Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

В целях создания условий для управления многоквартирными домами, повышения уровня комфортного проживания населения и качества оказания услуг, руководствуясь статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановления администрации города:

от 14.12.2015 №2231 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду";

от 27.05.2016 №739 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 14.12.2015 №2231 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду";

- пункт 5 приложения к постановлению администрации города от 27.01.2017 №109 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска**

**на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий,**

**прилегающих к многоквартирным домам**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска в соответствии с решением Думы города Нижневартовска о бюджете на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - субсидия), в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- территория, прилегающая к многоквартирному дому, - земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, являющийся общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, границы которого определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка;

- благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, - работы по ремонту внутриквартальных проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, контейнерных площадок, замене ограждений, замене малых архитектурных форм, относящиеся в соответствии с Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" к работам, производимым при капитальном ремонте;

- перечень многоквартирных домов - перечень многоквартирных домов, прилегающие территории к которым планируется благоустроить;

- комиссия - постоянно действующая комиссия по формированию перечня многоквартирных домов, состав которой утвержден распоряжением администрации города.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрация города Нижневартовска (далее - департамент ЖКХ).

1.6. Субсидия предоставляется управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - управляющие организации).

1.7. Критериями отбора управляющих организаций для получения субсидии являются:

- осуществление управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому требуется благоустроить;

- включение многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов согласно разделу II настоящего Порядка;

- принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, и о согласии участвовать в долевом софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5% от стоимости выполненных работ.

**II. Порядок формирования перечня многоквартирных домов**

2.1. Перечень многоквартирных домов формируется комиссией на основании [заявок](#P110), представленных в департамент ЖКХ управляющими организациями, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Срок представления заявок на очередной финансовый год - до 1 июня текущего финансового года, срок представления заявок на 2017 год - до 20 мая 2017 года.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) схема выполнения работ, подписанная руководителем управляющей организации и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме;

2) акт обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) информация о работах по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, проводимых за последние 12 лет, подписанная руководителем управляющей организации;

4) заверенная руководителем управляющей организации копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением:

- о необходимости выполнения работ и перечне работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому;

- о согласии собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в долевом софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5% от стоимости выполненных работ, с учетом необходимого объема и стоимости работ, порядке финансирования благоустройства, сроках возмещения расходов и других предложениях, связанных с условиями выполнения благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе представителей, уполномоченных собственниками помещений в многоквартирном доме, на участие в приемке выполненных работ и решение вопросов, связанных с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (далее - представители собственников);

5) дефектные ведомости, согласованные с представителями собственников помещений в многоквартирном доме;

6) предварительные сметные расчеты;

7) копия ситуационного плана, согласованного с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей);

8) справка о финансовой дисциплине собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме, прилегающая территория к которому подлежит благоустройству, с указанием процента сбора платежей по дому за жилищно-коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев за подписью руководителя и главного бухгалтера управляющей организации.

2.3. В случае выполнения работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, на земельных участках, являющихся общим имуществом нескольких многоквартирных домов, управляющая организация представляет документы, указанные в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, в отношении каждого многоквартирного дома.

2.4. Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок секретарем комиссии в день ее поступления.

2.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня прекращения приема заявок рассматривает поступившие заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает решение о включении или отказе от включения многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов, определяет очередность выполнения благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и доводит соответствующее решение до управляющих организаций.

2.6. При поступлении дополнительных средств из бюджета города и (или) бюджета округа на благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, или возникновении экономии денежных средств, сложившейся после проведения управляющими организациями процедур закупок, и в случае представления дополнительных заявок от управляющих организаций заседание комиссии проводится дополнительно. Поступившие заявки рассматриваются в соответствии с пунктами 2.4-2.8 раздела II настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа от включения многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов:

1) несоответствие [заявки](#P267) установленной форме;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 2.](#P79)2 раздела II настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений;

4) отсутствие в бюджете города лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии.

2.8. Очередность выполнения благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, определяется в соответствии с [критериями](#P213) отбора многоквартирных домов согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Первую позицию занимает многоквартирный дом, получивший максимальное количество баллов, далее - по убывающей.

