ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О порядке конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях эффективной реализации муниципальной программы "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением администрации города от 02.10.2017 №1475, а также в целях реализации социально значимых проектов на территории муниципального образования город Нижневартовск путем активизации участия населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета города и поддержки их инициатив в решении вопросов местного значения, в том числе софинансирование расходов:

1. Утвердить:

- порядок конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы" согласно приложению 1.

- положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы" согласно приложению 2.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

Глава города Нижневартовск В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению

администрации города Нижневартовск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе

"Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы"

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы" (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора заявок (далее – заявка), участвующих в реализации муниципальной программы "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы" (далее – конкурсный отбор) и направленных на решение вопросов городского значения.

1.2. Право на участие в конкурсном отборе имеют население, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- инициативная группа – добровольное объединение населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для участия в конкурсном отборе заявок;

- инициатор проекта – население, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или руководитель инициативной группы, определенный протоколом собрания инициативной группы;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган по проведению конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы".

1.4. К конкурсному отбору допускаются заявки, поданные в течение
60 (шестидесяти) календарных дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок (далее – информационное сообщение), размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в рубрике «Инициативное бюджетирование» (далее – официальный сайт), направленные на решение вопросов:

- по ремонту муниципальных дорог, в том числе элементов улично-дорожной сети, с обустройством парковочных карманов, стояночных мест и тротуаров;

- по ремонту, благоустройству и модернизации объектов благоустройства;

- по ремонту и модернизации объектов социальной сферы.

1.5. Все мероприятия, указанные в заявках, должны быть реализованы в течение одного финансового года.

1.6. На реализацию одной заявки из бюджета города Нижневартовска может быть направлена сумма не более 10 миллионов рублей.

1.7. Инициатор проекта может подать заявку на одно из мероприятий муниципальной программы "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы".

**II. Комплекс мероприятий по**

**проведению конкурсного отбора заявок**

2.1. Конкурсный отбор заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с данным Порядком и положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы", согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее – Положение о конкурсной комиссии), состав утверждается правовым актом администрации города Нижневартовска.

2.2. Организатором конкурсного отбора заявок в администрации города является управление инвестиций администрации города (далее – организатор конкурсного отбора).

2.3. Организатор конкурсного отбора размещает на официальном сайте информационное сообщение, которое содержит:

- наименование, фактический адрес и номер телефона организатора конкурсного отбора;

- место, порядок и срок подачи заявки;

- перечень и формы документов, необходимые для участия в конкурсном отборе Заявок.

2.4. Инициатор проекта подает организатору конкурсного отбора заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Порядку и прилагает следующие документы (далее - документы):

- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, указанного в заявке;

- копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

- протокол собрания инициативной группы на участие в конкурсном отборе заявок по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.5. Инициатор проекта имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, не позднее 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной информационным сообщением.

2.6. Организатор конкурсного отбора регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации), форма которого утверждена приложением 3 к Порядку, под порядковым номером с указанием даты и времени ее поступления (часы, минуты).

2.7. Организатор конкурсного отбора передает заявки и документы в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, установленной информационным сообщением, в конкурсную комиссию для предварительного отбора заявок.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет предварительный отбор заявок.

2.8.1. Конкурсная комиссия оставляет без рассмотрения заявку в случае:

2.8.1.1. Несоответствия заявки и (или) документов требованиям и условиям, установленными пунктами 1.6., 1.7., 2.4., 3.2. Порядка.

2.8.1.2. Не соблюдения сроков подачи заявки в установленные информационным сообщением сроки.

2.8.1.3. Не соответствия срока реализации мероприятий, указанных в заявке, сроку, установленному пунктом 1.5. Порядка.

2.8.1.4. Наличия мероприятий, указанных в заявке, в составе иных мероприятий муниципальных программ администрации города.

2.8.1.5. Указания в заявке следующих объектов:

- объекты не являются муниципальной собственностью;

- объекты культового и религиозного назначения;

- объекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- объекты, которые могут привести к негативным изменениям окружающей среды или угрозе экологической безопасности.

2.8.2. Решения конкурсной комиссии по предварительному отбору заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол о результатах предварительного отбора заявок размещается на официальном сайте
в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решений конкурсной комиссией.

2.9. Организатор конкурсного отбора:

2.9.1. Готовит уведомление об оставлении заявки без рассмотрения на основании протокола конкурсной комиссии о результатах предварительного отбора заявок и в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты вынесения решений конкурсной комиссией, вручает инициатору проекта лично, либо направляет на адрес электронной почты указанный в заявке инициатора проекта.

2.9.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после даты вынесения решений конкурсной комиссией, размещает заявки, прошедшие предварительный отбор заявок на официальном сайте в целях проведения открытого голосования на срок 15 (пятнадцать) календарных дней.

2.9.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания открытого голосования по заявкам назначает заседание конкурсной комиссии.

2.9.4. Обеспечивает подготовку, подписание членами конкурсной комиссии и размещение на официальном сайте протоколов решений конкурсной комиссии.

2.9.5. Осуществляет учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок, протоколов решений конкурсной комиссии, ведение журнала регистрации.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок в соответствии с бальной шкалой оценки заявок согласно приложению 4 к Порядку. Первое место занимает заявка, получившая максимальное количество баллов, далее – по убывающей.

При равном количестве баллов, первоначальное право на присвоение порядкового номера получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее остальных.

Из числа заявок, набравших наибольшее количество баллов, конкурсная комиссия осуществляет отбор заявок, определяя победителей конкурсного отбора заявок в соответствии с пунктом 4.9. Положения о конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия определяет структурные подразделения – соисполнителеи муниципальной программы "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы" которые обеспечат реализацию заявок, победителей конкурсного отбора заявок.

2.12. Решения конкурсной комиссии по конкурсному отбору заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения конкурсной комиссией.

2.13. Организатор конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты принятия решения конкурсной комиссией по конкурсному отбору заявок, направляет копию протокола заседания конкурсной комиссии по конкурсному отбору заявок, в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок), для подготовки проекта(ов) договора(ов) пожертвования с победителями конкурного отбора.

Управление муниципальных закупок в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола заседания конкурсной комиссии по конкурсному отбору заявок, готовит проекты договоров пожертвования с победителями конкурного отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и направляет победителям конкурсного отбора заявок для подписания. Срок подписания проекта договора пожертвования победителем конкурсного отбора заявок устанавливается в течение 5 рабочих дней с даты его вручения.

Не подписание договора пожертвования победителем конкурсного отбора заявок в установленные настоящим пунктом сроки считается отказом от участия в реализации поданной заявки.

2.14. Заявки и прилагаемые к ним документы инициаторам проектов не возвращаются.

**III. Порядок финансирования заявок**

3.1. Финансирование заявок осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета города Нижневартовска, населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Уровень софинансирования заявок инициатором проекта не может быть менее 5 (пяти) процентов.

3.3. Средства инициатора проекта, поступившие, на основании договора пожертвования, зачисляются в форме целевых безвозмездных поступлений в бюджет города Нижневартовска.

3.4. Исполнители муниципальной программы предоставляют информацию об использовании денежных средств, поступивших от инициатора проекта, в рамках договора пожертвования, по требованию инициатора проекта.

3.5. Экономия денежных средств, сложившаяся в результате реализации заявки, по итогам определения подрядчика (исполнителя), и (или) исполнения контракта (договора) подлежит возврату победителям конкурсного отбора заявок пропорционально доли их участия.

Возврат сложившейся экономии денежных средств осуществляется департаментом финансов администрации города Нижневартовска в срок
до 31 декабря текущего года.

Приложение 1 к Порядку конкурсного отбора заявок

для участия в муниципальной программе

"Реализация проекта "Инициативное

бюджетирование" на 2018-2022 годы

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование"
на 2018-2022 годы"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициатор проекта)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Название заявки (проекта):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения о населении, юридическом лице, индивидуальном предпринимателе и инициативной группе:**

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(например, жители микрорайона № 1 города Нижневартовска/ родительский комитет школы искусств №1 города Нижневартовска/ ООО «НВ»/ ИП Иванов А.А., гражданин.)

руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное Ф.И.О)*

**3. Описание заявки:**

3.1. Тип проекта:

*(Необходимо выбрать одно мероприятие из предложенных, в клетке поставить условный знак)*

* ремонт муниципальных дорог, в том числе элементов улично-дорожной сети, с обустройством парковочных карманов, стояночных мест и тротуаров;
* ремонт, благоустройство и модернизация объектов благоустройства;
* ремонт и модернизация объектов социальной сферы.

3.2. Описание проблемы на решение которой направлена заявка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

4. Мероприятия по решению проблемы

*(Заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)*:

4.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

4.2. Работы по реконструкции (модернизации, благоустройству):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите, что необходимо реконструировать/ модернизировать / благоустроить)

4.3. Приобретение оборудования, материалов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)

4.5. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ожидаемый результат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите конкретно, как изменится ситуация после реализации проекта)

6. Благополучатели (приведите общее количество людей, которые получат пользу от проекта. Например, в случае обустройства парковочного кармана: благополучатели – жители прилегающих домов.):

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

7. Информация по объекту инфраструктуры:

7.1. Дата постройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Текущее состояние:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ориентировочный бюджет заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Общая стоимость | Муниципальное образование | Население, юридические лица, индивидуальные предприниматели |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Работы по реконструкции (модернизации, благоустройству)  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы(опишите) |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |

9. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

10. Возможное воздействие мероприятий указанных в заявке на негативное изменение окружающей среды или угрозе экологической безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если реализация проекта может привести к негативным изменениям окружающей среды, то кратко опишите, характер и степень негативных изменений окружающей среды и способы предотвращения негативных изменений)

11. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Согласен (согласна) на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициатор проекта (подпись, ФИО))

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение:

1. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_экземплярах;

2. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии) на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_экземплярах;

3. Протокол собрания инициативной группы на участие в конкурсном отборе заявок на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_экземплярах.

