ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска, согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента финансов администрации города И.И. Семешкину.

Директор департамента финансов

администрации города Нижневартовска И.А. Теляга

Приложение

к приказу департамента финансов администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования департаментом финансов администрации города Нижневартовска (далее - департамент финансов) оплаты за счет средств бюджета города Нижневартовска денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска (далее – получатель средств бюджета города, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города), лицевые счета которым открыты в департаменте финансов.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета города, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города представляет в департамент финансов платежное поручение (код по ОКУД 0401060) на осуществление кассовой выплаты (далее – платежное поручение) и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, за исключением документов, указанных в строке 2 пункта 6, пункте 8, строках 1, 5-11пункта 10 графы 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее – Перечень документов)[[1]](#footnote-1) .

При представлении платежного поручения на оплату денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета города, в целях софинансирования которых бюджету города Нижневартовска предоставляются межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, одновременно с документами, указанными в абзаце первом пункта 2 Порядка, направляются документы, установленные условиями соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов.

При представлении платежного поручения на оплату денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета города, в целях софинансирования которых бюджету города Нижневартовска предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, одновременно с указанными в абзаце первом пункта 2 Порядка направляются:

документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств;

иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета города, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города и департаментом финансов платежное поручение представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронный вид). Документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств, денежных обязательств, направляемые в случаях, установленных настоящим Порядком, представляются в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, или электронных документов, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города.

При отсутствии электронного документооборота платежные поручения и документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств, денежных обязательств, представляемые в случаях, установленных настоящим Порядком, представляются на бумажном носителе.

3. Департамент финансов проверяет платежное поручение на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 Порядка (с учетом положений пункта 5 Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 9 и 10 Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета города, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города платежного поручения в департамент финансов.

1. Платежное поручение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета города, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города для открытия соответствующего лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджета города Нижневартовска, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;

5) номера учтенного в департаменте финансов бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета города (при наличии);

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской

Федерации[[2]](#footnote-2);

7) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, муниципального контракта, договора, соглашения), предусмотренных графой 2 Перечня документов, предоставляемых получателями средств бюджета города при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств;

8) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесения арендной платы по муниципальному контракту (договору), если условиями таких муниципальных контрактов (договоров) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования подпункта 7 пункта 4 Порядка не применяются в отношении платежных поручений при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт (договор)) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. В одном платежном поручении может содержаться несколько сумм кассовых выплат по разным кодам классификации расходов бюджета города Нижневартовска (классификации источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета города, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации расходов бюджета города Нижневартовска кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) соответствие указанных в платежном поручении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Нижневартовска текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации[[3]](#footnote-3);

4) непревышение сумм в платежном поручении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета города Нижневартовска по денежному обязательству и платежу;

7) непревышение суммы платежного поручения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

8) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

9) непревышение указанной в платежном поручении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения для получателей средств бюджета города;

10) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления платежного поручения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному муниципальным контрактом (договором), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета города по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета города Нижневартовска, получатель средств бюджета города представляет в департамент финансов не позднее представления платежного поручения на оплату денежного обязательства по муниципальному контракту (договору) платежный документ на перечисление в доход бюджета города Нижневартовска суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному муниципальному контракту (договору).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации расходов бюджета города Нижневартовска кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Нижневартовска текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета города.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города.

11. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1-8 пункта 7, пунктами 9, 10 Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета города условий, установленных пунктом 8 Порядка, департамент финансов возвращает получателю средств бюджета города, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета города не позднее срока, установленного пунктом 3 Порядка, платежное поручение на бумажном носителе с указанием причины возврата в прилагаемом Протоколе, оформленном по форме согласно приложению 1к Порядку.

 В случае если платежное поручение представлялось в электронном виде, департамент финансов не позднее срока, установленного [пунктом](#P49) 3 Порядка, отклоняет платежное поручение, с указанием причины неисполнения, в электронном виде.

12. При установлении департаментом финансов нарушений получателем средств бюджета города условий, установленных подпунктами 9 и (или) 10 пункта 7 Порядка, департамент финансов не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета города путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению 2 к Порядку и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению 3 к Порядку, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя средств бюджета города, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета города, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, департаментом финансов проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета города, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя департамента финансов, и платежное поручение принимается к исполнению.

 Приложение 1

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  **ПРОТОКОЛ**  |  |
|  |  |  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  |
| Финансовый орган |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование получателя средств бюджета города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель средств бюджета города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер лицевого счетаполучателя средств бюджета города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
| Наименование, номер, дата документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

Указание Документ аннулируется

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 9

Приложение 2

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска

УВЕДОМЛЕНИЕ

о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый орган |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный распорядитель средств бюджета города | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель средств бюджета города | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер лицевого счета получателя средств бюджета города | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |
|  Реквизиты муниципального контракта (договора) | Номер бюджетного обязательства | Предельный размер авансового платежа, установленный нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения для получателей средств бюджета города для данного вида муниципального контракта (договора), % | Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения для получателей средств бюджета города | Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения для получателей средств бюджета города | Примечание |
| номер | дата | сумма | авансовый платеж | предмет |
| процент от общей суммы | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  Приложение 3

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска

УВЕДОМЛЕНИЕ

о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный распорядитель средств бюджета города | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель средств бюджета города | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер лицевого счета получателя средств бюджета города | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты и условия договора аренды | Номер бюджетного обязательства | Фактическая дата внесения арендной платы | Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором | Примечание |
| номер | дата | периодичность внесения арендной платы | срок внесения арендной платы | сумма арендной платы за период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |    |   |   |  |   |   |   |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Приложение 5 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска, утвержденному приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска от 06.12.2019 № 83-н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Нижневартовска". [↑](#footnote-ref-1)
2. [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F9810DFE5C5CCFD783DEF31CFFCAC6B4&req=doc&base=LAW&n=215640&REFFIELD=134&REFDST=5&REFDOC=284796&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D87&date=08.06.2020) Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-2)
3. [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F9810DFE5C5CCFD783DEF31CFFCAC6B4&req=doc&base=LAW&n=215640&REFFIELD=134&REFDST=5&REFDOC=284796&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D87&date=08.06.2020) Министерства финансов Российской Федерации от 06.06. 2019 № 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения". [↑](#footnote-ref-3)