| Совокупная значимость критериев оценки по разделу III - 20 | | | | |
| Итоговая совокупная значимость критериев оценки эффективности деятельности  директора Учреждения - 100 | | | | |

Руководитель Учреждения обязан в срок, установленный законодательством Российской Федерации для представления годовой отчетности, представлять в адрес учредителя Учреждения отчет о деятельности руководителя Учреждения (далее - отчет) по форме согласно таблице 6 за отчетный период в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения вместе с пояснительной запиской, которая должна содержать сведения о причинах, повлиявших на результат выполнения показателей. Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

**Таблица 6**

**Отчет о деятельности руководителя Учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **критерия оценки**  **эффективности деятельности**  **директора Учреждения** | **Ед.**  **изм.** | **План** | **Факт** | **Результат**  **выполнения**  **показателя** |
| **I. Критерии оценки эффективности организации работы**  **по осуществлению основной деятельности Учреждения** | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |
| Совокупная значимость критериев оценки по разделу I | | | | | |
| **II. Критерии оценки эффективности**  **финансово-экономической деятельности Учреждения** | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |
| Совокупная значимость критериев оценки по разделу II | | | | | |
| **III. Критерии оценки исполнительской дисциплины**  **руководителя Учреждения** | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |
| Совокупная значимость критериев оценки по разделу III | | | | | |
| Итоговая совокупная значимость критериев оценки эффективности деятельности  руководителя Учреждения | | | | | |

Учредитель Учреждения на основе представленного отчета определяет результат выполнения показателей критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения за отчетный период, который оценивается определенной суммой баллов. Для оценки значения каждого показателя критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения формируется вес критерия, который позволяет в зависимости от значения показателя присваивать количество баллов.

Размер премиальной выплаты руководителя Учреждения в процентном отношении от размера премиальной выплаты, установленного трудовым договором, определяется в соответствии со шкалой перевода баллов для премиальной выплаты за отчетный период руководителю Учреждения согласно таблице 7.

**Таблица 7**

**Шкала перевода баллов для премиальной выплаты**

**руководителю Учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество**  **полученных баллов** | **Процент от размера премиальной выплаты**  **по итогам работы за год,**  **установленного трудовым договором** |
| 0 - 10 | 0 |
| 11 - 20 | 15 |
| 21 - 40 | 30 |
| 41 - 60 | 50 |
| 61 - 80 | 75 |
| 81 - 100 | 100 |

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, размер премиальной выплаты за отчетный период равен 100% от размера премиальной выплаты руководителя Учреждения за отчетный период, установленного трудовым договором.

В случае невыполнения одного из показателей критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения сумма баллов уменьшается и, соответственно, размер премиальной выплаты руководителю Учреждения за отчетный период снижается.

5.7. Выплаты, предусмотренные пунктом 5.6. раздела V настоящего Положения, руководителю Учреждения производятся по согласованию с учредителем Учреждения.

5.8. Решение о выплате ежемесячной или квартальной премии в меньшем размере, чем предусмотрено в трудовом договоре, или о ее невыплате по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.6.3 пункта 5.6. раздела V настоящего Положения, принимается учредителем Учреждения.

**VI. Другие вопросы оплаты труда, иных выплат**

6.1.Данный раздел устанавливает единый подход к регулированию других вопросов оплаты труда для всех категорий работников учреждения, включая руководителя, его заместителей, главного инженера.

6.2. К другим вопросам оплаты труда относится регулирование вопросов по иным выплатам.

6.3. К иным выплатам отнесены следующие выплаты:

6.3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году на основании заявления работника Учреждения и приказа директора Учреждения о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников возникает по истечении шести месяцев работы в Учреждении.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, использовавшим право на ее получение в текущем календарном году в муниципальном предприятии или учреждении города Нижневартовска, органе местного самоуправления города Нижневартовска. Использование права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подтверждается справкой с прежнего места работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Учреждения в размере месячного фонда оплаты труда на дату начала отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику Учреждения при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.3.2. Единовременная выплата к юбилейным датам работников.

Единовременная выплата к юбилейным датам производится работникам Учреждения, проработавшим в муниципальных предприятиях и учреждениях города Нижневартовска 15 и более лет, в связи с достижением возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет в размере одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности (ставке) на дату юбилея.

6.3.3. Единовременная выплата на оздоровление.

Единовременная выплата на оздоровление в размере 30 тысяч рублей выплачивается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников возникает по истечении шести месяцев работы в Учреждении.

Единовременная выплата на оздоровление не выплачивается работникам, использовавшим право на ее получение в текущем календарном году в муниципальном предприятии или учреждении города Нижневартовска, органе местного самоуправления города Нижневартовска. Использование права на получение единовременной выплаты на оздоровление подтверждается справкой с прежнего места работы.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата на оздоровление выплачивается работнику Учреждения при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.3.4. Единовременная выплата в связи с выходом на пенсию.

Единовременная выплата в связи с выходом на пенсию выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности (ставке) на дату выхода на пенсию.

Право на получение единовременной выплаты, в связи с выходом на пенсию, возникает у работников, уволившихся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста впервые, проработавшим в муниципальных предприятиях и учреждениях города Нижневартовска не менее 10 лет.

6.3.5. Единовременная выплата работнику Учреждения в связи со смертью членов его семьи (супруг (супруга), родители, дети), а также в случае смерти работника одному из членов его семьи производится в размере 50 тысяч рублей.

6.3.6. Премия за выполнение особо важного и сложного производственного задания.

Премия за выполнение особо важного и сложного производственного задания выплачивается в размере не более 1/2 месячного фонда оплаты труда. Конкретный размер выплаты определяется руководителем Учреждения самостоятельно с учетом сложности, качества и оперативности выполнения задания.

6.4. Регулирование вопросов по оплате труда отдельных категорий работников.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке заработная плата будет ниже минимального размера оплаты труда, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

**VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета города Нижневартовска.

7.2. Источником финансирования расходов, предусмотренных настоящим Положением, являются средства бюджета города.