ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРОВСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_

О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в городе Нижневартовске

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учитывая требования постановления Правительства РФ от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в городе Нижневартовске согласно приложению.

2. Определить департамент по социальной политике администрации города уполномоченным органом по организации предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в городе Нижневартовске (далее также – уполномоченный орган).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 27.10.2017 №1584 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в городе Нижневартовске**

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в городе Нижневартовске (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) (далее – некоммерческие организации) за счет средств бюджета города на конкурсной основе.
	2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией некоммерческой организацией проекта, направленного на организацию и проведение официального спортивного мероприятия в городе Нижневартовске (далее также – Проект) по результатам городского конкурса, проводимого за счет средств бюджета города (далее - конкурс).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска, являющегося главным распорядителем и получателем средств бюджета города на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации – победители конкурса, проводимого уполномоченным органом в порядке и на условиях, предусмотренных разделом II Порядка (далее – получатель субсидии).

1.5. Понятие социально ориентированные некоммерческие организации соответствует понятию, установленному Федеральным [законом](http://admnv.cloud.consultant.ru/cons?req=doc;base=LAW;n=301162;fld=134) от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.6. В конкурсе могут принять участие некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории города Нижневартовска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», включающие деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности.

* 1. Конкретные критерии конкурсного отбора для некоммерческих организаций установлены разделом II Порядка.
	2. Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных действий, направленных на организацию и проведение официального спортивного мероприятия (далее также – Мероприятие), включенного в состав утвержденного уполномоченным органом плана официальных спортивных мероприятий в городе Нижневартовске на очередной финансовый год и соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.7. Порядка.

**Раздел II. Условия и порядок проведения конкурса на определение победителя**

* 1. Перечень официальных спортивных мероприятий, запланированных к передаче на исполнение некоммерческим организациям, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (<https://www.n-vartovsk.ru/>) не позднее I квартала текущего года. В 2018 году перечень официальных спортивных мероприятий размещается не позднее октября 2018 года.
	2. Решение, предусматривающее сроки, место, порядок приема документов на участие в конкурсе, сроки и место проведения конкурса, максимальный размер предоставляемой субсидии, сроки подведения итогов конкурса оформляется приказом уполномоченного органа (далее – решение о проведении конкурса).
	3. Решение о проведении конкурса, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (<https://www.n-vartovsk.ru/>), не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема документов на участие в конкурсе.
	4. Информация об условиях и порядке проведения конкурса, предоставления субсидии и иная информация, предусмотренная Порядком и предназначенная для информирования некоммерческих организаций, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (<https://www.n-vartovsk.ru/>) в подрубрике Информация для граждан/Гражданское общество/Взаимодействие с НКО/Конкурсы для НКО.
	5. Уполномоченный орган вправе отменить конкурс не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов на участие в конкурсе. Извещение об отмене конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене конкурса, оформленного приказом уполномоченного органа.
	6. Некоммерческие организации, желающие принять участие в конкурсе, в течение 7 рабочих дней с даты начала приема документов должны предоставить лично либо почтовым отправлением на бумажном и электронном носителях в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению №1 к Порядку, заверенное подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации,

б) копию устава некоммерческой организации, заверенного подписью руководителя и печатью некоммерческой организации,

в) заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица,

г) Проект,

д) банковские реквизиты расчетного счета некоммерческой организации.

* 1. Проект некоммерческой организации, направленный на организацию и проведение официального спортивного мероприятия в городе Нижневартовске включает в себя:

- сведения об организаторе Мероприятия,

- сведения о месте проведения Мероприятия - объекте спорта (объекте недвижимого имущества или комплексах недвижимого имущества), или территории, специально подготавливаемой для проведения официального спортивного соревнования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации к проведению официального спортивного соревнования (далее – объект спорта),

- сроки проведения Мероприятия (сроки должны быть предусмотрены Планом официальных мероприятий),

- смета расходов на организацию и проведение Мероприятия,

- перечень документов, предоставляемых на участие в Мероприятии,

- требования к участникам и условия их допуска на участие в Мероприятии,

- программу (положение) мероприятия, включающую в себя все этапы необходимые для проведения Мероприятия,

- условия подведения итогов Мероприятия,

-условия награждения участников Мероприятия;

- перечень мер, принимаемых по обеспечению общественного порядка, безопасности, санитарно-гигиенических условий для участников и зрителей Мероприятия в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации,

- условия по организации медицинского обеспечения участников Мероприятия,

- условия по организации страхования участников Мероприятия,

- показатели ожидаемых результатов проведения Мероприятия.

