ПРОЕКТ

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Нижневартовска |  |

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013№68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить порядок распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Нижневартовскасогласно приложению.
2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города Нижневартовска О.П. Козлову.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение

 к постановлению

администрации города

**Порядок распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Нижневартовска**

1. Настоящий Порядок определяет правила распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Нижневартовска, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Получателем субсидии являются муниципальные общеобразовательные организации и частные общеобразовательные организации города Нижневартовска, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации).

3. Распределение средств субсидии осуществляется департаментом образования на финансовый год в соответствии с численностью обучающихся в образовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации.

4. Объем субсидии, предоставляемой образовательной организации, рассчитывается по следующей формуле:

Oi = Ч1 x M1 x Кдн, где:

Oi - объем субсидии, предоставляемой образовательной организации;

Ч1 - численность обучающихся образовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления питания в учебное время;

M1 - размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации питания обучающихся образовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления питания в учебное время, в расчете на одного ребенка в день, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Кдн - количество учебных дней функционирования образовательной организации в финансовом году.

5. Субсидия перечисляется департаментом образования на основании заявки на финансирование, ежемесячно представляемой в срок до 20-го числа месяца, предшествующего кварталу, в котором будет осуществляться финансирование, в соответствии с договором и (или) соглашением.

6. Изменение объема субсидии осуществляется при уточнении численности обучающихся (в результате отказа от питания, болезни, актированных дней, участий в олимпиаде и другое), принятых при расчете объема субсидии, путем внесения изменений в приказ департамента образования и в соглашение.

7. Департамент образования и органы муниципального финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверку соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Образовательная организация представляет отчет об использовании предоставленных субсидий ежемесячно в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным, по форме согласно приложениям 1,2 настоящего порядка.

9. В случае невыполнения и (или) нарушения положений, установленных настоящим Порядком и Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бюджетам муниципальных образований автономного округа на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территориях муниципальных образований, установленным постановлением Правительства ХМАО-Югры, перечисление субсидии по решению департамента образования приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ директора департамента образования.

Приложение 1

**Отчет**

**по расходованию средств выделенных на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся .**

**по МБОУ "СОШ №\_\_\_\_\_\_" за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код субсидии** | план отчетного периода (в рублях) | **Остаток на 01.01.\_\_\_\_\_\_г.** | **фактические расходы** | **Д/дни с нарастающим итогом** | **Средняя стоимость 1 дня в текущем году** | **кассовые расходы** |
| Д-Т | К-Т | начислено за текущий месяц | начислено с начала года  | исполнено за текущий месяц | исполнено с начала года  |
|  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |
| **Всего:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| наименование  | **Итого по школе** |
| кол-во дней функционирования | кол-во детей по списку на конец месяца | кол-во д/дней по факту столовой в текущем месяце | сумма расходов за текущий месяц (факты) | средняя стоимость одного дня в текущем месяце |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Обучающиеся не льготной категории** |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Приложение 2

**Пояснительная записка**

**по расходованию средств выделенных на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся**

**МБОУ "СОШ №\_\_\_\_\_\_\_\_" за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни функционирования по плану | количество детей по списку на конец месяца | д/дни по плану (гр2\*гр3) | Д/дни по факту за текущ. мес. = (3 графа из отчета) | отклонение д/дней ( гр4-гр5) в текущем периоде | отклонение д/дней с нарастающим итогом (предыдущий период 7 гр.**+** текущий период 6 гр.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Причины отсутствия  | Расшифровка отклонения д/дней за текущий месяц  |
|  |  |
| По болезни, заявлению родителей |  |
| Актированный день |  |
| Обучение по заочной форме |  |
| Обучение по экстернатной форме |  |
| Участие в городских соревнованиях, мероприятия, олимпиадах |  |
| Другие причины (пропуск без причин, карантин) |  |
| Всего |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия