ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Нижневартовска, решением Думы города от 27.10.2017 №241 "О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации города:

- от 6 марта 2018 г. № 304 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска";

- от 03.10.2018 г. №1265 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 06.03.2018 №304 " Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска";

- от 28.02.2019 №136 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.03.2018 №304 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска" (с изменением от 03.10.2018 №1265)";

- от 19.03.2020 №240 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.03.2018 №304 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 03.10.2018 №1265, 28.02.2019 №136)";

- от 29.03.2021 №258 "О внесении изменения в постановление администрации города от 06.03.2018 N 304 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 03.10.2018 №1265, 28.02.2019 №136, 19.03.2020 №240)";

- пункт 6 приложения к постановлению администрации города Нижневартовска от 07.09.2021 №748 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

- от 23.08.2022 №597 "О внесении изменения в постановление администрации города от 06.03.2018 №304 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 03.10.2018 №1265, 28.02.2019 №136, 19.03.2020 №240, 29.03.2021 №258, 07.09.2021 №748)";

- от 19.09.2023 №810 "О внесении изменений в постановление администрации города от 06.03.2018 №304 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 03.10.2018 №1265, 28.02.2019 №136, 19.03.2020 №240, 29.03.2021 №258, 07.09.2021 №748, 23.08.2022 №597)".

1. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 01.01.2025.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение
к постановлению администрации города

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

на территории города Нижневартовска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска (далее - субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета города получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска;

- Подрядчик - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физическое лицо, индивидуальный предприниматель, выполняющий работы в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных, с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа, в том числе отдельных категорий граждан, автомобильным транспортом по регулируемому тарифу по муниципальному маршруту и (или) с полученным свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа, в том числе отдельных категорий граждан, автомобильным транспортом по нерегулируемому тарифу по муниципальному маршруту на территории города Нижневартовска;

- представитель Подрядчика - лицо, действующее от имени Подрядчика в силу закона или полномочия, основанного на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии - Подрядчик, с которым заключено соглашение о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска;

- муниципальный контракт - контракт, заключенный между департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент ЖКХ) и Подрядчиком, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа, в том числе отдельных категорий граждан, автомобильным транспортом по регулируемому тарифу по муниципальному маршруту на территории города Нижневартовска;

- свидетельство об осуществлении перевозок - свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное департаментом ЖКХ по итогам проведенного открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемому тарифу по муниципальному маршруту;

- отдельные категории граждан - неработающие пенсионеры, зарегистрированные по месту жительства в городе Нижневартовске и получающие пенсию по старости или инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" на территории города Нижневартовска;

- персонифицированная транспортная карта (далее - ПТК) - пластиковая карта для бесплатного проезда отдельных категорий граждан с индивидуальным номером и штрих-кодом, магнитной полосой, предназначенная для совершения поездок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска и регистрации поездки автоматизированной системой оплаты проезда;

- автоматизированная система оплаты проезда (далее - АСОП) - программное обеспечение и оборудование, установленное в автомобильном транспорте для оплаты проезда и автоматизированного учета пассажиров, в том числе отдельной категории граждан;

- маршруты регулярных перевозок - муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу на территории города Нижневартовска.

1.3. Субсидия предоставляется Подрядчику с целью возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан без взимания платы за проезд автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по тарифу, не превышающему предельный максимальный тариф, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на соответствующий год.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем как получателем средств бюджета города по вышеуказанным расходам является департамент ЖКХ.

1.6. Подрядчик, претендующий на получение субсидии, должен выполнять условия, предусмотренные настоящим Порядком, и отвечать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в  пункте 1.3 Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- если Подрядчик, является юридическим лицом, он не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Подрядчик,   являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Подрядчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Подрядчиками.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Подрядчик, претендующий на получение субсидии, должен на дату окончания срока приема документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#Par76) настоящего Порядка, соответствовать требованиям, указанным в [пункте 1.6](#Par63) настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Подрядчику при соблюдении следующего условия: осуществление перевозок пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на основании муниципального контракта, заключенного с департаментом ЖКХ, и (или) свидетельства об осуществлении перевозок, выданного департаментом ДЖКХ.

2.3. В целях предоставления субсидии между департаментом ЖКХ и Подрядчиком заключается соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Нижневартовска, содержащее в том числе согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").

2.4. Подрядчик, претендующий на получение субсидии, до десятого числа каждого месяца, следующего после осуществления перевозок пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

- письмо-заявку на предоставление субсидии (далее - письмо-заявка) в произвольной форме;

- [расчет](#Par145) размера субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- реестр ПТК, зафиксированных АСОП по маршрутам регулярных перевозок, с указанием фактического количества осуществленных поездок по каждой ПТК отдельными категориями граждан, подписанный Подрядчиком (представителем Подрядчика);

- [декларация](#Par206), подписанная Подрядчиком (представителем Подрядчика) о соответствии требованиям, указанным в [пункте 1.6](#Par63) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный соответствующим налоговым органом на дату, не превышающую 10 дней до подачи документов, необходимых для предоставления субсидии.

При совпадении дня представления документов с выходным или нерабочим праздничным днем документы, необходимые для предоставления субсидии, представляются в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Подрядчик (представитель Подрядчика) направляет документы, необходимые для получения субсидии, одним из способов: почтовой связью либо лично, о чем проставляется отметка о получении документов. Регистрация письма-заявки с прилагаемыми документами осуществляется в день поступления письма-заявки в системе электронного документооборота администрации города.

