ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2017 №1551 "О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат,  связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального  образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта" (с изменениями от 18.04.2018 №559, 13.07.2018 №1006, 23.08.2019 №707, 18.11.2019 №926, 10.06.2021 №468, 15.02.2022 №69, 12.05.2022 №304, 10.10.2022 №719) |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом города Нижневартовска:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.10.2017 №1551 "О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта" (с изменениями от 18.04.2018 №559, 13.07.2018 №1006, 23.08.2019 №707, 18.11.2019 №926, 10.06.2021 №468, 15.02.2022 №69, 12.05.2022 №304, 10.10.2022 №719) согласно приложению.

2. Действие абзаца третьего раздела IV, подпункта 5.1.3 пункта 5.1, абзаца тринадцатого пункта 5.3 раздела V приложений 1, 2, абзаца третьего пункта 2.1, абзаца первого пункта 2.5 раздела II приложения 3 к постановлению администрации города от 19.10.2017 №1551 "О порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта" приостановить до 01.01.2024.

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации города

от 19.10.2017 №1551 "О порядке предоставления субсидии

из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат,

связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных

правовых актов и иной официальной информации муниципального

образования, юридическому лицу, осуществляющему производство

и выпуск газеты "Варта" (с изменениями от 18.04.2018 №559,

13.07.2018 №1006, 23.08.2019 №707, 18.11.2019 №926,

10.06.2021 №468, 15.02.2022 №69, 12.05.2022 №304, 10.10.2022 №719)

1. Заголовок и по всему тексту постановления, за исключением абзаца четвертого пункта 1, приложения 3, после слов "производство и выпуск газеты "Варта" дополнить словами ", сетевого издания "Газета Варта-24".

2. В приложении 1:

2.1. В разделе I:

2.1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Для опубликования правовых актов и иной официальной информации муниципального образования также используется сетевое издание "Газета Варта-24". В случае опубликования (размещения) полного текста правового акта и иной официальной информации муниципального образования в сетевом издании "Газета Варта-24" объемные графические и табличные приложения к нему в газете "Варта" могут не приводиться.

Графические и табличные приложения правовых актов и иной официальной информации муниципального образования считаются объемными в случае, если превышают газетную полосу формата А3 при использовании типографского размера шрифта 8. ".

2.1.2. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города (решения о внесении изменений в решение о бюджете города).".

2.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

"**III. Категория юридических лиц, имеющих право**

**на получение Субсидии**

Получателем Субсидии является юридическое лицо, осуществляющее производство и выпуск газеты "Варта", сетевого издания "Газета Варта-24", учрежденных для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - Получатель).".

2.3. Абзацы второй, шестой раздела IV изложить в следующей редакции:

"Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача документов для получения Субсидии:";

"- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;".

2.4. В разделе V:

2.4.1. В пункте 5.1:

- подпункт 5.1.1 изложить в следующей редакции:

"5.1.1. Для получения Субсидии Получатель в период с 1 по 3 декабря текущего года представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично или почтовым отправлением заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- расчеты плановой стоимости одной полосы газеты (далее - расчет плановой стоимости газетной полосы формата А3) и плановой стоимости одного размещения PDF-файла в сетевом издании (далее - расчет плановой стоимости PDF-файла) на соответствующий финансовый год, состоящий из:

прямых расходов, непосредственно относящихся к выполнению работ, связанных с опубликованием (размещением) правовых актов и иной официальной информации;

общехозяйственных расходов с учетом процента распределения фактически сложившихся общехозяйственных расходов, связанных с опубликованием (размещением) правовых актов и иной официальной информации, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой Получателя;

налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и включаемых в себестоимость продукции;

прочих расходов, непосредственно связанных с опубликованием (размещением) правовых актов и иной официальной информации;

рентабельности равной 10%;

- выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, подтверждающая регистрацию средства массовой информации (предоставляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача документов для получения Субсидии);

- [карточка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269065&dst=100130&field=134&date=21.04.2023) юридического лица, являющегося Получателем, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем.

В случае совпадения дня (дней), в который (-ые) осуществляется подача документов для получения Субсидии, с выходным (-и) днем (днями), указанный (-ые) день (дни) переносится (-ятся) на рабочий (-ие) день (дни), следующий (-ие) за выходным (-и) днем (днями).";

- подпункт 5.1.3 изложить в следующей редакции:

"5.1.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанный документ может быть представлен Получателем самостоятельно.".

2.4.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о заключении Соглашения направляет служебную записку в адрес заместителя главы города, уполномоченного на заключение Соглашения соответствующим правовым актом, о необходимости заключения Соглашения с Получателем на соответствующий финансовый год с приложением копии решения Думы города о бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с которым установлены объемы бюджетных ассигнований, и расчета планового размера Субсидии по следующей формуле:

У = Ц1 x К1 + Ц2 х К2, где:

У - плановый размер Субсидии;

Ц1 - плановая стоимость газетной полосы формата А3 (далее - полоса) в соответствии с расчетом плановой стоимости газетной полосы формата А3 на соответствующий финансовый год (далее - плановая стоимость одной полосы), представленным Получателем;

К1 - количество планируемых полос для опубликования правовых актов и иной официальной информации;

Ц2  - плановая стоимость одного размещения PDF-файла в сетевом издании в соответствии с расчетом плановой стоимости PDF-файла на соответствующий финансовый год (далее - плановая стоимость одного размещения PDF-файла), представленным Получателем;

К2  - количество планируемых PDF-файлов для размещения правовых актов и иной официальной информации муниципального образования.

К служебной записке прилагаются:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- карточка юридического лица, являющегося Получателем;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем;

- документы установленной формы, подтверждающие отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные соответствующим налоговым органом;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Нижневартовском;

- сведения об отсутствии полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в [разделе II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269065&dst=100042&field=134&date=24.03.2023) настоящего Порядка;

- приказ Уполномоченного органа о заключении Соглашения.".

2.4.3. Абзац первый пункта 5.13 изложить в следующей редакции:

"5.13. Для получения Субсидии за отчетный месяц Получатель обязан до 20 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 25 января следующего года представлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично или почтовым отправлением следующие документы:".

2.5. Пункт 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

"6.1. Получатель обязан по итогам каждого квартала не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала не позднее 25 января следующего года, вместе с Отчетом представлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично или почтовым отправлением отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 5.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269065&dst=100524&field=134&date=24.03.2023) настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением.".

2.6. В разделе VII:

2.6.1. В пункте 7.3:

- абзац второй после слова "Субсидия" дополнить словами " (или ее часть)";

- абзацы пятый, шестой после слова "Субсидия" в соответствующем падеже дополнить словами " (или ее часть) " в соответствующем падеже.

2.6.2. Пункт 7.4 после слова "Субсидии" дополнить словами "(или ее части)".

2.7. Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) Устава города, правовых актов, принятых на местном референдуме, решений Думы города, правовых актов главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта", сетевого издания "Газета Варта-24" (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

"**РАСЧЕТ**

**размера субсидии из бюджета города Нижневартовска**

**на возмещение затрат, связанных с опубликованием**

**(обнародованием) Устава города, правовых актов,**

**принятых на местном референдуме, решений Думы города,**

**правовых актов главы города, руководителей**

**отраслевых (функциональных) органов администрации города**

**и иной официальной информации муниципального образования,**

**юридическому лицу, осуществляющему производство**

**и выпуск газеты "Варта",** **сетевого издания "Газета Варта-24"**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**(отчетный месяц)**

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Основание: соглашение о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата опубликования | Номер издания | Номер, дата и наименование опубликованного правового акта, иной официальной информации | Количество опубликованных газетных полос, размещенных PDF-файлов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого общее количество опубликованных газетных полос | | | |  |
| Плановая стоимость одной полосы (руб.) | | | |  |
| Итого общее количество размещенных PDF-файлов | | | |  |
| Плановая стоимость одного размещения PDF-файла (руб.) | | | |  |
| Плановая сумма субсидии (руб.) | | | |  |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ".

2.8. Приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

"**ОТЧЕТ**

**о фактических затратах, связанных с опубликованием**

**(обнародованием) Устава города, правовых актов, принятых**

**на местном референдуме, решений Думы города, правовых актов**

**главы города, руководителей отраслевых (функциональных)**

**органов администрации города и иной официальной информации**

**муниципального образования, юридического лица,**

**осуществляющего производство и выпуск газеты "Варта",**

**сетевого издания "Газета Варта-24"**

**за \_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ года**

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Основание: соглашение о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество опубликованных газетных полос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество размещенных PDF-файлов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Ед.  изм. | Затраты,  связанные с опубликованием  (обнародованием)  правовых актов и иной  официальной информации | | Отклонение (+, -) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прямые расходы | руб. |  |  |  |
| 2. | Общехозяйственные расходы | руб. |  |  |  |
| 3. | Налоги и сборы | руб. |  |  |  |
| 4. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |
| 5. | Итого затрат | руб. |  |  |  |
| 6. | Рентабельность (%) | руб. |  |  |  |
| 7. | Всего затрат за месяц | руб. |  |  |  |

Сумма субсидии, причитающаяся к выплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ".

3. В приложении 2:

3.1. Пункт 1.1 раздела I дополнить абзацами следующего содержания:

"Для опубликования правовых актов председателя Думы города также используется сетевое издание "Газета Варта-24". В случае опубликования (размещения) полного текста правового акта председателя Думы города в сетевом издании "Газета Варта-24" объемные графические и табличные приложения к нему в газете "Варта" могут не приводиться.

Графические и табличные приложения правовых актов председателя Думы города считаются объемными в случае если превышают газетную полосу формата А3 при использовании размера шрифта 8.".

3.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

**"Категория юридических лиц, имеющих право**

**на получение Субсидии**

Получателем Субсидии является юридическое лицо, осуществляющее производство и выпуск газеты "Варта", сетевого издания "Газета Варта-24", учрежденных для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - Получатель).".

3.3. Абзацы второй, шестой раздела IV изложить в следующей редакции:

"Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется подача документов для получения Субсидии:";

"- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;".

3.4. В разделе V:

3.4.1. В пункте 5.1:

- подпункт 5.1.1 изложить в следующей редакции:

"5.1.1. Для получения Субсидии Получатель в период с 1 по 3 декабря текущего года представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично или почтовым отправлением заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- расчеты плановой стоимости одной полосы газеты (далее - расчет плановой стоимости газетной полосы формата А3) и плановой стоимости одного размещения PDF-файла в сетевом издании (далее - расчет плановой стоимости PDF-файла) на соответствующий финансовый год, состоящий из:

прямых расходов, непосредственно относящихся к выполнению работ, связанных с опубликованием (размещением) правовых актов;

общехозяйственных расходов с учетом процента распределения фактически сложившихся общехозяйственных расходов, связанных с опубликованием (размещением) правовых актов, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой Получателя;

налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и включаемых в себестоимость продукции;

прочих расходов, непосредственно связанных с опубликованием (размещением) правовых актов и иной официальной информации;

рентабельности равной 10%;

- выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, подтверждающая регистрацию средства массовой информации (предоставляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача документов для получения Субсидии);

- [карточка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269065&dst=100130&field=134&date=21.04.2023) юридического лица, являющегося Получателем, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем.

В случае совпадения дня (дней), в который (-ые) осуществляется подача документов для получения Субсидии, с выходным (-и) днем (днями), указанный (-ые) день (дни) переносится (-ятся) на рабочий (-ие) день (дни), следующий (-ие) за выходным (-и) днем (днями).";

- подпункт 5.1.3 изложить в следующей редакции:

"5.1.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанный документ может быть представлен Получателем самостоятельно.".

3.4.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о заключении Соглашения направляет проект Соглашения с Получателем на соответствующий финансовый год с приложением копии решения Думы города о бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с которым установлены объемы бюджетных ассигнований, и расчета планового размера Субсидии по следующей формуле:

У = Ц1 x К1 + Ц2 х К2, где:

У - плановый размер Субсидии;

Ц1 - плановая стоимость газетной полосы формата А3 (далее - полоса) в соответствии с расчетом плановой стоимости газетной полосы формата А3 на соответствующий финансовый год (далее - плановая стоимость одной полосы), представленным Получателем;

К1 - количество планируемых полос для опубликования правовых актов;

Ц2  - плановая стоимость одного размещения PDF-файла в сетевом издании в соответствии с расчетом плановой стоимости PDF-файла на соответствующий финансовый год (далее - плановая стоимость одного размещения PDF-файла), представленным Получателем;

К2  - количество планируемых PDF-файлов для размещения правовых актов.

