О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 31.07.2019 №613 «Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 01.04.2020 №[293](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=208460&date=16.02.2022&dst=100005&field=134), 27.08.2020 [№757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217320&date=16.02.2022&dst=100005&field=134), 27.09.2021 [№791](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240835&date=16.02.2022&dst=100005&field=134))

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации города от 26.04.2021 №336:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 31.07.2019 №613 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 01.04.2020 №[293](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=208460&date=16.02.2022&dst=100005&field=134), 27.08.2020 [№757](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217320&date=16.02.2022&dst=100005&field=134), 27.09.2021 [№791](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240835&date=16.02.2022&dst=100005&field=134)) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приложение к постановлению администрации города**

**от 31.07.2019 №613 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 01.04.2020 №**[**293**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=208460&date=16.02.2022&dst=100005&field=134)**, 27.08.2020** [**№757**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217320&date=16.02.2022&dst=100005&field=134)**, от 27.09.2021** [**№791**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240835&date=16.02.2022&dst=100005&field=134)**)**

1. В разделе I:

1.1. В абзаце первом пункта 1 слова «на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» исключить.

* 1. Пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска.

2.3. Осуществляющие:

2.3.1. Социально значимые виды деятельности, определенные в подпункте 2) пункта 1.4 Порядка (для участников отбора, заявившихся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»);

2.3.2. Социально значимые виды деятельности, определенные в подпункте 2) пункта 1.4 Порядка, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года (для участников отбора, заявившихся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»).».

1.3. В пункте 2.4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Соответствующие на дату окончания срока приема заявок следующим требованиям:»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- заявители, заявившиеся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», не должны получать аналогичную поддержку в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и наоборот;

- заявитель - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - заявителя, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - заявителя, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - заявителя, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - заявителю обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.».

2. В разделе II:

2.1. В пункте 10:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.»;

- абзацы четвертый, пятый признать утратившим силу.

2.2. Абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В случае, установленном абзацем четвертым пункта 3.13 Порядка, общий срок предоставления муниципальной услуги продлевается на 15 рабочих дней, следующих за 15 ноября текущего финансового года, в течение которых Департамент издает приказ об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

2.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. [Заявка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=241021&dst=101101&field=134&date=11.03.2022) по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

14.2. С[огласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=238732&dst=100241&field=134&date=16.09.2021) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/ лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица) по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

14.3. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя.

14.4. Копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом:

- паспорта гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/ лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документов, подтверждающих произведенные затраты, соответствующие видам субсидируемых затрат и условиям, установленным в [подпунктах 3.2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=238732&dst=100129&field=134&date=16.09.2021) - [3.2.5 пункта 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=238732&dst=100130&field=134&date=16.09.2021) Порядка, оформленных на заявителя (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.);

- документа, подтверждающего право собственности (право владения или пользования на других законных основаниях (аренда, субаренда, безвозмездное пользование)) на нежилое помещение, используемое в целях осуществления социально значимого вида деятельности и находящееся на территории города Нижневартовска.

14.5 Заявитель, заявившийся на возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств) в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» или основных средств (оборудования, оргтехники) в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее в настоящем пункте – оборудование) дополнительно представляет:

- копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) оборудования (при наличии) в случае, если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом;

- фотографии оборудования, где видны его общий вид, серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии);

- в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера;

- информационное письмо с указанием группировки 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или группировки 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=303777&date=16.09.2021) основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст, к которой относится оборудование.

14.6. Заявитель, заявившийся на возмещение затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания, дополнительно представляет информационное письмо с пояснениями, для производства какого продукта питания, производимого заявителем, необходимо приобретенное сырье.

14.7 Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389226&dst=28&field=134&date=16.09.2021) Федерального закона №209-ФЗ, дополнительно представляют [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197035&dst=100010&field=134&date=16.09.2021) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

14.8 Заявитель, заявившийся на возмещение затрат по приобретению лицензионного программного продукта, дополнительно представляет информационное письмо с указанием группировки 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, к которой относится лицензионный программный продукт, при обязательном предъявлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный.

2.4. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Исчерпывающий перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

3. В разделе III:

3.1. Абзацы четвёртый, шестой пункта 34 изложить в следующей редакции:

«- принятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии и об отклонении заявок) не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и документов;

«- принятие решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за 15 ноября текущего финансового года, - в случае, установленном [абзацем четвертым пункта 3.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=238732&date=16.02.2022&dst=100204&field=134) Порядка.».

3.2. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В целях предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального портала заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

- приема и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получения сведений о ходе выполнения запроса;

- получения результата предоставления муниципальной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего;

- анкетирования заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

- предъявления заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, а также официального сайта.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в следующих форматах:

а) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

б) zip, rar – для сжатых документов в один файл.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином или региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином и региональном порталах размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином или региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляется в Департамент посредством Единого или регионального портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента регистрации Департаментом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого или регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство.

После регистрации запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляется специалисту Департамента в соответствии с резолюциями директора Департамента.

После принятия запроса специалистом Департамента статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином или региональном портале обновляется до статуса "принято".

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального портала.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Департаментом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=360441&date=02.02.2022&dst=49&field=134) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления органом муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента, должностного лица Департамента либомуниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=02.02.2022&dst=107&field=134) Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791&date=02.02.2022) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".»

4. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" изложить в следующей редакции:

 «Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства"

Главе города Нижневартовска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного лица) и наименование юридического лица)

контакты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, адрес электронной почты)

заявка о предоставлении субсидии.

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование затрат)

в связи с осуществлением социально значимого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=350817&date=06.11.2020))

в рамках реализации (проставить отметку об участии в реализации одного из региональных проектов):

Регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Банковские реквизиты:

наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки представляю следующие сведения:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) не прекращена.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пунктах 1.9, [2.2](https://ovmf2.consultant.ru/static4018_00_50_487951/document_notes_inner.htm#p95) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие произведенные затраты, на \_\_ л. в 1 экз.

2. Перечень оборудования (основных средств), предъявляемого на возмещение затрат в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», или основных средств (оборудования, оргтехники), предъявляемого на возмещение затрат в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».