ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города 26.06.2014 от №1243 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 04.09.2015 №1638, 09.03.2016 №279, 09.06.2016 №851, 17.01.2017 №42, 27.07.2017 №1124, 28.09.2017 №1456, 19.12.2017 №1871)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.06.2014 №1243 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 04.09.2015№1638, 09.03.2016 №279, 09.06.2016 №851, 17.01.2017 №42, 27.07.2017 №1124, 28.09.2017 №1456, 19.12.2017 №1871) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Изменения, которые необходимо внести в приложение к постановлению от 26.06.2014 №1243 "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 04.09.2015№1638, 09.03.2016 №279, 09.06.2016 №851, 17.01.2017 №42, 27.07.2017 №1124, 28.09.2017 №1456, 19.12.2017 №1871)**

1. Раздел I дополнить пунктом следующего содержания:

 "1.3.9. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.".

1. В разделе II:

- подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.14. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/91) Федерального закона №210-ФЗ;

- представления документов из перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7.7 пункта 2.7 административного регламента, которые подлежат получению управлением, МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц);

выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

кадастровый план земельного участка.

- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается отказывать заявителю:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть приложены:

- выписка из ЕГРИП - для индивидуального предпринимателя;

- выписка из ЕГРЮЛ - для юридического лица;

- выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

- кадастровый план земельного участка.";

- пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

"Письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги, перенаправленное в адрес управления из МФЦ, а также поступившее в управление по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, Единого или регионального портала, подлежит обязательной регистрации специалистом отдела в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города (далее - СЭДД) в двухдневный срок со дня поступления заявления в управление.".