К служебной записке прилагаются:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- карточка юридического лица, являющегося Получателем;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем;

- документы установленной формы, подтверждающие отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные соответствующим налоговым органом;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Нижневартовском;

- сведения об отсутствии полученных средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в [разделе II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269065&dst=100042&field=134&date=24.03.2023) настоящего Порядка.".

3.4.3. Абзац первый пункта 5.13 изложить в следующей редакции:

"5.13. Для получения Субсидии за отчетный месяц Получатель обязан до 20 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 25 января следующего года, представлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично или почтовым отправлением следующие документы:".

3.5. Пункт 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

"6.1. Получатель обязан по итогам каждого квартала не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала не позднее 25 января следующего года, вместе с Отчетом представлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично или почтовым отправлением отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 5.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269065&dst=100524&field=134&date=24.03.2023) настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением."

3.6. В разделе VII:

3.6.1. В пункте 7.3:

- абзац второй пункта 7.3 после слова "Субсидия" дополнить словами "(или ее часть)";

- абзацы пятый, шестой после слова "Субсидия" в соответствующем падеже дополнить словами "(или ее часть)" в соответствующем падеже.

3.6.2. Пункт 7.4 после слова "Субсидии" дополнить словами "(или ее части)".

3.7. Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов председателя Думы города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта", сетевого издания "Газета Варта-24" (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

"**РАСЧЕТ**

**размера субсидии из бюджета города Нижневартовска**

**на возмещение затрат, связанных с опубликованием**

**(обнародованием) правовых актов председателя Думы города,**

**юридическому лицу, осуществляющему производство**

**и выпуск газеты "Варта", сетевого издания "Газета Варта-24"**

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Основание: соглашение о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата опубликования | Номер издания | Номер, дата и наименование опубликованного правового акта | Количество опубликованных газетных полос, размещенных PDF-файлов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого общее количество опубликованных газетных полос | | | |  |
| Плановая стоимость одной полосы (руб.) | | | |  |
| Итого общее количество размещенных PDF-файлов | | | |  |
| Плановая стоимость одного размещения PDF-файла (руб.) | | | |  |
| Плановая сумма субсидии (руб.) | | | |  |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный орган Служба по учету и отчетности

Думы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

3.8. Приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

"**ОТЧЕТ**

**о фактических затратах, связанных с опубликованием**

**(обнародованием) правовых актов председателя Думы города**

**юридического лица, осуществляющего производство**

**и выпуск газеты "Варта", сетевого издания "Газета Варта-24"**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ года**

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Основание: соглашение о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №

Количество опубликованных газетных полос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество размещенных PDF-файлов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Ед.  изм. | Затраты,  связанные с опубликованием  (обнародованием)  правовых актов | | Отклонение (+, -) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прямые расходы | руб. |  |  |  |
| 2. | Общехозяйственные расходы | руб. |  |  |  |
| 3. | Налоги и сборы | руб. |  |  |  |
| 4. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |
| 5. | Итого затрат | руб. |  |  |  |
| 6. | Рентабельность (%) | руб. |  |  |  |
| 7. | Всего затрат за месяц | руб. |  |  |  |

Сумма субсидии, причитающаяся к выплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченный орган |  | Служба по учету и отчетности  Думы города |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  | |  |
|  |  | (должность) | (фамилия, имя, отчество) | | (телефон) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. ".

4. В приложении 3:

4.1. Пункт 1.5 раздела I изложить в следующей редакции:

"1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города (решения о внесении изменений в решение о бюджете города).".

4.2. В разделе II:

4.2.1. Абзацы второй, пятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача документов для получения Субсидии:";

"- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;".