2.9. В случае если нескольким многоквартирным домам присвоено одинаковое количество баллов, то приоритет получает многоквартирный дом, набравший наибольшее количество баллов по [критерию 1](#P117). Если по критерию 1 многоквартирным домам также присвоено одинаковое количество баллов, то сравнению подлежит [критерий 2](#P127), и так далее - до выявления одного многоквартирного дома с наибольшим количеством баллов. При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает многоквартирный дом, заявка на включение которого в перечень многоквартирных домов поступила в департамент ЖКХ раньше.

2.10. На основании перечня многоквартирных домов управляющими организациями составляются планы мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения договора о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом ЖКХ и управляющей организацией.

3.2. Требования, которым должна соответствовать управляющая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- управляющая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- управляющая организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, представляемых управляющей организацией в департамент ЖКХ для заключения договора о предоставлении субсидии:

1) письмо-заявка на предоставление субсидии в произвольной форме;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени управляющей организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени управляющей организации);

3) доверенность на осуществление действий от имени управляющей организации в случае, если письмо-заявка на предоставление субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем управляющей организации;

4) заверенная руководителем управляющей организации копия действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не представляется товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за 3 месяца до дня подачи документов;

6) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная Федеральной налоговой службой не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

7) заверенные руководителем управляющей организации копии документов, подтверждающих право управления многоквартирными домами, прилегающие территории к которым планируется благоустроить;

8) план мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, согласованный с департаментом ЖКХ.

3.4. Документы для заключения договора о предоставлении субсидии представляются управляющей организацией в 2017 году не позднее 10 июня, в последующие годы - не позднее 1 апреля текущего года.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка, не представлены управляющей организацией самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.5. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 раздела III настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа управляющей организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие управляющей организации требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка;

- несоответствие представленных управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.3 раздела III настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- недостоверность представленной управляющей организацией информации;

- отсутствие в бюджете города лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии.

3.7. Договор о предоставлении субсидии, помимо условий, предусмотренных гражданским законодательством, должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы представления управляющей организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- согласие управляющей организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на проведение департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения управляющей организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения управляющей организацией за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии департаментом ЖКХ по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет города в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента ЖКХ, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

3.8. Размер субсидии определяется по формуле:

С = З\*(100 - Дс),

где:

С - размер субсидии;

З - затраты на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому;

Дс - доля собственников помещений в многоквартирном доме в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому (не менее 5%).

3.9. По окончании выполнения работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, управляющая организация представляет в департамент ЖКХ [отчет](#P200) с приложением следующих документов:

- копия договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, заверенная руководителем управляющей организации;

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копия акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, подписанного комиссией с привлечением представителей собственников и (или) представителей общественных организаций, заверенная руководителем управляющей организации.

3.10. В течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.](#P90)9 раздела III настоящего Порядка, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и подписывает отчет или при наличии в документах неточных, неполных или недостоверных сведений направляет управляющей организации мотивированный отказ от его подписания.

3.11. Департамент ЖКХ осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет управляющей организации в течение 10 рабочих дней с даты принятия отчета, а в случае предоставления субсидии из бюджета автономного округа - в течение 5 рабочих дней после поступления средств из бюджета автономного округа.

3.12. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

3.13. Субсидия подлежит возврату управляющей организацией в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, представленных управляющей организацией, недостоверной или неполной информации.

3.14. При установлении департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля фактов, указанных в пункте 3.13 раздела III настоящего Порядка, департамент ЖКХ и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки направляют управляющей организации требование об устранении указанного нарушения.

Требование вручается управляющей организации (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.15. Управляющая организация в случае, если нарушение носит устранимый характер, в течение 30 календарных дней после получения указанного требования обязана устранить нарушение и направить в департамент ЖКХ и (или) орган муниципального финансового контроля отчет об устранении нарушения.

В случае если в установленный срок требование не выполнено либо в случае если нарушение носит неустранимый характер, управляющая организация возвращает полученные средства в объеме субсидии, при использовании которого допущено нарушение, в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента ЖКХ и (или) органа муниципального финансового контроля.

3.16. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента ЖКХ, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах управляющая организация производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Управляющей организации, не возвратившей неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается управляющей организации (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.17. Управляющая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана возвратить денежные средства на расчетный счет, указанный в требовании.

3.18. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

В департамент

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

заявка.

Прошу рассмотреть возможность включения многоквартирного дома №\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года ввода в эксплуатацию, в перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, с предоставлением субсидии в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость выполнения работ  (руб.) | Год проведения последнего  ремонта  с указанием  источника  финансирования и объема  ремонтных работ  (частичный или  в полном объеме) | Степень разрушения дорожного покрытия  (% от общей площади дорожного покрытия) | Скопление воды  на проездах, тротуарах, местах стоянки автотранспортных средств  в период таяния снега и дождей  (% от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств) | Количество  малых  архитектурных форм, требующих замены или ремонта  (% от общего количества) | Количество  ограждений, требующих замены или ремонта  (% от общего количества) | Доля  средств  собственников помещений  в многоквартирном доме  в финансировании  расходов  на благоустройство территории (%) | Процент  сбора  платежей  по дому  за жилищно-коммунальные услуги  в среднем  за последние 12 месяцев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

- схема выполнения работ;

- акт обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому;

- информация о работах по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, проводимых за последние 12 лет;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- дефектная ведомость;

- предварительные сметные расчеты;

- копия ситуационного плана, согласованного с ресурсоснабжающими организациями;

- справка о финансовой дисциплине собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме.

Руководитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

**Акт**

**от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

**обследования технического состояния территории,**

**прилегающей к многоквартирному дому**

**№\_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Комиссия в составе:

представителей управляющей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации)

представителей собственников помещений в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес)

произвела обследование территории, прилегающей к многоквартирному дому №\_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

- разрушение дорожного покрытия: \_\_\_\_\_\_\_% от общей площади дорожного покрытия;

- скопление воды на проездах, тротуарах, местах стоянки автотранспортных средств в период таяния снега и дождей: \_\_\_\_\_\_\_% от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств (дополнительно указать, если поверхностными водами затапливаются участки возле входных групп многоквартирного дома);

- малые архитектурные формы, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_ единиц;

- ограждения, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п.м;

- прочее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту прилагаются фотоматериалы, подтверждающие фактическое техническое состояние территории, прилегающей к многоквартирному дому, с указанием адреса и даты съемки.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

**Критерии отбора многоквартирных домов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Значение критерия** | **Баллы** |
| 1. | Величина доли средств собственников помещений в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории | 5% | 1 |
| 6% | 2 |
| 7% | 3 |
| 8% | 4 |
| 9% | 5 |
| 10% и более | 6 |
| 2. | Степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади дорожного покрытия) | до 20% | 1 |
| от 21% до 40% | 2 |
| от 41% до 60% | 3 |
| более 60% | 4 |
| 3. | Наличие скопления воды на проездах, тротуарах, местах стоянки автотранспортных средств в период таяния снега и дождей (% от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств) | до 20% | 1 |
| от 21% до 40% | 2 |
| от 41% до 60% | 3 |
| более 60% | 4 |
| 4. | Количество малых архитектурных форм, требующих замены или ремонта (% от общего количества) | до 50% | 1 |
| 50% и более | 2 |
| 5. | Количество ограждений, требующих замены или ремонта (% от общего количества) | до 50% | 1 |
| 50% и более | 2 |
| 6. | Финансовая дисциплина собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме (% сбора платежей по дому за жилищно-коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев) | до 80% | 0 |
| от 81% до 90% | 1 |
| от 91% до 95% | 2 |
| более 95% | 3 |
| 7. | Комплексность выполнения работ | отсутствие  комплексности | 0 |
| совместно  с благоустройством территорий дорог  и внутриквартальных проездов  общего пользования | 1 |
| совместно  с благоустройством территорий многоквартирных домов, объединенных  одной дворовой  территорией | 2 |
| 8. | Продолжительность эксплуатации территории после ввода в эксплуатацию или последнего ремонта | до 6 лет | 1 |
| от 6 до 12 лет | 2 |
| более 12 лет | 3 |