**Аппарат Антитеррористической комиссии**

**города Нижневартовска**

**Методические рекомендации**

**по разработке и актуализации**

**паспортов безопасности объектов (территорий) религиозных организаций**

**г. Нижневартовск**

**2022 год**

**Методические рекомендации**

**по разработке и актуализации**

**паспортов безопасности объектов (территорий) религиозных организаций**

В соответствии пункта №4 постановления Правительства Российской Федерации постановлением Правительства РФ от 05.09.2019 №1165 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций и формы паспорта безопасности объектов (территорий) религиозных организаций" (далее – Постановление №1165) обязанность по выполнению мероприятий, предусмотренных требованиями Постановления №1165, возлагается на руководителя религиозной организации (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании.

Для проведения категорирования объекта (территории) по решению руководителя религиозной организации (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, создается комиссия по обследованию и категорированию объекта (территории) (далее - комиссия):

а) в отношении функционирующего (используемого) объекта (территории) - в течение 90 дней со дня получения уведомления, предусмотренного [пунктом 7](#Par44) настоящих требований;

б) при вводе в эксплуатацию нового объекта (территории) или начале эксплуатации в связи с приобретением права на него - в течение 30 дней со дня ввода в эксплуатацию или начала эксплуатации объекта (территории);

в) в случае изменения характеристик объекта (территории), влияющего на изменение ранее присвоенной категории, - в течение 30 дней со дня появления такого изменения.

В соответствии пункта 10 Постановления №1165 в состав комиссии включаются представители:

- (уполномоченный орган) Департамент региональной безопасности ХМАО – Югры *(юридический адрес: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая 2, контактный телефон:  (3467) 360-155 (доб.1812)*;

- религиозной организации;

- Второго отдела (с дислокацией в г. Нижневартовске) службы по ХМАО Регионального управления Федеральной службы безопасности России по Тюменской области *(юридический адрес: 628606, г. Нижневартовск, ул. Мусы Джалиля, 5 "А", контактный телефон: 8-901-260-09-04)*;

- Нижневартовский межмуниципальный отдел вневедомственной охраны - филиала Федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре" *(юридический адрес: 628600, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, 25 Б, контактный телефон: (3466) 41-19-00, 41-04-20*);

- Отделе надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Нижневартовску) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по ХМАО – Югре *(юридический адрес: 628600, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 63, контактный телефон: (3466) 46-83-01*).

Результаты работы комиссии в течение 10 дней со дня окончания обследования оформляются актом обследования. Акт обследования содержит сведения о принятии комиссией решения о присвоении (не присвоении) объекту (территории) соответствующей категории, рекомендации и перечень мероприятий по его антитеррористической защищенности.

Согласно пункта 23 Постановления №1165 на каждый объект (территорию) религиозной организации, которому присвоена категория, **в течение 30 дней** после подписания акта обследования объекта (территории) разрабатывается [паспорт](#Par176) безопасности объекта (территории) (далее - паспорт безопасности).

Паспорт безопасности составляется на основании акта обследования лицом, уполномоченным руководителем религиозной организации (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании.

**Паспорт безопасности составляется в 2 экземплярах** согласно образцу, указанному в Постановление №1165. Титульный лист паспорта безопасности оформляется в соответствии *приложения* 1 методических рекомендаций.

Согласно п. 24 Постановления №1165 паспорт безопасности **в течение 30 дней** со дня его составления подлежит согласованию.

Направление паспорта безопасности на согласование осуществляется с сопроводительными письмами в следующие заинтересованные органы:

- Нижневартовский межмуниципальный отдел вневедомственной охраны - филиал Федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по ХМАО – Югре";

- Второй отдел (с дислокацией в г. Нижневартовске) службы по ХМАО Регионального управления Федеральной службы безопасности России по Тюменской области;

- Главного Управления МЧС России по ХМАО – Югре *(Юридический адрес: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 5 "А", контактный телефон: (3467) 351-802, 351-970);*

- (уполномоченный орган) Департамент региональной безопасности ХМАО – Югры.

Направлять паспорта безопасности на согласование рекомендуется согласно выше указанной последовательности.

После согласования паспорта безопасности его утверждает руководитель религиозной организации (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, или уполномоченным им лицом.

Паспорта безопасности направлять в другие города рекомендуется через управление специальной связи по Тюменской области *(г. Нижневартовск, ул. Ленина, 16, телефон (3466) 24-69-67*), либо передавать собственноручно с сопроводительным письмом.

Сопроводительные письма составляются в 2 экземплярах с грифом "Для служебного пользования" (*приложение 3* методических рекомендаций). Первый экземпляр сопроводительного письма вместе с паспортом безопасности направляется в адрес, а второй экземпляр подшивается в дело.

Согласно п. 25 Постановления №1165 первый экземпляр паспорта безопасности хранится в религиозной организации, второй экземпляр – в уполномоченном органе (Департамент региональной безопасности ХМАО – Югры).

Уполномоченный орган направляет в территориальный орган безопасности (РУФСБ России по Тюменской области) электронную копию паспорта безопасности.

Направление паспорта безопасности на хранение осуществляется с сопроводительным письмом с грифом "Для служебного пользования" (*приложение 4* методических рекомендаций).

В соответствии п. 26. Постановления паспорт безопасности не подлежит опубликованию.

Паспорт безопасности является информационно-справочным документом, который отражает состояние антитеррористической защищенности Религиозной организации и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов на объекте.

Паспорт безопасности является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку "Для служебного пользования", если ему не присваивается гриф секретности. Решение о присвоении паспорту безопасности грифа секретности принимается в соответствии с [законодательством](garantF1://10002673.8) Российской Федерации.

Регистрация, хранение и обращение с документами грифом "Для служебного пользования" должно осуществлять в соответствии с правилами обращение документов с пометкой ДСП ("Для служебного пользования").

Примерный образец оформления документов с грифом секретности "Для служебного пользования" *приложения* 2 методических рекомендаций.

**Актуализация паспорта безопасности**

**объектов (территорий) религиозных организаций**

Согласно п. 27 Постановления №1165 актуализация паспорта безопасности осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки (т.е. разрабатывается новый паспорт безопасности), в случае **изменения сведений**, содержащихся **в** [**разделах 1**](#Par250) **-** [**4**](#Par297) **паспорта безопасности** объекта (территории):

1. Общие сведения об объекте (территории);
2. Сведения о потенциально опасных участках и (или) критических элементах объекта (территории) (при наличии);
3. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории);
4. Оценка последствий совершения террористического акта на объекте (территории).

Приложение 1 к методическим рекомендациям по разработке паспорта безопасности

**Образец титульного листа паспорта безопасности места массового пребывания людей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Для служебного пользования  Экз. № \_\_\_\_\_ | |
|  | | УТВЕРЖДАЮ  (руководитель религиозной организации  (лицо, имеющее право действовать без  доверенности от имени религиозной  организации), являющейся собственником  объекта (территории) или использующей  его на ином законном основании, либо  уполномоченное им лицо) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о.) | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник  второго отдела  (с дислокацией в г. Нижневартовске) Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу Регионального Управления Федеральной службы безопасности Россиипо Тюменской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы Фамилия  (подпись)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | СОГЛАСОВАНО  Начальник  Нижневартовского межмуниципального отдела вневедомственной охраны - филиала Федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по ХМАО – Югре"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы Фамилия  (подпись)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник  Главного Управления МЧС России  по ХМАО – Югре  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы Фамилия  (подпись)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | СОГЛАСОВАНО  Директор  Департамента региональной безопасности  ХМАО – Югры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы Фамилия  (подпись)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (территории)

20\_\_\_ г.

Приложение 2 к методическим рекомендациям по разработке паспорта безопасности

**Образец оформления документов**

**с грифом секретности "Для служебного пользования"**

Для служебного пользования

Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(отметка проставляется в верхнем правом углу документа)***

Отметка об исполнителе проставляется **на последней странице документа** "Для служебного пользования" в левом нижнем углу либо на оборотной стороне листа.

Уч. №\_\_\_\_\_\_/дсп

Исполнено 2 экз.

Экз. №1 – в (наименование Религиозной организации)

Экз. №2 – в Департамент региональной безопасности ХМАО – Югры

Исп. и отп.:

должность

ФИО тел.: (3466) 0000000 - ???

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 3 к методическим рекомендациям по разработке паспорта безопасности

**Образец сопроводительного письма**

**на направление паспорта безопасности**

**на согласование в заинтересованные структуры**

Для служебного пользования

Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ /ДСП**

**На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность руководителя заинтересованного органа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(инициалы, фамилия)**

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

В соответствии с пунктом 24 постановления Правительства РФ от 05.09.2019 №1165 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций и формы паспорта безопасности объектов (территорий) религиозных организаций" направляем Вам на согласование Паспорт безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование религиозной организации).*

Приложение: Паспорт безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование религиозной организации)*, уч. №\_\_\_\_/ДСП от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, *(номер и дата указывается согласно регистрации паспорта безопасности)* в 2 экз.   
на \_\_\_ л., для служебного пользования.

Уч. №\_\_\_\_\_\_дсп

Исполнено 2 экз.

Экз. №1 – в адрес,

Экз. №2 – в дело.

Исп. и отп.:

должность

ФИО тел.: (3466) 0000000 - ???

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***(справочно: учетный номер и дата должны совпадать***

***с номером и датой регистрации данного документа).***

Приложение 4 к методическим рекомендациям по разработке паспорта безопасности

**Образец сопроводительного письма**

**на направление паспорта безопасности**

**на ответственное хранение в заинтересованные структуры**

Для служебного пользования

Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ /ДСП**

**На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность руководителя заинтересованного органа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(инициалы, фамилия)**

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

В соответствии с пунктом 25 постановления Правительства РФ от 05.09.2019 №1165 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций и формы паспорта безопасности объектов (территорий) религиозных организаций" направляем Вам на ответственное хранение Паспорт безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование религиозной организации).*

Приложение: Паспорт безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование религиозной организации)*, уч. №\_\_\_\_/ДСП от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020, *(номер и дата указывается согласно регистрации паспорта безопасности)* в экз. № \_\_\_ на \_\_\_ л., для служебного пользования.

Уч. №\_\_\_\_\_дсп

Исполнено 2 экз.

Экз. №1 – в адрес,

Экз. №2 – в дело.

Исп. и отп.:

должность

ФИО тел.: (3466) 0000000 - ???

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

***(справочно: учетный номер и дата должны совпадать***

***с номером и датой регистрации данного документа).***

*Методические рекомендации разработал:*

*Начальник отдела по обеспечению антитеррористической защищенности*

*управления по вопросам законности, правопорядка*

*и безопасности администрации города*

*Лабазанов Шапи Заирбекович*

*Тел: (3466) 29-12-08*