ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Нижневартовска, решением Думы города Нижневартовска от 27.10.2017 №241 "О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске":

1. Утвердить [Порядок](#P45) предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.

Глава города В.В. Тихонов

 Приложение к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета города субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета города получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска;

- получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо,получивший в соответствии с заключенным договором право на осуществление перевозок пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска и осуществляющий перевозку пассажиров транспортными средствами категории "М3" (далее - Перевозчик);

- отдельная категория граждан - неработающие пенсионеры, зарегистрированные по месту жительства в городе Нижневартовске и получающие пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ "О страховых пенсиях" на территории города Нижневартовска по старости или инвалидности;

- персонифицированная транспортная карта - пластиковая карта для проезда отдельных категорий граждан с индивидуальным номером и шрих-кодом, магнитной полосой, предназначенная для совершения поездок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска и регистрации поездки автоматизированной системой оплаты проезда (далее – ПТК);

- автоматизированная система оплаты проезда – программное обеспечение и оборудование, установленное в автобусах для оплаты проезда и автоматизированного учета (далее – АСОП);

- муниципальные маршруты регулярных перевозок - маршруты регулярных перевозок на территории города Нижневартовска (далее - маршруты регулярных перевозок);

1.3. Субсидия предоставляется Перевозчику с целью возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан без взымания платы за проезд автомобильным транспортом категории "М3" по маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета города по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска (далее – департамент ЖКХ).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

1.6. Получателями субсидии являются Перевозчики, осуществляющие перевозку отдельных категорий граждан.

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии и заключению договоров на предоставление субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется перевозчику при соблюдении следующих условий:

- осуществление перевозок пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан автомобильным транспортом категории "М3" по маршрутам регулярных перевозок на основании договора заключенного с департаментом ЖКХ;

- применение для расчетов за перевозку отдельных категорий граждан предельного максимального тарифа, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом категории "М3" по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Перевозчик для заключения договора на получение субсидии представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Договор, заключенный между департаментом ЖКХ и Перевозчиком, на осуществление перевозок пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

2.2.3. Плановый расчет размера субсидии из бюджета города на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.4. Информацию на бланке юридического лица о соответствии Перевозчика требованиям предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.2.5. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный соответствующим налоговым органом.

2.2.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае непредставления Перевозчиком документов, предусмотренных подпунктами 2.2.5, 2.2.6 настоящего Порядка, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- у Перевозчика должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижневартовска;

- Перевозчик - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Департамент ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня получения заявки на предоставление субсидии рассматривает её, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии, либо отказывает в предоставлении субсидии.

2.5. Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Перевозчика условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) Перевозчиком документов, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Перевозчиком информации.

2.6. Размер (плановой и фактической) субсидии рассчитывается как произведение количества поездок отдельных категорий граждан и установленного тарифа перевозчиком, в размере предельного максимального тарифа, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом категории "М3" по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.7. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленной департаментом финансов администрации города и должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- форму и сроки представления отчетности по субсидии;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии;

- согласие Перевозчика о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем средств бюджета города, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется Перевозчику ежемесячно на основании отчета по субсидии по форме согласно приложению 3, не позднее десятого рабочего дня после принятия отчета.

2.9. Перечисление субсидии Перевозчику осуществляется в безналичной форме на расчетный счет указанный в договоре.

2.10. В случае изменения в течение текущего финансового года фактического количества поездок отдельных категорий граждан над плановым, плановый размер субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в Договор в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на данные цели.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Перевозчик представляет отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет по субсидии предоставляется ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. К отчету по субсидии прилагаются следующие документы:

- реестр ПТК зафиксированных АСОП по маршрутам регулярных перевозок с указанием фактического количества осуществленных поездок по каждой ПТК отдельными категориями граждан, подписанный руководителем Перевозчика;

- отчет по фактическим поездкам по маршрутам по отдельным категориям граждан за отчетный период;

Документы на предоставлении субсидии направляются в департамент ЖКХ с сопроводительным письмом Перевозчика.

3.4. Департамент ЖКХ в течение десяти рабочих дней, следующих за днем представления отчета и подтверждающих документов, осуществляет проверку и согласовывает представленный отчет.

3.5. При наличии в отчете по субсидии неточных, неполных или недостоверных сведений, а также в случае непредоставления документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, департамент ЖКХ возвращает документы с мотивированным отказом на доработку. Повторное рассмотрение и согласование осуществляется в порядке и сроки, установленные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

 **и ответственности за их нарушение**

4.1. Перевозчик несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за необоснованность, недостоверность расчетов и некачественно произведенные расчеты, финансовую отчетность и нецелевое использование субсидии.

4.2. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии;

- наличия в документах, представленных Перевозчиком, недостоверной информации.

4.4. Факты, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, устанавливаются путем проведения проверки департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля получателя субсидии и оформляются актом проведения проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование вручается Перевозчику (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. Перевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан возвратить денежные средства на расчетный счет, указанный в требовании.

4.7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Департамент ЖКХ вправе приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления департаментом ЖКХ или получения от муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и договором, в том числе указания в документах, представленных Перевозчиком в соответствии с договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Перевозчика не позднее пятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска |

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального

 образования город Нижневартовск)

утвержденными(ым) постановлением администрации города Нижневартовска от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_ , (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска |

Форма расчета

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента Руководитель

жилищно-коммунального хозяйства получателя субсидии

администрации города Нижневартовска

Подпись Расшифровка подписи Подпись Расшифровка подписи

Дата Дата

Расчет

планового размера субсидии из бюджета города

на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением

перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

на территории города Нижневартовска

на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество поездок отдельных категорий граждан, в том числе: | Тариф за одну поездку, руб. | Размерсубсидиивсего, руб.(гр.4 х гр.1) |
| всего | с январяпо ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Получатель самостоятельно определяет необходимые дополнительные подписи.

 **Департамент: Получатель:**

Руководитель департамента Руководитель получателя

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска |

Форма отчета

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента Руководитель

жилищно-коммунального хозяйства получателя субсидии

администрации города Нижневартовска

Подпись Расшифровка подписи Подпись Расшифровка подписи

Дата Дата

ОТЧЕТ

по субсидии из бюджета города на возмещение недополученных доходов

в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (отчетный период)

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: договор о предоставлении субсидии №\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Количество поездок, осуществленных отдельными категориями граждан за отчетный период | Установленный тариф на одну поездку для отдельных категорий граждан по персональной транспортной карте (руб.) | Сумма субсидии за объем поездок, осуществленных отдельными категориями граждан по ПТК (руб.) |
| по факту(гр.3 х гр.2) | с нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| НДС\* | х | х | без НДС | без НДС |

\*В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги по перевозке пассажиров не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

Получатель: (самостоятельно определяет необходимые дополнительные подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет составил:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Департамент ЖКХ: (самостоятельно определяет необходимые дополнительные подписи)

Подписи ответственных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия отчета "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Департамент ЖКХ: Получатель:**

Руководитель департамента Руководитель получателя

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.