ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации города

от 19.12.2013 №2682 «Об утверждении Порядка осуществления

контрольно-ревизионным управлением департамента финансов

администрации города полномочий по внутреннему

муниципальному финансовому контролю и о признании

утратившим силу постановления администрации города

от 26.02.2013 №300»

В соответствии с решением Думы города от 18.09.2015 №873 «О внесении изменений в решение Думы города от 18.11.2011 №129 «Об утверждении структуры администрации города Нижневартовска» (с изменениями), в целях уточнения порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением администрации города полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.12.2013 №2682 «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением департамента финансов администрации города полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и о признании утратившим силу постановления администрации города от 26.02.2013 №300» согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Глава администрации города А.А.БАДИНА

Приложение к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление администрации города**

**от 19.12.2013 №2682 «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением департамента финансов администрации города полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и о признании утратившим силу постановления администрации города от 26.02.2013 №300»**

1. В постановлении:

1.1. В заголовке слова «департамента финансов» исключить.

1.2. В преамбуле:

- слова «, Положением о контрольно-ревизионном управлении департамента финансов администрации города, утвержденным распоряжением администрации города от 08.02.2013 №154-р» исключить.

1.3. В пункте 1 слова «департамента финансов» исключить.

1.4. В пункте 5 после слов «на заместителя главы администрации города, директора департамента финансов О.В. Сазонову» дополнить словами «начальника контрольно-ревизионного управления администрации города Л.Ф. Попову.».

2. В приложении:

2.1. В заголовке и по всему тексту приложения слова «департамента финансов» исключить.

2.2. В разделе I «Общие положения»:

- **в абзаце втором пункта 1.8** после слов «заместитель начальника управления» дополнить словами «руководители структурных подразделений управления;»;

- **абзац пятый пункта 1.10** изложить в следующей редакции:

«- знакомить под роспись руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа начальника управления о проведении контрольного мероприятия и удостоверением, копией приказа начальника управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава контрольной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);».

2.3. В разделе II «Порядок планирования и назначения контрольного мероприятия»:

- в пункте 2.1:

**абзац второй** изложить в следующей редакции:

«Плановая контрольная деятельность осуществляется на основании годового и квартальных планов основных мероприятий управления, утверждаемых заместителем главы администрации города, директором департамента финансов (далее – заместитель главы администрации города).

**абзац четвертый** изложить в следующей редакции:

«Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по поручениям главы администрации города, заместителя главы администрации города, при назначении встречных проверок. Проверки, организуемые по заданию главы администрации города в связи с поступившими требованиями от правоохранительных органов, органов прокуратуры, назначаются в срок, согласованный с этими органами.»;

- **пункт 2.3 изложить** в следующей редакции:

«2.3. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа начальника управления о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются:

- полное наименование объекта контроля;

- наименование контрольного мероприятия;

- проверяемый период;

- основание проведения контрольного мероприятия;

- дата начала контрольного мероприятия и срок его проведения;

- персональный состав контрольной группы (должностного лица управления) с указанием должности, фамилии и инициалов должностных лиц управления, с указанием руководителя контрольной группы;

- должности, фамилии и инициалы специалистов, в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия.

Внесение изменений в состав контрольной группы оформляется приказом начальника управления.

- **абзац первый** **пункта 2.4.** изложить в следующей редакции:

«На основании приказа начальника управления о проведении контрольного мероприятия оформляется удостоверение, которое подписывается начальником управления».

- **абзац третий** пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Продление первоначально установленного срока осуществляется на основании приказа начальника управления по мотивированному представлению руководителя контрольной группы, но не более чем на 20 рабочих дней.».

2.3. В разделе III «Порядок и способы проведения контрольного мероприятия»:

- **пункт 3.1 изложить** в следующей редакции:

«3.1. Руководитель контрольной группы должен предъявить руководителю объекта контроля копию приказа начальника управления о проведении контрольного мероприятия, удостоверение вместе со служебным удостоверением, программу ревизии, представить членов контрольной группы».

- **пункт 3.7 изложить** в следующей редакции:

«3.7. В случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета в объекте контроля, при котором невозможно дальнейшее проведение контрольного мероприятия, контрольное мероприятие приостанавливается. Решение о приостановлении контрольного мероприятия оформляется приказом начальника управления по мотивированному представлению руководителя контрольной группы.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия руководителю объекта контроля направляется копия приказа начальника управления о приостановлении контрольного мероприятия и требование в письменном виде о восстановлении бухгалтерского учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском учете, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.»;

- **абзац первый** **пункта 3.8 изложить** в следующей редакции:

«3.8. После получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия контрольная группа в течение 3 рабочих дней возобновляет работу на основании приказа начальника управления.»;

- **абзац второй** **пункта 3.9 изложить** в следующей редакции:

«Встречная проверка назначается в соответствии с приказом начальника управления по письменному представлению руководителя контрольной группы. На основании приказа начальника управления оформляется удостоверение в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Порядка.».

2.4. В разделе V «Порядок реализации результатов контрольного мероприятия»:

- в **пункте 5.1.1** слово «предложения» заменить словом «требования»;

- в **пункте 5.1.3** слова «предложения (рекомендации)» заменить словами «требования».

2.5. В разделе VII «Заключительные положения»:

- в **пункте 7.1** слово «горда» заменить словом «города».