4.2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Для получения Субсидии в очередном финансовом году Получатель в период с 1 по 3 декабря текущего года представляет в счетную палату города Нижневартовска на бумажном носителе лично или почтовым отправлением заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- расчет плановой стоимости одной полосы газеты для предоставления Субсидии на соответствующий финансовый год (далее - расчет плановой стоимости газетной полосы формата А3), состоящий из:

прямых расходов, непосредственно относящихся к выполнению работ, связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации;

общехозяйственных расходов с учетом процента распределения фактически сложившихся общехозяйственных расходов, связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой Получателя;

налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и включаемых в себестоимость продукции;

прочих расходов, непосредственно связанных с опубликованием правовых актов и иной официальной информации;

рентабельности равной 10%;

- выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, подтверждающая регистрацию средства массовой информации (предоставляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача документов для получения Субсидии);

- [карточка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269065&dst=101001&field=134&date=21.04.2023) юридического лица, являющегося Получателем, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, являющегося Получателем.

В случае совпадения дня (дней), в который (-ые) осуществляется подача документов для получения Субсидии, с выходным (-и) днем (днями), указанный (-ые) день (дни) переносится (-ятся) на рабочий (-ие) день (дни), следующий (-ие) за выходным (-и) днем (днями).".

4.2.3. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия счетная палата города Нижневартовска запрашивает документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанный документ может быть представлен Получателем самостоятельно.".

4.2.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Для получения Субсидии за отчетный квартал Получатель обязан до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал не позднее 25 января следующего года, представлять в счетную палату города Нижневартовска на бумажном носителе лично или почтовым отправлением следующие документы: ".

4.2.5. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

"По результатам проверки Уполномоченным органом документов, указанных в настоящем пункте, счетная палата города Нижневартовска в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.".

4.2.6. Пункт 2.18 после слов "иной официальной информации" дополнить словами "муниципального образования".

4.3. Пункт 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

"3.1. Получатель обязан по итогам каждого квартала не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала не позднее 25 января следующего года, вместе с Отчетом представлять в счетную палату города Нижневартовска на бумажном носителе лично или почтовым отправлением отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением.".

4.4. Абзацы второй, четвертый, пятый пункта 4.3, пункт 4.4 раздела IV изложить в следующей редакции:

"- нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Субсидия (или ее часть) подлежит возврату Получателем в бюджет города Нижневартовска;";

"Требование об обеспечении возврата субсидии (или ее части) и (или) выплаты штрафа направляется Получателю в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения.";

"Получатель обязан оплатить штраф, вернуть Субсидию (или ее часть) в течение 7 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии и (или) выплаты штрафа.";

"4.4. В случае невыполнения требования об обеспечении возврата субсидии (или ее части) и (или) выплаты штрафа в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.".

4.5. Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска и иной официальной информации муниципального образования, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты "Варта", сетевого издания «Газета Варта-24» (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

"РАСЧЕТ

размера субсидии

из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат,

связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов

контрольно-счетного органа муниципального

образования - счетной палаты города Нижневартовска и иной

официальной информации муниципального образования,

юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск

газеты "Варта"

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Основание: соглашение о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата опубликования | Номер издания | Номер, дата и наименование опубликованного правового акта и иной официальной информации | Количество опубликованных газетных полос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого общее количество опубликованных газетных полос | | | |  |
| Плановая стоимость одной полосы (руб.) | | | |  |
| Сумма субсидии (руб.) | | | |  |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. ".

4.6. Приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

"ОТЧЕТ

о фактических затратах, связанных

с опубликованием (обнародованием) правовых актов

контрольно-счетного органа муниципального

образования - счетной палаты города Нижневартовска

и иной официальной информации муниципального образования,

юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск

газеты "Варта",

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Основание: соглашение о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Количество опубликованных газетных полос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Ед. изм. | Затраты, связанные с опубликованием (обнародованием) правовых актов и иной официальной информации | | Отклонение  (+, -) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прямые расходы | руб. |  |  |  |
| 2. | Общехозяйственные расходы | руб. |  |  |  |
| 3. | Налоги и сборы | руб. |  |  |  |
| 4. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |
| 5. | Итого затрат | руб. |  |  |  |
| 6. | Рентабельность (%) | руб. |  |  |  |
| 7. | Всего затрат за квартал | руб. |  |  |  |

Сумма субсидии, причитающаяся к выплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. ".