2.5. Действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей департамент ЖКХ запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы Подрядчик (представитель Подрядчика), претендующий на получение субсидии, вправе представить по собственной инициативе.

2.6. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письма-заявки с прилагаемыми документами рассматривает и осуществляет проверку представленных документов на соответствие условиям и требованиям, установленным [пунктами 1.6](#Par63), [2.1](#Par72), [2.2](#Par73) настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется приказом департамента ЖКХ, подписанным заместителем главы города, директором департамента ЖКХ либо лицом, его замещающим.

2.7. Не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом ЖКХ как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, в адрес Подрядчика, претендующего на получение субсидии, посредством системы электронного документооборота администрации города, либо почтовой связью, либо лично в департаменте ЖКХ, о чем проставляется отметка о получении, направляется (выдается):

- копия решения о предоставлении субсидии и проект соглашения с сопроводительным письмом. Подрядчик, претендующий на получение субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения и возвращает лично в департамент ЖКХ с сопроводительным письмом, о чем проставляется отметка о получении. Регистрация сопроводительного письма осуществляется в день поступления такого письма в системе электронного документооборота администрации города;

- копия мотивированного решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.8](#Par89) настоящего Порядка, с сопроводительным письмом.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие Подрядчика условиям и требованиям, установленным [пунктами 1.6](#Par63), [2.1](#Par72), [2.2](#Par73) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных или непредставление (представление не в полном объеме) Подрядчиком, претендующим на получение субсидии, документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#Par76) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации в представленных Подрядчиком, претендующим на получение субсидии, документах;

- освоение (отсутствие) всех лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок, утвержденных на соответствующий финансовый год.

2.9. Размер субсидии определяется как произведение количества поездок отдельных категорий граждан и тарифа, не превышающего предельный максимальный тариф, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на соответствующий год.

2.10. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления факта невыполнения Получателем субсидии условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2.11. Факт, указанный в [пункте 2.10](#Par95) настоящего Порядка, устанавливается путем проведения проверки департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля Получателя субсидии и оформляется актом проведения проверки.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления факта, указанного в [пункте 2.10](#Par95) настоящего Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии вручается Получателю субсидии лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации требования о возврате субсидии в системе электронного документооборота администрации города.

2.13. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан возвратить денежные средства на лицевой счет департамента ЖКХ, указанный в требовании о возврате субсидии.

2.14. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникших в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан без взимания платы за проезд автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок.

Показатель достижения результата - это количество поездок, осуществленных отдельными категориями граждан за отчетный период, в соответствии с которым производится расчет размера субсидии и предоставляется субсидия.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на расчетный счет Получателя субсидии через лицевой счет департамента ЖКХ не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом ЖКХ как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент ЖКХ с сопроводительным письмом отчет о достижении результата, указанного в [пункте 2.15](#Par101) настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением.

Отчет о достижении результата направляется одним из способов: почтовой связью либо лично, о чем проставляется отметка о получении документов. Регистрация документов осуществляется в день поступления в системе электронного документооборота администрации города.

3.2. Департамент ЖКХ имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Департамент ЖКХ осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент ЖКХ осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях невыполнения условий, предусмотренных [разделом II](#Par70) настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города в целях возмещения

недополученных доходов в связи

с осуществлением перевозок

отдельных категорий граждан

автомобильным транспортом по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок на территории города

Нижневартовска

 УТВЕРЖДАЮ

 Подрядчик (представитель Подрядчика),

 претендующий на получение субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Расчет

 размера субсидии из бюджета города в целях возмещения

 недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок

 отдельных категорий граждан автомобильным транспортом

 по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

 на территории города Нижневартовска

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (отчетный период)

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество поездок, осуществленных отдельными категориями граждан за отчетный период | Установленный тариф на одну поездку для отдельных категорий граждан по персонифицированной транспортной карте (руб.) | Сумма субсидии за объем поездок, осуществленных отдельными категориями граждан по персонифицированной транспортной карте (без НДС <\*>) (руб.) |
| по факту (гр. 3 x гр. 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги по перевозке пассажиров не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

Подрядчик самостоятельно определяет необходимые дополнительные подписи.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города в целях возмещения

недополученных доходов в связи

с осуществлением перевозок

отдельных категорий граждан

автомобильным транспортом по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок на территории города

Нижневартовска

 УТВЕРЖДАЮ

 Подрядчик (представитель Подрядчика),

 претендующий на получение субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Декларация о соответствии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Подрядчик, претендующий на получение субсидии)

 требованиям для получения субсидии из бюджета города в целях

 возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением

 перевозок отдельных категорий граждан автомобильным

 транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

 на территории города Нижневартовска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование требования к Подрядчику, претендующему на получение субсидии | Информация о соответствии требованию | Обоснование соответствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подрядчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ |  |  |
| 2. | Подрядчик не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска |  |  |
| 3. | Подрядчик не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" |  |  |
| 4. | На едином налоговом счете Подрядчика должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |
| 5. | У Подрядчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом |  |  |
| 6. | Если Подрядчик, является юридическим лицом, он не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Подрядчик, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| 7. | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Подрядчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Подрядчиками |  |  |

Подрядчик самостоятельно определяет необходимые дополнительные подписи.