Приложение 2 к Порядку конкурсного

отбора заявок для участия в муниципальной программе

"Реализация проекта "Инициативное

бюджетирование" на 2018-2022 годы

**ПРОТОКОЛ**

**собрания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об участии в конкурсном отборе заявок для участия в муниципальной программе**

**"Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы"**

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

***Повестка дня***

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в конкурсном отборе заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы"

2. Утверждение перечня работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках мероприятий муниципальной программы "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы" по

***(Необходимо выбрать одно мероприятие из предложенных, остальные убрать)***

- ремонту муниципальных дорог, в том числе элементов улично-дорожной сети, с обустройством парковочных карманов, стояночных мест и тротуаров;

- ремонту, благоустройство и модернизация объектов благоустройства;

- ремонту и модернизации объектов социальной сферы.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы"

5.О назначении руководителя инициативной группы.

***Решения по повестке дня:***

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы".

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОГО ПРОЕКТА)***

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы".

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) назначить руководителя инициативной группы для подачи и подписания заявки для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы" и заключения с администрацией города Нижневартовска договора пожертвований.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

Протокол собрания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

**Приложение:** Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

**Подписи:** Руководитель инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку конкурсного отбора заявок

для участия в муниципальной программе

"Реализация проекта "Инициативное

бюджетирование" на 2018-2022 годы

Журнал регистрации заявок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО заявителя | Дата, время регистрации заявки | Название заявки | Отметка о дате рассмотрения заявки конкурсной комиссией | Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки, отзыв заявки и т.д.) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |

Приложение 4 к Порядку конкурсного отбора заявок

для участия в муниципальной программе

"Реализация проекта "Инициативное

бюджетирование" на 2018-2022 годы

Бальная шкала оценки заявок

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки заявки | Макс. балл |
| 1.Количество прямых благополучателей от реализации заявки:до 100 человек – 1 балл;от 100 до 200 человек – 2 балла;от 200 до 500 человек – 3 балла;от 500 до 100 человек – 4 балла;более 1000 человек - 5 баллов. | 5 |
| 2. Уровень софинансирования заявки со стороны инициатора проекта.Минимальный уровень софинансирования составляет 5%.Результат оценивается от 1 до 10 по бальной шкале, которая определяется отношением разности между предложенной долей софинансирования и минимальным уровнем софинансирования, поделенным на 10, при этом, итоговый балл умножается на коэффициент значимости равный 3.Бальная шкала:0,1 - 1 балл;0,2 – 2 балла;0,3 – 3 балла;0,4 – 4 балла;0,5 – 5 баллов;0,6 – 6 баллов;0,7 – 7 баллов;0,8 – 8 баллов;0,9 – 9 баллов;1 и более – 10 баллов. | 30 |
| 3. Количество проголосовавших за заявку на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в рубрике «Инициативное бюджетирование»:до 400 голосов - 1 балл;от 400 до 800 голосов - 3 балла;от 800 до 1200 голосов - 5 баллов;от 1200 до 1600 голосов - 7 баллов;от 1600 до 2000 голосов - 10 баллов. | 10 |
| 4. Использование новых технологий в проекте, если есть - 3 балла, нет – 0 баллов. | 3 |
| 5.Социальная эффективность от реализации заявки. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта.Оценивается суммарно:- способствует сохранению или развитию культурного наследия – 5 баллов;- способствует здоровому образу жизни – 5 баллов;- способствует формированию точки социального притяжения – 5 баллов. | 15 |
| Всего: максимальное количество баллов | 63 |

Приложение 2 к постановлению

администрации города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок

для участия в муниципальной программе «Реализация проекта

«Инициативное бюджетирование» на 2018-2022 годы»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе «Реализация проекта «Инициативное бюджетирование» на 2018-2022 годы» (далее – Положение) определяет порядок деятельности конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет:

- предварительный отбор заявок в соответствии с пунктом 2.8. порядка проведения конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы", согласно приложения 1 к настоящему постановлению;

- конкурсный отбор заявок в соответствии с пунктом 2.10. порядка проведения конкурсного отбора заявок для участия в муниципальной программе "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы", согласно приложения 1 к настоящему постановлению;

- осуществляет выбор структурных подразделений – соисполнителей муниципальной программы "Реализация проекта "Инициативное бюджетирование" на 2018-2022 годы", которые обеспечат реализацию заявок, победителей конкурсного отбора заявок, путем включения отдельных мероприятий в соответствующую муниципальную программу, ответственным исполнителем которой он является.

2.2. Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений администрации города информацию по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

- приглашать на заседания представителей структурных подразделений администрации города и независимых экспертов.

III. Порядок формирования состава конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, органов местного самоуправления администрации города Нижневартовска, представителей Думы города Нижневартовска, общественных организаций города Нижневартовска и утверждается правовым актом администрации города Нижневартовска.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

IV Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

утверждает повестку очередного заседания конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- в период отсутствия председателя конкурсной комиссии, а также по его поручению осуществляет руководство конкурсной комиссией и иные полномочия председателя конкурсной комиссии;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.4. В период отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии и (или) члена конкурсной комиссии их обязанности выполняют лица, исполняющие их обязанности на время их отсутствия, в соответствии с правовым актом главы города, с правом голоса.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.6. В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет лицо, исполняющее его обязанности на время его отсутствия, в соответствии с правовым актом администрации города, без права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

4.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.