Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 04.10.2019 №831 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление защиты прав потребителей на территории города Нижневартовска» (с изменениями от 25.05.2020 №456, 11.03.2021 №191, 03.09.2021 №740, 02.12.2021 №952, 04.12.2023 №1050)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уточнения требований стандарта предоставления муниципальной услуги:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 04.10.2019 №831 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление защиты прав потребителей на территории города Нижневартовска» (с изменениями от 25.05.2020 №456, 11.03.2021 №191, 03.09.2021 №740, 02.12.2021 №952, 04.12.2023 №1050) согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение к постановлению администрации города**

**от 04.10.2019 №831 «Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Осуществление защиты прав потребителей на территории города Нижневартовска»**

**(с изменениями от 25.05.2020 №456, 11.03.2021 №191,**

**03.09.2021 №740, 02.12.2021 №952, 04.12.2023 №1050)**

1. В разделе II:

1.1. В абзаце втором пункта 2.1 слова «и (или) устное» исключить;

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- оказание заявителю правовой помощи по применению законодательства о защите прав потребителей в виде выдачи (направления) заявителю письменного ответа на обращение (далее – письменная консультация).

Письменная консультация представляет собой разъяснение прав потребителей и необходимых действий по реализации и защите этих прав в соответствии с законодательством о защите прав потребителей применительно к конкретному вопросу (конкретной ситуации) заявителя, в том числе может содержать информацию:

- об отношениях, регулируемых законодательством о защите прав потребителей;

- о правах и обязанностях потребителей;

- о правах и обязанностях продавца (изготовителя, исполнителя, импортера, уполномоченной организации или уполномоченного предпринимателя);

- о необходимых действиях по реализации и защите прав потребителей в досудебном порядке;

- о порядке составления и предъявления законных требований потребителем;

- о сроках удовлетворения требований потребителей;

- об ответственности за нарушение прав потребителей.

Оказание помощи в подготовке претензий, исковых заявлений о защите прав потребителей представляет собой практическую помощь в подготовке проектов вышеуказанных документов;

- выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.3. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Департамент рассматривает поступившие письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в департаменте.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи письменного обращения из МФЦ в департамент и его регистрации в департаменте.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги: в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого обращения в департаменте.

Оказание помощи в подготовке искового заявления о защите прав потребителей и в подготовке претензий о защите прав потребителей осуществляется по письменному обращению заявителя в сроки, предусмотренные для рассмотрения письменных обращений.».

1.4. Подпункты 2.4.2 и 2.4.3 пункта 2.4 признать утратившими силу;

1.5. В пункте 2.6:

- Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. За предоставлением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в письменной форме (посредством представления письменного обращения о предоставлении муниципальной услуги (далее - письменное обращение) лично в департамент или МФЦ, по почте).»;

- Подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Требования к документам, представляемым заявителем для получения муниципальной услуги.

Заявитель представляет письменное обращение на имя директора департамента по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

В случае обращения заявителя через представителя к письменному обращению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В подтверждение доводов, изложенных в письменном обращении, заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, позволяющие конкретизировать вопрос (ситуацию), подтверждающие факт приобретения товара (услуги) и возникновения спорной ситуации, свидетельствующие о нарушении прав потребителя, либо их копии.

В письменном обращении заявитель указывает способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: по почте, по электронной почте, лично в департаменте.

В случае обращения заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, за предоставлением муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, и указания в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в качестве получателя результата в форме документа на бумажном носителе законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в отношении данного представителя в заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), контактный телефон.»;

- Подпункт 2.6.3 признать утратившим силу;

1.6. Абзац второй подпункта 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«- в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), дата рождения гражданина, направившего обращение, или ни почтовый, ни электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, адрес по месту жительства, контактный телефон;».

1.7. В подпункте 2.13.1 пункта 2.13:

- в абзаце четвертом слова «электронной почты,» исключить;

- абзац пятый признать утратившим силу.

2. В разделе III:

2.1. В пункте 3.2:

-в подпункте 3.2.1 слова «или устной» исключить;

- абзацы шестой и седьмой подпункта 3.2.2 признать утратившим силу;

-абзац четвертый подпункта 3.2.3 признать утратившим силу;

- в подпункте 3.2.5 слова «; созданная электронная карточка устного обращения (консультации)» исключить;

- абзац третий подпункта 3.2.6 признать утратившим силу.

2.2. В пункте 3.3:

- абзац второй подпункта 3.3.1 признать утратившим силу;

- абзацы с шестнадцатого по двадцать второй подпункта 3.3.2 признать утратившим силу.

2.3. В пункте 3.3:

- абзац четвертый подпункта 3.3.3 признать утратившим силу;

- абзац пятый подпункта 3.3.5 признать утратившим силу;

- абзац третий подпункта 3.3.6 признать утратившим силу.

2.4. В пункте 3.4:

- абзац третий подпункта 3.4.1 признать утратившим силу;

- подпункт 3.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом административного регламента.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

1. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Осуществление защиты прав потребителей на территории города Нижневартовска» изложить в следующей редакции:

«

Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Осуществление защиты прав потребителей

на территории города Нижневартовска»

Директору департамента экономического развития администрации города Нижневартовска

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя),

действуя от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (если его интересы представляет уполномоченный представитель))

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего

полномочия представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, может быть выдан (нужное отметить в квадрате):

мне лично

другому законному представителю несовершеннолетнего, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность,

контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить в квадрате):

Выдать лично в департаменте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или представителя)

Направить по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Направить по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов.

Заявитель (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

».