Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска |  |

В соответствии с решением Думы города Нижневартовска от 22.06.2018 №361 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы", постановлением администрации города Нижневартовска от 25.12.2018 №1482 "Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска":

1. Утвердить положение о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска согласно приложению 1 к постановлению.
2. Утвердить положение о Комиссии по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска согласно приложению 2 к постановлению.
3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города Нижневартовска (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
4. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1

к постановлению администрации

города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Положение

о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности

администрации города Нижневартовска

(далее – Положение)

I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает критерии оценки эффективности и результативности работы лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска (далее – работники, работники администрации города), порядок их применения в целях начисления денежного поощрения (премии) по результатам работы за квартал, год.
  2. Оценка эффективности и результативности работы работников администрации города заключается в оценке способности работников к достижению поставленных целей, выполнению задач и реализации планов в полном объеме с требуемым качеством в установленный срок.
  3. При оценке эффективности и результативности работы работников администрации города применяется система критериев эффективности и результативности работы.
  4. Критерии оценки эффективности и результативности работы работников администрации города - условия для назначения и выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы за квартал, год.
  5. Для применения критерия оценки эффективности и результативности работы работников администрации города устанавливается система показателей.

II. Критерии

в целях начисления денежного поощрения (премии)

по результатам работы за квартал и порядок их применения

2.1. Критериями в целях начисления денежного поощрения (премии) по результатам работы за квартал являются качественное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение сроков, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, и (или) поручением непосредственного руководителя (резолюцией, приказом, распоряжением) при выполнении работниками администрации города своих должностных обязанностей.

Перечень показателей, оказывающих влияние на снижение размера денежного поощрения (премии) работникам администрации города по результатам работы за квартал, приводится в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Порядок оценки выполнения показателей

эффективности и результативности работы работников администрации города за квартал и порядок выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы за квартал

3.1. Решение о выплате денежного поощрения (премии) работнику администрации города за соответствующий квартал принимается с учетом перечня показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за последним месяцем отчётного квартала, а по итогам IV квартала – до 15 декабря текущего года, в целях определения размера денежного поощрения (премии) работникам администрации города по результатам работы за квартал:

- руководители отделов, управлений структурных подразделений администрации города направляют руководителю структурного подразделения администрации города, и (или) заместителю (заместителям), предложения о размере снижения денежного поощрения (премии) работникам, находящимся в их непосредственном подчинении;

- руководители структурных подразделений администрации города рассматривают представленные предложения и направляют заместителю главы города, управляющему делами администрации города, осуществляющему общее руководство деятельностью структурных подразделений администрации города Нижневартовска, информацию и предложения о предлагаемом размере снижения денежного поощрения (премии) по итогам работы за квартал конкретным работникам администрации города, находящимся в их подчинении;

- руководители структурных подразделений администрации города, находящихся в непосредственном подчинении главы города, рассматривают представленные предложения и направляют в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города информацию и предложения о размере снижения денежного поощрения (премии) по итогам работы за квартал конкретным работникам структурного подразделения администрации города;

- заместители главы города, управляющий делами администрации города, осуществляющие общее руководство деятельностью структурных подразделений администрации города, управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города рассматривают представленную руководителями структурных подразделений информацию, а также осуществляют подготовку предложений о снижении денежного поощрения за соответствующий квартал руководителям структурных подразделений администрации города, в отношении которых заместителями главы города, управляющим делами администрации города осуществляется общее руководство.

Предложения о снижении размера денежного поощрения (премии) работникам администрации города направляются на рассмотрение Комиссии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам работы за IV квартал - до 20 декабря текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляет подготовку предложений о снижении денежного поощрения за соответствующий квартал заместителям главы города, управляющему делами администрации города, руководителям структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении главы города, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Предложения, согласованные с главой города, направляются на рассмотрение Комиссии в сроки, установленные абзацем шестым пункта 3.2., для принятия решения о снижении размера денежного поощрения в отношении указанных лиц.

IV. Условия и порядок выплаты денежного поощрения (премии)

по результатам работы за год

4.1. Критерием для выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы за год является отсутствие у работника администрации города дисциплинарного взыскания на дату принятия Комиссией решения о снижении размера денежного поощрения (премии) работнику администрации города.

4.2. Решение о снижении размера денежного поощрения (премии) работнику администрации города принимается с учетом информации о количестве не снятых дисциплинарных взысканий, примененных к работнику администрации города в текущем году, предоставленной управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

Приложение 1

к Положению о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной

службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

и осуществляющих техническое обеспечение

деятельности администрации города Нижневартовска

Информация

о размере снижения денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, и премии лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска за \_\_\_\_ квартал в разрезе показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Процент снижения денежного поощрения | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| Дисциплинарные взыскания | | | Нарушение  правил трудового распорядка\* | | Нарушение должностных обязанностей (за исключением гр.4-6)\* | | Нарушение Кодекса этики и служебного поведения\* | | Некачественная подготовка документов или информации\* | | Нарушение сроков исполнения (согласования) документов с установленными сроками исполнения (согласования)\* | | Общий процент снижения денежного поощрения |
|  | замечание: 1 случай – 20%; 2 случая– 50%;  3 и более -100%  выговор: 1 случай – 50%;  2 и более - 100% | | | 1 нарушение -5%; 2 и более – 10% | | 1 нарушение -5%; 2 и более – 10% | | 1 нарушение -5%; 2 и более – 10% | | 1 случай 5%;  2 и более -10% | | 1 нарушение -5%;  2 и более – 10% | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Не учитываются показатели нарушения критерия, если за данное нарушение применено дисциплинарное взыскание

Приложение 2

к Положению о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска

Предложения

о размере снижения денежного поощрения (премии)

по результатам работы за квартал, год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника администрации города | Процент снижения денежного поощрения (премии) и основание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись и расшифровка подписи руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к постановлению администрации

города Нижневартовска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Положение

о Комиссии по оценке эффективности и результативности

профессиональной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска

1. Общие положения
   1. Комиссия по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска (далее – Комиссия) создается на неопределенный срок и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре", иными нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижневартовска, а также настоящим Положением.
   2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города.
2. Основные задачи Комиссии
   1. Основными задачами Комиссии является рассмотрение информации и предложений руководителей структурных подразделений администрации города о размере снижения денежного поощрения (премии) работникам администрации города по результатам работы за квартал, год и принятие соответствующего решения по итогам рассмотрения предоставленной информации.
   2. Оказание содействия структурным подразделениям администрации города по вопросам совершенствования механизма оценки эффективности и результативности работы лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города.
3. Порядок деятельности Комиссии
   1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.
   2. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- сбор, обобщение и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- уведомление членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам работы за IV квартал, год - не позднее 20 декабря текущего года.

3.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее состава.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, без права замены, за исключением случаев, когда член Комиссии находится в отпуске, командировке либо отсутствует по болезни.

В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь), в заседании Комиссии принимает участие работник, временно исполняющий его обязанности.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Все члены пользуются равными правами при формировании предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

* 1. Протокол направляется в структурное подразделение администрации города, ответственное за подготовку распоряжения о премировании по результатам работы за квартал, за год.

1. Права и обязанности Комиссии
   1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
      1. Запрашивать в структурных подразделениях администрации города информацию, подтверждающие документы, необходимые для рассмотрения вопроса снижения размера денежного поощрения (премии) работникам администрации города.
      2. Приглашать для участия в своей работе руководителей структурных подразделений администрации города.
   2. Комиссия при выполнении задач обязана неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Нижневартовска.