* 1. Некоммерческие организации одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 Порядка дополнительно представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие опыта в организации и проведении аналогичных мероприятий (реализованные положения мероприятий, программы и т.д.), наличие квалифицированных работников в области физической культуры и спорта, наличие судейской категории у судей (копии трудовых договоров, договоров возмездного оказания услуг, судейские книжки), публикаций о деятельности некоммерческих организаций в средствах массовой информации (газеты, журналы, видеорепортажи и т.п.).
	2. Некоммерческие организации на дату подачи документов с целью участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

- не получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Проекте;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, в том числе по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

* 1. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка:

 - запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки об отсутствии на дату подачи документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- направляет в адрес департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города запрос об отсутствии на дату подачи документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, задолженности перед бюджетом города по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города уведомляет уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

* 1. Некоммерческие организации имеют право лично или почтовым отправлением представить в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка.
	2. Некоммерческие организации могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, и не более одного Проекта.
	3. В течение всего срока подачи документов на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
	4. В целях реализации конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом уполномоченного лица.
	5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии. Минимальный состав конкурсной комиссии составляет 7 человек. Заседание конкурсной комиссии является правомочным при условии участия в заседании конкурсной комиссии не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.
	6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.
	7. Конкурсная комиссия в течении 3 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе рассматривает документы, представленные некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.6. Порядка с целью решения вопроса о допуске (не допуске) некоммерческих организаций к участию в конкурсе. Решение конкурсной комиссии по вопросу о допуске (недопуске) к участию в конкурсе оформляется протоколом, который утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

Некоммерческим организациям, не допущенным к участию в конкурсе, уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссии решения направляет уведомление с разъяснением причин отказа.

Решение о не допуске к участию в конкурсе некоммерческой организации принимается в случае:

- несоответствия представленных некоммерческими организациями документов требованиям, установленными пунктами 2.6., 2.7. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставления некоммерческой организацией недостоверных сведений;

- представления документов с нарушением срока, установленного уполномоченным органом для подачи документов на участие в конкурсе;

- представлено более одной заявки или более одного Проекта,

- не соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.5., 1.6., 2.9. Порядка.

* 1. Оценка Проекта осуществляется конкурсной комиссией в срок, установленный приказом уполномоченного органа, но не позднее 10 календарных дней со дня утверждения протоколом конкурсной комиссией списка допущенных к участию в конкурсе некоммерческих организаций.
	2. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные Проекты по критериям, установленным в приложении №2 к Порядку, и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению №3 к Порядку.
	3. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому Проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценку, путем суммирования баллов установленные каждым членом конкурсной комиссии.
	4. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, получившая наибольшее количество баллов при оценке Проекта.
	5. В случае если несколько некоммерческих организаций наберут одинаковое наибольшее количество баллов, объем субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по формуле:

 *Сi = Bi ×* $\frac{OC}{∑Bᵢ}$

где  - объем субсидии, выделяемой i-й некоммерческой организации, набравшей наибольшее количество баллов;

 - сумма баллов i-й некоммерческой организации, набравшей наибольшее количество баллов;

 - сумма баллов, набранных всеми некоммерческими организациями, набравших одинаковое наибольшее количество баллов;

*OC* - общий объем субсидии на организацию и проведение Мероприятия.

Общий объем субсидии на организацию и проведение официального спортивного мероприятия не может превышать максимальный размер субсидии, предусмотренный в перечне официальных спортивных мероприятий, запланированных к передаче на исполнение некоммерческим организациям, и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в соответствии с Порядком.

* 1. Решение об определении получателей субсидий оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.
	2. На основании решения конкурсной комиссии уполномоченный орган издает приказ о предоставлении субсидии и ее размере в течении 10 календарных дней со дня принятия указанного решения (далее – приказ о предоставлении субсидии).
	3. Уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии публикует на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска информацию о получателе субсидии.
	4. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа уполномоченного органа о предоставлении субсидии в письменной форме уведомляет всех участников конкурса о результатах конкурса.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий**

* 1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с некоммерческой организацией - победителем конкурса, на основании типовой формы, установленной департаментом финансов администрации города Нижневартовска (далее также – Соглашение о предоставлении субсидии).
	2. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет в управление муниципальных закупок администрации города:

- копию приказа о предоставлении субсидии;

- протокол заседания конкурсной комиссии;

- копию сметы расходов на реализацию Проекта;

- информацию о банковских реквизитах Получателя субсидии;

- информацию о сроках и формах представления отчетности (с приложением форм отчетности).

* 1. Управление муниципальных закупок администрации города на основании документов, представленных уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 3.2](#Par0) Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня получения документов на предоставление субсидии готовит проект Соглашения, согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями администрации города и передает для подписания должностным лицом, которому предоставлено право подписи.
	2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- цели, условия и размер предоставления субсидии;

- порядок перечисления денежных средств;

- срок использования субсидии;

- порядок и условия возврата субсидии получателем субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии и наличия неиспользованного остатка субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- смету расходов на организацию и проведение официального мероприятия в городе Нижневартовске,

- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя субсидии:

использовать субсидию по целевому назначению,

обеспечить требования федерального законодательства Российской Федерации, предъявляемые к организации и проведению официального спортивного мероприятия,

в течение одного месяца со дня использования субсидии представить в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к Соглашению (далее - финансовый отчет), с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих расходы получателя субсидии (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры, включающие в себя договора, подтверждающего наличие места проведения официального спортивного мероприятия в городе Нижневартовске);

- меры ответственности за нарушение установленных требований федерального законодательства Российской Федерации, предъявляемые к организации и проведению официального спортивного мероприятия, в соответствие с законодательством Российской Федерации,

- по заключению договора, подтверждающего наличие места проведения официального спортивного мероприятия в городе Нижневартовске с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемых к месту проведения официального спортивного соревнования в случае отсутствия у некоммерческой организации права собственности в отношении объекта спорта.

* 1. Срок использования субсидии получателем субсидии - до конца календарного года, в котором предоставляется субсидия.
	2. Перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии сторонами.
	3. За счет предоставленных субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять:

- расходы, не связанные с реализацией Проекта;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

**IV. Требования к отчетности**

Некоммерческая организация в срок и по форме, определенные в Соглашении о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченный орган финансовый отчет об использовании субсидии, с приложением заверенных некоммерческой организацией копий документов, подтверждающих расходы некоммерческой организации (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и иные документы), связанные с реализацией Проекта.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

* 1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.
	2. В целях осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 4.1](#Par172) порядка, в Соглашение о предоставлении субсидии включается согласие получателя субсидии на осуществление такой проверки.
	3. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением и Порядком, а также в случае представления получателем субсидии недостоверных сведений, выявленных в процессе проверки.
	4. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет города в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае неисполнения получателем субсидии требования пункта 4.4. Порядка о возврате неиспользованного остатка субсидии неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

* 1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пунктах 4.3](#Par174) Порядка, зафиксированного в акте уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) в бюджет города Нижневартовска почтовым отправлением либо вручает непосредственно получателю субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет уполномоченного органа.

* 1. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах в соответствии с Порядком, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**

**к порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в городе Нижневартовске**

**Заявка**

**на участие в городском конкурсе Проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в городе Нижневартовске**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас рассмотреть заявку на предоставление субсидии на реализацию в 20\_\_\_ году Проекта, связанного с организацией и проведением официального спортивного мероприятия в городе Нижневартовске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                       (название официального спортивного мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о организации

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в документах, представляемых для участия в конкурсе.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

                       (наименование документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

         (наименование документа)

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (личная подпись)   (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

**Приложение №2**

**к порядку предоставления субсидий**

**Социально ориентированным некоммерческим**

**организациям (за исключением государственных,**

**муниципальных учреждений) на организацию**

**и проведение официальных спортивных**

**мероприятий в городе Нижневартовске**

**Критерии конкурсного отбора некоммерческих организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия | Шкала оценки критерия/баллов |
| 1. | Соответствие Проекта его целям и ожидаемым результатам:- соответствует 5 баллов;- не соответствует 0 | 0 или 5 |
| 2. | Наличие опыта в организации и проведении официальных спортивных мероприятий на основании подтверждающих документов, представленных некоммерческой организацией:- отсутствует опыт или не представлены документы, подтверждающие опыт - 0 баллов;- от 1 до 2 реализованных аналогичных Проектов - 1 балл;- от 3 до 4 реализованных аналогичных Проектов - 3 балла;- от 5 и более реализованных аналогичных Проектов - 5 баллов. | 0, 1, 3, 5 |
| 3. | Наличие квалифицированных работников с:- высшим профессиональным образованием в области физической культуры и спорта, образования – 5 баллов за каждого работника;- средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта, образования – 3 балла за каждого работника;- не имеют высшего, среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, образования – 0 баллов | 0, 3, 5 |
| 4.  | Наличие судейской категории у судей:- имеется судейская категория – 5 баллов за каждого судью; - отсутствует категория - 0 баллов | 0 или 5 |
| 5.  | Информационная открытость:- наличие официального сайта некоммерческой организации – 5 баллов;- наличие страницы в социальных сетях – 3 балла;- освещение деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации – 2 балла | 0, 2, 5 |
| 6. | Наличие предполагаемого места проведения официального спортивного мероприятия, отвечающего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и обеспечивающего необходимые условия для участников Мероприятия:- наличие в собственности объекта спорта или договора о намерениях – 5 баллов; - отсутствие в собственности объекта спорта или договора о намерениях – 0 баллов. | 0 или 5 |

**Приложение №3**

**К порядку предоставления субсидий**

**социально ориентированным некоммерческим**

**организациям (за исключением государственных,**

**муниципальных учреждений) на организацию**

**и проведение официальных спортивных**

**мероприятий в городе Нижневартовске**

**Оценочный лист**

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **некоммерческой организации** | **Наименование Проекта** | **Критерии оценки** | **Итоговая оценка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)