Постановление (проект)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменения в приложение к постановлению Главы города от 22.05.2007 №440 "Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда" (с изменениями от 05.09.2008 №1286, 07.05.2009 №636, 09.02.2010 №134, 08.06.2011 №623, 25.11.2011 №1441, 06.03.2012 №260, 14.05.2015 №907, 13.02.2017 №196, от 30.08.2017 №1334, от 09.07.2018 №971, от 08.02.2019 №79, от 17.02.2021 №120)

Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с целью приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Главы города от 22.05.2007 №440 "Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда" (с изменениями от 05.09.2008 №1286, 07.05.2009 №636, 09.02.2010 №134, 08.06.2011 №623, 25.11.2011 №1441, 06.03.2012 №260, 14.05.2015 №907, 13.02.2017 №196, от 30.08.2017 №1334, от 09.07.2018 №971, от 08.02.2019 №79, от 17.02.2021 №120):

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для предоставления жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения заявитель представляет в управление по жилищной политике администрации города следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

- документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения, находящиеся в собственности третьих лиц, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- ходатайство работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, о предоставлении заявителю жилого помещения;

- сведения с места работы, подтверждающие наличие у заявителя трудовых отношений с работодателем.

Документами, необходимыми для предоставления заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и запрашиваемыми управлением по жилищной политике администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) в случае их изменения (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр));

- сведения из бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Указанные в настоящем пункте документы, запрашиваемые управлением по жилищной политике администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.".

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов