



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2021 года № 344-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 30 марта 2021 года № 5), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 после подпункта 1.34 дополнить подпунктом 1.35 следующего содержания:

«1.35. Порядок предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.».

1.2. Строку 3.1 таблицы 6 приложения 1 после слов «меры поддержки.» дополнить словами «4. Предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

1.3. Строку 4.2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 4.2 | «Содействие развитию агропромышленного комплекса» | предоставление единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, переехавшим или изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса | порядок предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования (приложение 13) |
| | | предоставление грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса автономного округа | порядок предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 25) |
| | | предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на | порядок предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий | реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (приложение 35) |
|--|--|--|--|

».

1.4. Приложение 28 после строки 34 дополнить строкой 35 следующего содержания:

«

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 35. | Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, не менее | тонн | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|-----|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

».

1.5. После приложения 34 дополнить приложением 35 следующего содержания:

«Приложение 35
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок
предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности
на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 4.2 «Содействие развитию агропромышленного комплекса» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» в целях возмещения части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия) на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции

главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

К возмещению подлежат затраты, направленные на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость), но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных в текущем финансовом году, включающих затраты: на приобретение тары и упаковки для хлеба и хлебобулочных изделий, на работы (услуги) по погрузке и доставке хлеба и хлебобулочных изделий к месту реализации, на оплату труда работников организации или индивидуального предпринимателя, обеспечивающих реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

Субсидия предоставляется из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

1.3. Категории получателей субсидии: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1), утвержденным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

1.4. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление финансового возмещения предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140.

1.5. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее – предложение, участник отбора), исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 Порядка, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.3, 1.6, 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия предусмотренным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Критерии отбора:

наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на дату регистрации заявления об участии в отборе на право получения субсидии;

производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного

хранения (со сроком годности менее 5 суток) по коду вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1.1.6, утвержденным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе хлеба и хлебобулочных изделий, являющемся участником отбора, размещенной в открытом доступе информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://service.nalog.ru>;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не получают средств из бюджета автономного округа в соответствии

с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых.

2.2. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе на право получения субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, по форме 1;

справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с приложением документов, подтверждающих цену их реализации, по форме 2;

справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий с приложением документов, подтверждающих наличие мощностей для их производства, по форме 3 (представляется однократно при первом обращении в текущем году);

сведения о производстве и реализации продукции, подтверждающие среднюю цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу представления предложения, по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих осуществление затрат на реализацию произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный период: на приобретение тары и упаковки для хлеба и хлебобулочных изделий, на работы (услуги) по их погрузке и доставке к месту реализации, на оплату труда работников, обеспечивающих реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, в пределах суммы субсидии (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный период (копии

договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписывает руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, оттиском печати организации (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением; с наименованием, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись (оригинал описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, копия прилагается к представленным документам).

2) в электронной форме – с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

При поступлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в электронной форме через АИС АПК их прием и регистрация обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю непосредственно или направляется

почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, через АИС АПК получателю в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе АИС АПК будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от участника отбора представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным абзацами вторым, восьмым пункта 2.1 Порядка посредством АИС АПК.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку участника отбора на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком (далее – проверка).

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктами 1.3, 1.6, 2.1, 2.2 Порядка;

несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы, получатели субсидии).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.7. Департамент в течение 1 рабочего дня с даты завершения проверки принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о неповышении в месяце получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, а также перечень документов, необходимых для получения субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его заключении Департамент вручает получателю субсидии непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения получателем субсидии до даты его передачи получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения

проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационную систему.

2.9. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя субсидии. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю субсидии непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
добровольный письменный отказ получателя от субсидии;
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя субсидии);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 2.8 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.11. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляет Департамент на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Департамент доводит получателю субсидии значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

Для получателей субсидии показатели результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении пропорционально объемам фактически произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в предшествующем году получения субсидии с учетом доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации показателя «объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием возмещения части затрат, не менее, тонн» для Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сведения об объемах, фактически произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в предшествующем году получения субсидии, устанавливаются в соответствии с данными официальной статистики.

2.14. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_s = V \times R,$$

где:

V - количество произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

R - размер ставки, равный 2 000 рублям на 1 тонну произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий.

2.15. Результатом предоставления субсидии является увеличение к 31 декабря текущего финансового года объема произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения не менее 0,1 % по отношению к отчетному финансовому году.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 15 февраля текущего финансового года представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных Соглашением, представления получателем субсидии недостоверных сведений, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, результата использования субсидии установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан его исполнить.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Форма 1

Директору Департамента
промышленности Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» направляем заявление на участие в отборе для предоставления субсидии

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

(местонахождение и адрес юридического лица, место жительства – для индивидуального предпринимателя)

(номер телефона, e-mail и другие контакты для оперативной связи)

на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в объеме согласно справке-расчету на предоставление субсидии на финансовое возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, прилагаемому к настоящему заявлению.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о данном заявлении на участие в отборе для предоставления субсидии, иной информации связанной с проведением отбора.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов) на ___ л.:

| № п/п | Наименование документа (копии документа) и его реквизиты (дата, порядковый (регистрационный) номер (в случае наличия указанных реквизитов)) | Количество листов |
|-------|---|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подтверждаем:
 достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
 соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Справочно:
 являемся плательщиком НДС _____ (да/нет), имеем освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____.

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) Ф.И.О.
 «___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Поступило в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «___» _____ 20__ года.

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (отметка (соответствуют или не соответствуют) установленным требованиям)

Форма 2

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на финансовое возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

на «___» _____ 20__ года

| № п/п | Вид продукции | Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 | Количество произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, ед. | Количество произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий получателем субсидии, тонн | Сумма фактических затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, тыс. рублей | Ставка субсидии на 1 тонну, рублей | Потребность в субсидии, тыс. рублей | Объем субсидии к перечислению тыс. рублей * |
|-------|---------------|--|---|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

* Заполняет Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____

Форма 3

СПРАВКА

о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

на «___» _____ 20__ года

| Наименование продукции | Код продукции по ОКПД 2 | Единица измерения, тонн | Наименование объекта учета производственных мощностей, | Инвентарный номер объекта учета производственных | Мощность на начало месяца, предшествующего месяцу получения |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|---|
| | | | | | |

| | | | используемых для производства хлеба и хлебобулочных изделий | мощностей, используемых для производства хлеба и хлебобулочных изделий | субсидии, тонн в месяц |
|---|---|---|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель организации (ИП) – получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова