**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(проект)

О внесении изменения в постановление администрации города от 05.12.2018 № 1411 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

1. В соответствии с Планом мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2018-2020 годы, утвержденным распоряжением администрации города Нижневартовска от 29.12.2017 №2054-р, в связи с изменениями в штатном расписании администрации города, внести изменение в постановление администрации города от 05.12.2018 №1411 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые

 граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":

- заместитель главы города;

- заместитель главы города, директор департамента;

- управляющий делами;

- директор департамента;

- начальник управления;

- начальник управления - главный бухгалтер.

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для:

1) выполнения функции "руководитель":

- заместитель управляющего делами;

- заместитель директора департамента;

- заместитель директора департамента, начальник управления;

- заместитель начальника управления;

- начальник управления в составе департамента;

- заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера;

- заместитель начальника управления, начальник отдела;

- начальник отдела;

- начальник службы;

2) выполнения функции "специалист": секретарь комиссии;

3) выполнения функции "помощник (советник)":

- помощник, советник, консультант главы города;

- пресс-секретарь главы города.

3. Другие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

3.1. Ведущая группа, учреждаемая для выполнения функций «руководитель»:

- заместитель начальника управления в составе департамента;

- заместитель начальника отдела;

- заместитель начальника службы;

- начальник отдела, службы в составе департамента;

- начальник отдела – главный бухгалтер в составе департамента;

- начальник службы - главный бухгалтер в составе департамента;

- начальник отдела, службы в составе управления;

- начальник отдела – главный бухгалтер в составе управления;

- начальник отдела – муниципальный жилищный инспектор в составе управления;

- заместитель начальника отдела в составе департамента;

- заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера в составе департамента;

- заместитель начальника отдела в составе управления;

- заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера в составе управления.

3.2. Департамент общественных коммуникаций администрации города:

- специалист-эксперт департамента;

- специалист-эксперт отдела анализа общественного мнения управления по работе с обращениями граждан и юридических лиц;

3.3. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города:

- специалист-эксперт отдела по учету муниципальной казны управления имущественных отношений;

- специалист-эксперт отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений;

- специалист-эксперт отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений;

- специалист-эксперт отдела приватизации и договорных отношений управления имущественных отношений;

- специалист-эксперт отдела землепользования управления земельными ресурсами;

- специалист-эксперт отдела аренды земель и природных объектов управления земельными ресурсами;

- главный специалист отдела по учету муниципальной казны управления имущественных отношений;

- главный специалист отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений;

- главный специалист отдела приватизации и договорных отношений управления имущественных отношений;

- главный специалист отдела землепользования управления земельными ресурсами;

- главный специалист отдела аренды земель и природных объектов управления земельными ресурсами;

- главный специалист отдела земельного контроля управления земельными ресурсами;

- ведущий специалист отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений;

- ведущий специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений;

- ведущий специалист отдела землепользования управления земельными ресурсами;

- ведущий специалист отдела аренды земель и природных объектов управления земельными ресурсами;

- ведущий специалист отдела земельного контроля управления земельными ресурсами.

3.4. Департамент финансов администрации города:

- специалист-эксперт отдела учета и отчетности;

- специалист-эксперт отдела мониторинга бюджетного процесса бюджетного управления;

- специалист-эксперт отдела расходов социальной сферы бюджетного управления;

- специалист-эксперт отдела прочих расходов бюджетного управления;

- специалист-эксперт отдела предварительного контроля управления казначейства.

3.5. Департамент экономического развития администрации города:

- специалист-эксперт службы мониторинга и тарифного регулирования управления стратегического планирования;

- специалист-эксперт отдела труда управления экспертизы и труда;

- специалист-эксперт отдела сельского хозяйства управления по развитию промышленности и предпринимательства;

- специалист-эксперт отдела торговли управления по развитию промышленности и предпринимательства;

- специалист-эксперт отдела по защите прав потребителей управления по развитию промышленности и предпринимательства;

- специалист-эксперт отдела по поддержке предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства;

- главный специалист отдела труда управления экспертизы и труда;

- главный специалист отдела по поддержке предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства;

- главный специалист отдела сельского хозяйства управления по развитию промышленности и предпринимательства.

3.6. Департамент строительства администрации города:

- специалист-эксперт отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;

- специалист-эксперт отдела координации строительного комплекса управления архитектуры и градостроительства;

- специалист-эксперт отдела организации проектной деятельности управления инвестиций;

- специалист-эксперт отдела развития инвестиционной деятельности управления инвестиций;

- специалист-эксперт отдела развития муниципально-частного партнерства и концессии управления инвестиций;

- главный специалист отдела развития муниципально-частного партнерства и концессии управления инвестиций.

3.7. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города:

- специалист-эксперт отдела по дорожному хозяйству и благоустройству управления по дорожному хозяйству;

- специалист-эксперт отдела транспорта и связи управления по дорожному хозяйству;

- специалист-эксперт отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда;

- специалист - эксперт отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением;

- специалист-эксперт отдела по учету и отчетности;

- главный специалист отдела по дорожному хозяйству и благоустройству управления по дорожному хозяйству;

- главный специалист отдела транспорта и связи управления по дорожному хозяйству;

- главный специалист отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда;

- главный специалист отдела инженерного обеспечения и ресурсосбережения;

- главный специалист планово-экономического отдела;

- главный специалист оперативно-информационного отдела;

- ведущий специалист отдела инженерного обеспечения и ресурсосбережения.

3.8. Департамент образования администрации города: главный специалист отдела единого заказчика.

3.9. Департамент по социальной политике администрации города:

- специалист-эксперт отдела дополнительного образования в области искусств управления культуры;

- специалист-эксперт отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры;

- специалист-эксперт отдела по молодежной политике управления по социальной и молодежной политике;

- специалист-эксперт отдела по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной и молодежной политике;

- специалист-эксперт отдела по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи управления по социальной и моложеной политике;

- специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту;

- специалист-эксперт отдела по эксплуатации спортивных сооружений управления по физической культуре и спорту;

- главный специалист отдела по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной и молодежной политике.

3.10.Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города: специалист-эксперт отдела муниципальной службы.

3.11. Юридическое управление администрации города:

- специалист-эксперт управления;

- специалист-эксперт экспертно-правового отдела;

- специалист-эксперт отдела по правовому обеспечению структурных подразделений администрации города;

- специалист-эксперт отдела по правовой защите муниципальной собственности;

- специалист-эксперт отдела по правовому обеспечению в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

- главный специалист отдела по правовой защите муниципальной собственности.

3.12. Контрольно-ревизионное управление администрации города:

- специалист-эксперт отдела финансового контроля;

- специалист-эксперт отдела контроля в сфере муниципальных закупок;

- главный специалист экспертно-аналитического отдела.

3.13. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города: специалист-эксперт финансово-экономического отдела.

3.14. Управление муниципальных закупок администрации города:

- специалист-эксперт отдела организации закупок;

- специалист-эксперт службы планирования закупок отдела организации закупок;

- специалист-эксперт отдела проведения процедур закупок;

- специалист-эксперт договорного отдела;

- главный специалист договорного отдела;

- главный специалист отдела организации закупок;

- главный специалист отдела проведения процедур закупок;

- ведущий специалист отдела проведения процедур закупок.

3.15. Управление по жилищной политике администрации города:

- специалист-эксперт отдела по работе с жилищными программами;

- специалист-эксперт отдела по работе с муниципальным жилищным фондом;

- главный специалист отдела по работе с жилищными программами;

- главный специалист отдела по работе с муниципальным жилищным фондом;

- ведущий специалист службы по работе с обращениями граждан и делопроизводству.

3.16. Управление по опеке и попечительству:

- специалист-эксперт отдела по выявлению детей, права и законные интересы которых нарушены;

- специалист-эксперт отдела по защите личных прав;

- специалист-эксперт отдела по защите имущественных прав;

- специалист-эксперт отдела по защите прав недееспособных, ограниченно дееспособных граждан;

- специалист-эксперт отдела по предоставлению подопечным гарантий и мер социальной поддержки;

- специалист-эксперт отдела по защите жилищных (имущественных) прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.17 Управление муниципального контроля администрации города:

- муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля;

- специалист-эксперт отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города;

- специалист-эксперт отдела муниципального земельного и торгового контроля;

- специалист-эксперт службы наружной рекламы;

- главный специалист отдела муниципального земельного и торгового контроля;

- главный специалист отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города.

3.18. Управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города:

- специалист-эксперт отдела по профилактике терроризма и экстремизма;

- специалист-эксперт отдела по обеспечению антитеррористической защищенности;

- специалист-эксперт отдела по профилактике правонарушений и наркомании;

- специалист-эксперт отдела по организационному обеспечению.

3.19. Управление по природопользованию и экологии администрации города:

- специалист-эксперт управления;

- специалист-эксперт отдела экологической безопасности и рационального природопользования;

- главный специалист отдела экологической безопасности и рационального природопользования;

- ведущий специалист отдела обращения с отходами и организации мероприятий по охране окружающей среды.

3.20. Управление делами администрации города:

- специалист-эксперт организационного отдела;

- специалист-эксперт отдела делопроизводства и контроля;

- специалист-эксперт службы защиты информации;

- главный специалист службы по наградам.

3.21. Архивный отдел администрации города:

- специалист – эксперт отдела;

- главный специалист отдела;

3.22. Отдел специальных мероприятий администрации города: главный специалист отдела.

3.23. Первый отдел администрации города: главный специалист отдела.