



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

17.05.2020 № 27-04-ИХ-473

На № _____ от _____

**Руководителям организаций
агропромышленного
комплекса города**

Уважаемые руководители!

В соответствии с запросом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.04.2020 №ДП-17-17/6244, в целях обеспечения бесперебойного снабжения населения продуктами питания, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, просим Вас организовать работу по созданию кадрового резерва на Вашем предприятии.

Типовая форма комплектования кадрового резерва для предприятий агропромышленного комплекса и перечень рекомендуемых Минсельхозом России мероприятий прилагается.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Заместитель директора департамента,
начальник управления
по развитию промышленности
и предпринимательства

В.Ю. Дунаевский

Типовая форма комплектования кадрового резерва для предприятий агропромышленного комплекса, в частности предприятий закрытого цикла (животноводческой, растениеводческой, пищевой и перерабатывающей промышленности)

Группа должностей	Количество работников по штатному расписанию, человек	Фактическая численность, человек	Количество работников, возможных для перевода на удаленную работу, человек	Минимальное количество работников, необходимых для обеспечения непрерывной работы предприятия, человек	Количество работников, необходимых для перевода на карантин, в случае выявления одного заболевшего в подразделении, человек	Необходимый кадровый резерв для обеспечения непрерывной работы предприятия в случае выявления заболевших		Предполагаемый источник формирования кадрового резерва
						человек	% от фактической численности	
Аппарат управления	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
Служащие бухгалтерии, кадры и т.д.								
1.								
2.								
...								
Сотрудники отдела продаж и коммерческих служб								
1.								
2.								
...								
Работники, непосредственно участвующие в производстве продукции, всего:								
1.								
2.								
...								
Обслуживающий персонал, всего:								
1.								
2.								
...								
Другие должности:								
1.								
2.								
...								
ИТОГО:								

Список кадрового резерва для предприятий агропромышленного комплекса, в частности предприятий закрытого цикла (животноводческой, пищевой и перерабатывающей промышленности)

Организации общественного питания, профильные специальные и высшие учебные заведения и др.	ФИО	Специальность	Участок/должность, где может быть использован данный сотрудник	Наличие медицинской книжки и ее срок действия	Контактные данные
Руководитель предприятия МП	(подпись)				
Работник кадровой службы	(подпись)				
Главный бухгалтер	(подпись)				

Руководитель предприятия
МП (подпись) (расшифровка)

Работник кадровой службы
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка)

Рекомендуемые мероприятия в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019):

1. Разработать и утвердить план на случай возможного негативного сценария на предприятии из-за возникновения заболевания сотрудников коронавирусной инфекцией, с указанием конкретных мер и действий по недопущению останова работы предприятия.
2. Сформировать кадровый резерв, необходимый для обеспечения непрерывной работы предприятия, на случай необходимости замещения временно нетрудоспособных работников:
 - 2.1. Разработка унифицированного упрощенного трудового договора.
 - 2.2. Формирование сводных перечней потребности в разрезе предприятия в персонале: должность, оплата труда, основные обязанности, замещения.
 - 2.3. Формирование перечня организаций общественного питания, профильных специальных и высших учебных заведений и др.
 - 2.4. Проработка с предприятиями, указанными в п. 2.3., вопросов возможности обеспечения работы компании необходимыми трудовыми ресурсами на случай необходимости замещения временно нетрудоспособных работников;
 - 2.5. Запрос в службу занятости на основе п. 2.2.
3. Перестроить бизнес-процессы (исключить возможность встречи сотрудников разных смен между собой, в том числе при доставке и питании сотрудников, медицинского осмотра и в других помещениях) с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции на производстве и выхода из строя целых рабочих смен.
4. Организовать информационную компанию среди сотрудников предприятия по соблюдению профилактических мероприятий и правил поведения персонала на территории предприятия.
5. Организовать работу по бесперебойному медицинскому осмотру сотрудников, в том числе оформление личных медицинских книжек (при возникновении случаев через оперативный штаб субъекта).
6. Организовать места временного проживания сотрудников, доставку сотрудников на работу корпоративным транспортом в целях минимизации контактов за пределами предприятия.
7. Провести разделение сотрудников в сменах на две и более группы с четко выделенными рабочими зонами с максимальным ограничением их пересечения для минимизации контактов; минимизировать количество сотрудников в смене с выделением нескольких вариантов графиков работы на случай введения режима карантина; для разного количества работников одной профессии на объекте.
8. Обеспечить дополнительные меры контроля за состоянием здоровья сотрудников предприятия при переходе работы «в режим карантина».