Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения и

персонального состава административной комиссии

администрации города Нижневартовска

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить:

- Положение об административной комиссии администрации города Нижневартовска согласно приложению 1;

- персональный состав административной комиссии администрации города Нижневартовска согласно приложению 2;

- образцы бланка, печати и штампов административной комиссии администрации города Нижневартовска согласно приложениям 3,4.

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Нижневартовска:

- от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска»;

- от 30.07.2009 №1048 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска»;

- от 10.11.2009 №1562 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 30.07.2009 №1048);

- от 04.05.2011 №459 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 30.07.2009 №1048, 10.11.2009 №1562);

- от 02.09.2013 №1824 «О внесении изменений в приложения 1, 2, 4 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 30.07.2009 №1048, 10.11.2009 №1562, 04.05.2011 №459);

- от 20.01.2014 №51 «О внесении изменений в приложения 1-3 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 30.07.2009 №1048, 10.11.2009 №1562, 04.05.2011 №459, 02.09.2013 №1824).

- от 29.07.2014 №1471 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 "Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 30.07.2009 №1048, 10.11.2009 №1562, 04.05.2011 №459, 02.09.2013 №1824, 20.01.2014 №51)

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии администрации города Нижневартовска

**I. Общие положения**

1.1. Положение об административной комиссии администрации города Нижневартовска (далее именуется - Положение) принято в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33C9EC6DDF721E29430CA7C3090386B0A694241E6B68E2687CB249E4C8939EPDnAF) Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года [N 102-оз](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33D7E17BB325112E4053AAC70D0CD1EDF49273413B6EB728P3nCF) "Об административных правонарушениях", от 2 марта 2009 года [N 5-оз](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33D7E17BB325112E4053AACF0F00D7EFF9CF79496262B52F33EB0BA0C49A9BDC5C39PDn7F) "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет цели и задачи, компетенцию, порядок созыва и проведения заседаний административной комиссии администрации города Нижневартовска (далее именуется - комиссия), распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарями и другими членами комиссии, а также иные вопросы, касающиеся порядка деятельности комиссии.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации города.

1.4. Комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом, самостоятельна в принятии решений.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной законодательством об административных правонарушениях.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33C9EC6DDF721E2A430AA2CD5A5484E1F39AP2n1F) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33C9EC6DDF721E29430CA7C3090386B0A694241EP6nBF) Российской Федерации об административных правонарушениях, иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года [№102-оз](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33D7E17BB325112E4053AAC70D0CD1EDF49273413B6EB728P3nCF) "Об административных правонарушениях" и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

1.8. Местонахождение административной комиссии: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12.

1.9. При осуществлении своей деятельности комиссия вправе взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами государственной власти.

**II. Цель и задачи комиссии**

2.1. Основной целью комиссии является разрешение вопросов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

2.2. Основные задачи комиссии:

2.2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.2.3. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках своих полномочий.

**III. Компетенция комиссии**

В целях реализации возложенных на административную комиссию задач:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33C9EC6DDF721E29430CA7C3090386B0A694241EP6nBF) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, установленной [Законом](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33D7E17BB325112E4053AAC70D0CD1EDF49273413B6EB728P3nCF) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года N 102-оз "Об административных правонарушениях".

[3.3](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33D7E17BB325112E4053AAC3090AD3EBF9CF79496262B52F33EB0BA0C49A9BDC5C3CPDn6F). Вносит в адрес должностных и юридических лиц представления об устранении причин административного правонарушения и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.4. Обеспечение исполнения вынесенного постановления.

3.5. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Права комиссии**

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

**V. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

5.2. Оповещение членов комиссии о времени и месте рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляется посредством передачи соответствующей информации по телефону.

5.3. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более половины лиц от установленного персонального состава комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов лиц*,* присутствующих на заседании комиссии и входящих в ее персональный состав.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

5.5. При рассмотрении дел об административных правонарушениях члены комиссии должны вести себя достойно, выдержанно, проявлять уважение и терпимость, обращаться к лицам, участвующим в рассмотрении дела, на "Вы", не допускать в отношении указанных лиц оскорбительных высказываний, раздражаться.

**VI. Распределение обязанностей между председателем,**

**Заместителем председателя, секретарем и членами комиссии**

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Планирует работу комиссии и распределяет обязанности между заместителями и членами комиссии.

6.1.2. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

6.1.3. Назначает дату и время заседания комиссии.

6.1.4. Председательствует на заседании комиссии.

6.1.5. Подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях.

6.1.6. Подписывает постановления, определения, представления по делам об административных правонарушениях.

6.1.7. Подписывает отчет о деятельности комиссии.

6.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

6.2. Заместители председателя комиссии:

6.2.1. В период временного отсутствия председателя комиссии замещает его с возложением на него полномочий, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, заместитель председателя комиссии, указанный первым в персональном составе административной комиссии администрации города Нижневартовска (далее - персональный состав комиссии).

В период временного отсутствия указанного заместителя обязанности председателя комиссии, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, исполняет следующий за ним в персональном составе комиссии заместитель председателя комиссии.

6.2.2. В период временного отсутствия председателя и заместителей председателя комиссии полномочия по проведению заседания комиссии осуществляет лицо, присутствующее на заседании комиссии и входящее в ее персональный состав, избираемое простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

6.3. Секретарь заседания:

6.3.1. Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии.

6.3.2. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание комиссии.

6.3.3. Ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E4BF38343A4F3A2973DDB22FB35FD83BDD0931F610E3603A03E1AAC76DaCa7G) Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы.

6.3.4. В соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E4BF38343A4F3A2973DDB22FB35FD83BDD0931F610E3603A03E1AAC76DaCa7G) Российской Федерации об административных правонарушениях, оформляет постановления, определения и представления по делам об административных правонарушениях.

6.3.5. Обеспечивает вручение под расписку копий постановлений по делам об административных правонарушениях лицам, или их законным представителям, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в установленный законодательством срок.

6.3.6. Принимает жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд.

6.3.7. Осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией постановлений, определений, представлений.

6.3.8. Ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии.

6.3.9. Осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности комиссии.

6.3.10. По поручению председателя комиссии на основании доверенности представляет комиссию в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

6.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

6.3.12 В случае отсутствия на заседании секретаря комиссии комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить полномочия секретаря заседания комиссии на одного из присутствующих членов комиссии.

6.4. Лица персонального состава комиссии, присутствующие на заседании, вправе:

6.4.1. До начала заседания комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии.

6.4.2. Участвовать в заседаниях комиссии.

6.4.3. Ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему.

6.4.4. Задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении.

6.4.5. Участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу.

6.4.6. Участвовать в обсуждении принимаемых решений.

6.4.7. Участвовать в голосовании при принятии решений.

6.5. Лица, присутствующие на заседании комиссии и входящие в ее персональный состав независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.6. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

6.7. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации города в следующих случаях:

6.7.1. Упразднение комиссии.

6.7.2. Подача членом комиссии заявления в письменной форме председателю комиссии о сложении своих полномочий.

6.7.3. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии.

6.7.4. Вступление в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим

6.7.5. Смерти члена комиссии

6.7.6. Пропуск членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин.

6.7.7. В иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.8. По поручению председателя комиссии члены комиссии, за исключением членов комиссии, являющихся сотрудниками Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 20.25](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33C9EC6DDF721E29430CA7C3090386B0A694241E6B68E2687CB24AE5PCnBF) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа, наложенного административной комиссией.

**VII. Отчетность комиссии**

Отчет о деятельности комиссии представляется председателем комиссии в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий, в сроки и по форме, им установленные, а также главе администрации города.

**VIII. Ответственность комиссии**

Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Афанасьев  Сергей Александрович | - | заместитель главы администрации города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии |
| Симанович  Елена Геннадьевна  Симонович  Гузель Радиковна  Павалаки  Вера Митрофановна | -  -  - | секретарь административной комиссии администрации города, заместитель председателя комиссии  секретарь административной комиссии администрации города, заместитель председателя комиссии  секретарь административной комиссии администрации города, секретарь заседания |
| Члены комиссии: | | |
| Исакова  Ирина Валерьевна | - | инспектор отделения по исполнению административного законодательства центра по исполнению административного законодательства Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию) |
| Крупенич  Елена Ивановна | - | ведущий специалист отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии администрации города |
| Ларкина  Татьяна Владимировна | - | начальник отдела по защите прав потребителей и муниципальному контролю управления по потребительскому рынку администрации города |
| Мантурова  Людмила Александровна | - | начальник отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии администрации города |
| Ноговицин  Олег Станиславович | - | начальник отдела муниципального земельного контроля управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города |
| Рыткин  Виталий Александрович | - | главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города |
| Савельева  Надежда Викторовна | - | старший инспектор отделения по исполнению административного законодательства центра по исполнению административного законодательства Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению

администрации города

ОБРАЗЕЦ

БЛАНКА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

##### **АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ** ул. Мира, 25/12, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628616 Телефон/факс: (3466) 42-43-13, электронная почта: [admkom@n-vartovsk.ru](mailto:admkom@n-vartovsk.ru)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На №\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 4

к постановлению

администрации города

ОБРАЗЕЦ

ПЕЧАТИ И ШТАМПОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА