Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации города Нижневартовска, указанную в пункте 1, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

1. Признать утратившим силу постановления администрации города:

- от 22.12.2017 № 1910 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города Нижневартовска, по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов";

- от 14.12.2017 №1833 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":

- заместитель главы города;

- заместитель главы города, директор департамента;

- управляющий делами;

- директор департамента;

- начальник управления;

- начальник управления - главный бухгалтер.

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для:

1) выполнения функции "руководитель":

- заместитель управляющего делами;

- заместитель директора департамента;

- заместитель директора департамента, начальник управления;

- заместитель начальника управления;

- начальник управления в составе департамента;

- заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера;

- заместитель начальника управления, начальник отдела;

- начальник отдела;

- начальник службы;

2) выполнения функции "специалист": секретарь комиссии;

3) выполнения функции "помощник (советник)":

- помощник, советник, консультант главы города;

- пресс-секретарь главы города.

3. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

3.1. Ведущая группа, учреждаемая для выполнения функций «руководитель»:

- заместитель начальника управления в составе департамента;

- заместитель начальника отдела;

- заместитель начальника службы;

- начальник отдела, службы в составе департамента;

- начальник отдела – главный бухгалтер в составе департамента;

- начальник службы - главный бухгалтер в составе департамента;

- начальник отдела, службы в составе управления;

- начальник отдела – главный бухгалтер в составе управления;

- начальник отдела – муниципальный жилищный инспектор в составе управления;

- заместитель начальника отдела в составе департамента;

- заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера в составе департамента;

- заместитель начальника отдела в составе управления;

- заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера в составе управления.

3.2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города:

- специалист-эксперт отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда;

- специалист - эксперт отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением;

- специалист-эксперт отдела по учету и отчетности;

- специалист-эксперт отдела по дорожному хозяйству и благоустройству управления по дорожному хозяйству;

- специалист-эксперт отдела транспорта и связи управления по дорожному хозяйству;

- главный специалист отдела инженерного обеспечения и ресурсосбережения;

- главный специалист планово-экономического отдела;

- главный специалист оперативно-информационного отдела;

- главный специалист отдела транспорта и связи управления по дорожному хозяйству;

- ведущий специалист отдела инженерного обеспечения и ресурсосбережения.

3.3. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города:

- специалист-эксперт отдела по учету муниципальной казны управления имущественных отношений;

- специалист-эксперт отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений;

- специалист-эксперт по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений;

- специалист-эксперт отдела приватизации и договорных отношений управления имущественных отношений;

- специалист-эксперт отдела землепользования управления земельными ресурсами;

- специалист-эксперт отдела аренды земель и природных объектов управления земельными ресурсами;

- главный специалист отдела по учету муниципальной казны управления имущественных отношений;

- главный специалист отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений;

- главный специалист отдела приватизации и договорных отношений управления имущественных отношений;

- главный специалист отдела землепользования управления земельными ресурсами;

- главный специалист отдела аренды земель и природных объектов управления земельными ресурсами;

- главный специалист отдела земельного контроля управления земельными ресурсами;

- ведущий специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений;

- ведущий специалист отдела приватизации и договорных отношений управления имущественных отношений;

- ведущий специалист отдела землепользования управления земельными ресурсами;

- ведущий специалист отдела аренды земель и природных объектов управления земельными ресурсами;

- ведущий специалист отдела земельного контроля управления земельными ресурсами.

3.4. Департамент образования администрации города: главный специалист отдела единого заказчика.

3.5. Департамент финансов администрации города:

- специалист-эксперт отдела расходов социальной сферы бюджетного управления;

- специалист-эксперт отдела прочих расходов бюджетного управления;

- специалист-эксперт отдела учета и отчетности управления сводной отчетности;

- специалист-эксперт отдела предварительного контроля расходов местного бюджета управления казначейства;

- главный специалист отдела методологии и мониторинга бюджетного управления;

- главный специалист отдела прочих расходов бюджетного управления.

3.6. Департамент экономики администрации города:

- специалист-эксперт службы мониторинга и тарифного регулирования управления стратегического планирования;

- специалист-эксперт отдела труда управления экспертизы и труда;

- главный специалист отдела труда управления экспертизы и труда.

3.7. Департамент по социальной политике администрации города:

- специалист-эксперт отдела дополнительного образования в области искусств управления культуры;

- специалист-эксперт отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры;

- специалист-эксперт отдела по молодежной политике управления по социальной и молодежной политике;

- специалист-эксперт отдела по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной и молодежной политике;

- специалист-эксперт отдела по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи управления по социальной и моложеной политике;

- специалист-эксперт отдела по работе с общественными объединениями и организациями граждан управления по социальной и моложеной политике;

- специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту;

- специалист-эксперт отдела по эксплуатации спортивных сооружений управления по физической культуре и спорту;

- главный специалист отдела по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной и молодежной политике.

3.8. Контрольно-ревизионное управление администрации города:

- специалист-эксперт отдела финансового контроля;

- специалист-эксперт экспертно-аналитического отдела;

- главный специалист отдела финансового контроля;

- главный специалист экспертно-аналитического отдела;

- специалист-эксперт отдела контроля в сфере муниципальных закупок.

3.9. Управление архитектуры и градостроительства администрации города:

- специалист-эксперт отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности;

- специалист-эксперт отдела разрешений в строительстве.

3.10. Управление инвестиций администрации города:

- специалист-эксперт отдела организации проектной деятельности;

- специалист-эксперт отдела развития инвестиционной деятельности;

- специалист-эксперт отдела развития муниципально-частного партнерства и концессии.

3.11. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города: специалист-эксперт отдела кадров.

3.12. Управление муниципальных закупок администрации города:

- специалист-эксперт отдела организации закупок;

- специалист-эксперт службы планирования закупок отдела организации закупок;

- специалист-эксперт отдела проведения процедуры закупок;

- специалист-эксперт договорного отдела;

- главный специалист договорного отдела;

- главный специалист отдела организации закупок;

- главный специалист отдела проведения процедуры закупок;

- ведущий специалист отдела проведения процедуры закупок.

3.13. Управление муниципального контроля администрации города:

- муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля;

- специалист-эксперт отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города;

- специалист-эксперт отдела исполнения административного законодательства;

- специалист-эксперт службы наружной рекламы;

- главный специалист отдела исполнения административного законодательства;

- главный специалист отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города.

3.14. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города:

- специалист-эксперт отдела координации деятельности средств массовой информации;

- специалист-эксперт отдела анализа общественного мнения;

- главный специалист управления.

3.15. Управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города:

- специалист-эксперт отдела по профилактике терроризма и экстремизма;

- специалист-эксперт отдела по обеспечению антитеррористической защищенности;

- специалист-эксперт отдела по профилактике правонарушений и наркомании;

- специалист-эксперт отдела по организационному обеспечению.

3.16. Управление по природопользованию и экологии администрации города:

- специалист-эксперт отдела экологической безопасности и рационального природопользования;

- главный специалист отдела обращения с отходами и организации мероприятий по охране окружающей среды;

- главный специалист отдела экологической безопасности и рационального природопользования;

- ведущий специалист отдела экологической безопасности и рационального природопользования.

3.17. Управление по развитию промышленности и предпринимательства администрации города:

- специалист-эксперт отдела сельского хозяйства;

- специалист-эксперт отдела торговли;

- специалист-эксперт отдела по защите прав потребителей;

- специалист-эксперт отдела по поддержке предпринимательства;

- главный специалист отдела по поддержке предпринимательства;

- ведущий специалист отдела сельского хозяйства.

3.18. Управление по жилищной политике администрации города:

- специалист-эксперт отдела по работе с жилищными программами;

- специалист-эксперт отдела по работе с муниципальным жилищным фондом;

- главный специалист отдела по работе с жилищными программами;

- главный специалист отдела по работе с муниципальным жилищным фондом;

- ведущий специалист службы по работе с обращениями граждан и делопроизводству.

3.19. Управление делами администрации города:

- специалист-эксперт организационного отдела;

- специалист-эксперт отдела делопроизводства и контроля;

- специалист-эксперт службы защиты информации;

- главный специалист службы по наградам.

3.20. Управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города: специалист-эксперт управления.

3.21. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города: специалист-эксперт финансово-экономического отдела.

3.22. Архивный отдел администрации города: специалист – эксперт отдела.

3.23. Отдел специальных мероприятий администрации города: главный специалист отдела.

3.24. Первый отдел администрации города: главный специалист отдела.