**Администрация города Нижневартовска**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2751 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 24.03.2015 №603, 22.12.2016 №1885) |

# Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд":

# 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2751 "О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска" (с изменениями от 24.03.2015 №603, 22.12.2016 №1885):

* 1. В разделе I:

1.1.1. В пункте 1.2:

- в подпункте "в" слова «и муниципальными унитарными предприятиями» исключить;

- дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

«д) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;».

1.1.2. В пункте 1.5 слова "в подпунктах "б" и "в" заменить словами "в подпунктах "б", "в" и "д".

1.2. Пункт 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальные бюджетные учреждения::

- в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее - Учредитель), но не позднее 01 июля текущего года формируют планы закупок, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и не позднее 01 августа текущего года представляют Учредителю для согласования;

- при необходимости корректируют по согласованию с Учредителями планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок.».

1.3. В разделе IV:

1.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции: «IV. Формирование, утверждение и ведение плана закупок юридическими лицами, указанными в подпунктах "в", "г" и "д" пункта 1.2. настоящего Порядка»;

1.3.2. Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Заказчики, указанные в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - Учредитель) в установленные им сроки;

- при необходимости уточняют планы закупок,

- утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия и уведомляют об этом Куратора;

- при необходимости вносят изменения в план закупок, согласовывают их с Куратором и утверждают данные изменения;

- размещают утвержденные (измененные) планы закупок в единой информационной системе в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения либо изменения плана закупок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.».

1.4. Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска изложить в новой редакции согласно приложению.

# 2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

# 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | коды |
|  |  | дата |  |
| Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия)  |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика\*  |  | по ОКПО |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты\* |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа (базовый – 0; измененный – 1 и далее в порядке возрастания) |  | дата внесения изменения |  |
| Наименование главного распорядителя/Учредителя |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | **КБК, КОСГУ, КЦСР, ТС, код субсидии, код мероприятий, код целевых средств\*\*** | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направленияприглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе(«да» или «нет») | Сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) | Обоснова-ние внесения изменений |
| Всего | в том числе планируемые платежи |
| Наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы \*\*\* | на текущий финансовый год | на плановый период | после-дующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В том числе по коду бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ по соглашению о \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, согласовавшего план закупок) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

**\*\*В случае, если закупка финансируется за счет разных источников, то по идентификационному коду закупки указываются суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов целевых средств, кодов субсидий, кодов типов средств, кодов мероприятий и итоговая сумма.**

\*\*\*[Графа](#sub_222) заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

**\*\*\*\* Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе разделе, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информацию об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.**

Приложение к плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Гриф секретности

**Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов, сведения о которых составляют государственную тайну**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | коды |
|  |  | дата |  |
| Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия)  |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика\*  |  | по ОКПО |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты\* |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа (базовый - 0; измененный – 1 и далее в порядке возрастания) |  | дата внесения изменения |  |
| Наименование главного распорядителя/Учредителя |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | **КБК, КОСГУ, КЦСР, ТС, код субсидии, код мероприятий, код целевых средств\*\*** | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направленияприглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе(«да» или «нет») | Сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) | Обоснова-ние внесения изменений |
| Всего | в том числе планируемые платежи |
| Наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы \*\*\* | на текущий финансовый год | на плановый период | после-дующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В том числе по коду бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ по соглашению о \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, согласовавшего план закупок) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

**\*\*В случае, если закупка финансируется за счет разных источников, то по идентификационному коду закупки указываются суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов целевых средств, кодов субсидий, кодов типов средств, кодов мероприятий и итоговая сумма.**

\*\*\*[Графа](#sub_222) заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

**\*\*\*\* Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе разделе, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информацию об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.**