



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

04.07.2024

№ 580/42-17

О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация интерактивных экскурсионных программ»

В целях развития туризма в городе Нижневартовске, реализации проекта в сфере туризма по организации экскурсионных программ в 2024 году, в соответствии с постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация интерактивных экскурсионных программ» (далее – отбор).

2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 17.07.2024 с 10:00 часов;

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 24.07.2024 в 13:00 часов.

2.2. Место нахождения организационного комитета для приема заявок: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №21.

2.3. Адрес электронной почты организационного комитета для приема заявок: osigrt@n-vartovsk.ru.

2.4. Режим работы организационного комитета для приема заявок:
понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

2.5. Техническое задание на реализацию проекта в сфере туризма «Организация интерактивных экскурсионных программ» согласно приложению 1.

2.6. Состав организационного комитета согласно приложению 2.

2.7. Состав экспертного совета согласно приложению 3.

3. Назначить ответственным за проведение отбора начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города.

4. Возложить:

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- проведение проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- сбор и хранение документов по организации проведения процедуры отбора, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, проверку, хранение указанного отчета и прилагаемых к нему документов на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности-главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города Н.С. Войтенкову.

Исполняющий обязанности
заместителя главы города,
директора департамента



С.Г. Князева

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 04.07 2024 № 580 /42-П

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на реализацию проекта в сфере туризма
«Организация интерактивных экскурсионных программ»

Основные требования к проекту

Цель проекта	реализация проекта в сфере туризма по организации интерактивных экскурсионных программ
Место проведения мероприятий проекта	без предъявления требований
Сроки проведения мероприятий проекта	III – IV квартал 2024 года
Целевая аудитория	физические лица (без ограничений)
Максимальный размер субсидии	290,00 тыс. руб.

Функциональное описание

Исполнитель обеспечивает:

- разработку интерактивной экскурсионной программы, включая составление маршрута, технологической карты, текста, изготовления (либо приобретения) материалов для формирования портфеля экскурсовода (при необходимости), включение в интерактивную экскурсионную программу активностей (к примеру: викторин, конкурсов, игр и пр.);
- проведение двух интерактивных экскурсионных программ для жителей города, в том числе граждан старшего поколения и молодежи, (включая привлечение экскурсантов, составление списка экскурсантов, организацию транспортного обслуживания, работу гида-экскурсовода);
- включение в интерактивную экскурсионную программу посещения интерактивного мероприятия, проводимого на открытом воздухе (к примеру, в парке, на базе отдыха, спортивно-оздоровительном комплексе, лесной площадке и пр.);
- разработку и проведение интерактивного мероприятия с включением в него игр, викторин, конкурсов, спортивных эстафет и пр., включая организацию работы ведущего, музыкального сопровождения, обеспечение материально-техническими средствами, реквизитом и пр. (при необходимости);
- обеспечение экскурсоводов (гидов) материалами, экипировкой, техникой (при необходимости) для проведения интерактивной экскурсионной

программы (к примеру: бейджи, отличительные аксессуары, усилитель голоса, мегафон и т.п.);

– организацию питания участников интерактивных экскурсионных программ, организацию питьевого режима (вне зависимости от продолжительности мероприятия).

В ходе реализации мероприятий проекта и по его итогам исполнитель обеспечивает:

– соблюдение всеми участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;

– соблюдение всеми участниками мероприятия действующих санитарно-эпидемиологических, норм и правил, ограничений (при наличии);

– предоставление в департамент по социальной политике администрации города в сроки и по формам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии отчетов:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

- отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия,

- аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма.

Результаты предоставления субсидии, показатели, количественные параметры, которыми должен соответствовать результат предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат предоставления субсидии	Показатель	Количественные параметры
1.	Разработка интерактивной экскурсионной программы с посещением интерактивного мероприятия	увеличение количества и расширение ассортимента интерактивных экскурсионных программ, предлагаемых в городе Нижневартовске	количество разработанных в рамках проекта интерактивных экскурсионных программ	1 экскурсионная программа
2.	Проведение интерактивной экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта, и интерактивного мероприятия	апробация интерактивной экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта, привлечение к участию в интерактивной экскурсионной программе жителей города, в том числе граждан старшего возраста, молодежи	количество проведенных в рамках проекта интерактивных экскурсионных программ количество проведенных в рамках интерактивных экскурсионных программ мероприятий	не менее 2 не менее 1 мероприятия

				количество участников интерактивной экскурсионной программы (всего / граждан старшего возраста / молодежи)	не менее 80 / 20 / 20 человек (допускается отклонение в сторону уменьшения не более 10%, в сторону увеличения – не ограничено)
3.	Подготовка фотоматериалов по итогам проведения интерактивной экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта	наличие фотоматериалов для публикации в сети Интернет		количество фотографий	не менее 20 фотографий

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 04.07. 2024 № 580 /42-П

Состав организационного комитета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация интерактивных
экскурсионных программ»

№ п/п	Ф.И.О.		Должность	Функции
1.	Войтенкова Нина Сергеевна	-	начальник управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	председатель организационного комитета
2.	Злобина Елена Юрьевна	-	специалист-эксперт отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь организационного комитета
3.	Кубанова Екатерина Викторовна	-	начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия председателя организационного комитета исполняет его обязанности
4.	Сломчинская Мария Станиславовна	-	главный специалист отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия секретаря организационного комитета исполняет его обязанности

5.	Афанасьева Анна Алексеевна	-	специалист-эксперт отдела по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета
----	----------------------------------	---	---	--------------------------------

Приложение 3 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 04.04 2024 № 580 /42-П

Состав экспертного совета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация интерактивных
экскурсионных программ»

№ п/п	Ф.И.О.		Должность	Функции
1.	Пенкина Наталья Викторовна	-	заведующий кафедрой массовых коммуникаций и туризма гуманитарного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет», кандидат философских наук, доцент	председатель совета
2.	Чернявская Олеся Васильевна	-	преподаватель государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет»	заместитель председателя совета
3.	Кубанова Екатерина Викторовна	-	начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь совета
4.	Хайрулина Лариса Алтафовна	-	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Нижевартовский	член совета

			краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева»	
5.	Чиканцев Тарас Александрович	-	депутат Думы города	член совета
6.	Дозморова Алсу Робертовна	-	директор автономной некоммерческой историко-культурной научной организации «Сибирское наследие»	член совета
7.	Остривной Василий Петрович	-	член Общественной палаты города Нижневартовска	член совета
8.	Петрова Татьяна Васильевна	-	преподаватель бюджетного учреждения «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»	член совета