###### Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации города от 29.11.2016 №1730 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)"

В соответствии с Федеральными законами от 03.07.2016 №361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", от 19.12.2016 №433-ФЗ "О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также в связи с кадровыми изменениями в структуре администрации города, в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством:

1. Пункт 5 постановления администрации города от 29.11.2016 №1730 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)" изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.».

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.11.2016 №1730 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)" согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Пункты 2,3 приложения к постановлению вступают в силу с 01.01.2018. В остальной части постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение к постановлению**

**администрации города от 29.11.2016 №1730**

**"Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)"**

1. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о передаче в собственность (приватизации) жилого помещения муниципального жилищного фонда, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, участвующими в приватизации, а также несовершеннолетними членами семьи в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей (усыновителей), опекунов и попечителей;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) разрешение органа опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального образования город Нижневартовск (в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние);

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение: подлинники, выданные до 01.03.2005, - ордер и типовой договор социального найма; выписка из решения жилищно-бытовой комиссии при смене нанимателя, выданная после 01.03.2005, - договор социального найма жилого помещения, с предоставлением заверенных в установленном законом порядке копий данных документов;

5) справки из органов технической инвентаризации на всех участников приватизации, подтверждающие неучастие в приватизации жилых помещений до 10.07.1998, из тех населенных пунктов, в которых граждане проживали до прибытия в город Нижневартовск, для подтверждения принципа однократности использования права приватизации (статьи 1, 11 Закона №1541-1):

- в случае прибытия в город Нижневартовск из районов Крайнего Севера или приравненных к ним местностей справки из органов технической инвентаризации предоставляются с места прибытия в районы Крайнего Севера или приравненных к ним местностей;

- в случае смены места жительства на территории Российской Федерации после 01.07.1991 справки из органов технической инвентаризации предоставляются со всех мест жительства;

6) разрешение органа опеки и попечительства (оригинал и копия) на невключение несовершеннолетних (или недееспособных граждан) в договор приватизации или решение суда о признании несовершеннолетних прекратившими право пользования жилым помещением (также в случае, если несовершеннолетние были зарегистрированы в жилом помещении, включены в ордер или договор социального найма);

7) нотариально удостоверенные заявления граждан (и их нотариально удостоверенные копии) о согласии на приватизацию жилого помещения без их участия (от совершеннолетних граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения и не желающих участвовать в приватизации);

8) нотариально удостоверенные доверенности (и их нотариально удостоверенные копии) лиц, представляющих интересы граждан - участников приватизации (при необходимости);

9) в случае приватизации служебного жилого помещения - решение управления по жилищной политике администрации города Нижневартовска о согласии на приватизацию служебного жилого помещения;

10) копии документов, подтверждающих утрату гражданами права пользования жилым помещением (при необходимости);

11) копии документов об установлении опеки над несовершеннолетними и (или) недееспособными гражданами (при необходимости);

12) копии документов, подтверждающих заключение (расторжение) брака, перемену фамилии, имени, отчества (при необходимости);

13) копии документов, подтверждающих факт смерти члена семьи (при необходимости);

14) сведения о регистрации по месту жительства (справка о составе семьи с места жительства с указанием всех зарегистрированных и снятых с регистрационного учета в жилом помещении граждан с указанием даты регистрации, даты и причины снятия с регистрационного учета в период с 01.07.1991); в случае смены места жительства на территории Российской Федерации после 01.07.1991 справки о составе семьи представляются со всех мест жительства на дату не позднее 1 месяца до подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги – 2 экземпляра;

15) выписки о всех зарегистрированных и прекращенных правах из Единого государственного реестра недвижимости на всех участников приватизации (при смене места жительства в городе Нижневартовске после 10.07.1998), а также из тех населенных пунктов (или регионов), в которых граждане проживали до прибытия в город Нижневартовск (или в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру);

16) выписка из реестра муниципальной собственности (запрашивается в департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска при необходимости);

17) выписка их Единого государственного реестра недвижимости (при наличии сведений о переустройстве и (или) перепланировки жилого помещения, необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до приватизации жилого помещения);

18) технический паспорт жилого помещения на дату не позднее 1 месяца до подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги для определения наличия либо отсутствия в жилом помещении самовольного переустройства и (или) перепланировки (в случае, если технический паспорт жилого помещения не изготавливался, его изготовление обеспечивается заявителем самостоятельно путем обращения в организацию, осуществляющую инвентаризацию и учет объектов недвижимости);

19) копия карточки прописки [(форма А)](consultantplus://offline/ref=792975777D27DDDEA7631A05D8F72719A96031EDD7A52ACD3525C97170DFC9712C2D30420A0622E366yAD);

20) копия поквартирной карточки (форма В);

21) справки на всех участников приватизации, подтверждающие неучастие в приватизации жилых помещений до 10.07.1998 в городе Нижневартовске.

Документы, указанные в [подпунктах](consultantplus://offline/ref=7A98EADB7595D778F877E9E9837624BBE7453C92EF9A96639DEE433A3B1E8DCB690B4956B0041CC60C9FB9F7l5O3L) 1-13 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно.

Копии документов, представленные заявителем, заверяются специалистом МУП "БТИ" либо специалистом МФЦ только при наличии оригиналов.

Документы, указанные в подпунктах 14-21 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае необходимые сведения Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A98EADB7595D778F877F7E4951A73B4E047669FEC9E9E33C8BF456D64l4OEL) №210-ФЗ.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запрос информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации.».

2. Абзац 25 пункта 16 «Документы, указанные в подпунктах 1-13 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в [подпунктах](consultantplus://offline/ref=7A98EADB7595D778F877E9E9837624BBE7453C92EF9A96639DEE433A3B1E8DCB690B4956B0041CC60C9FB9F7l5O3L) 1-11, а также документы, указанные в подпунктах 12-13 настоящего пункта, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык заявитель должен представить самостоятельно.»

3. Абзац 27 пункта 16 «Документы, указанные в подпунктах 14-21 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае необходимые сведения Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A98EADB7595D778F877F7E4951A73B4E047669FEC9E9E33C8BF456D64l4OEL) №210-ФЗ.» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 12-21 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов, кроме документов, указанных в подпунктах 12-13 настоящего пункта, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае необходимые сведения Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A98EADB7595D778F877F7E4951A73B4E047669FEC9E9E33C8BF456D64l4OEL) №210-ФЗ.».

4. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

- установленный Законом №1541-1 запрет на приватизацию жилого помещения;

- непредставление или неполное представление документов, определенных [подпунктами 1-12 пункта 16](file:///W:\Group_Yurist\1_РабочиеДокументы\Мингалёва_ЛВ\Мингалева%20Л.В\регламенты\Приватизация.docx#P158) административного регламента, в том числе, если не предъявлены оригиналы документов, предусмотренные настоящим подпунктом;

- представление документов в ненадлежащий орган;

- наличие в жилом помещении самовольного переустройства и (или) перепланировки, не согласованных в установленном законодательством порядке;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства;

- отсутствие у заявителя права на приватизацию жилого помещения;

- если к нанимателю жилого помещения или члену его семьи предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

- если право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- отсутствие согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет;

- поступление в Департамент ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 16 Административного регламента, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если после получения указанного ответа МУП «БТИ» уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 16 Административного регламента и не получило от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

- отсутствие сведений об объекте недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.».

5. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В случае обжалования решения должностных лиц Департамента, МУП "БТИ" жалоба подается в Департамент и рассматривается заместителем главы города, директором департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Жалоба на решение заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города подается главе города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.».