

от 01.07.2024 №520

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 №554-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", от 30.12.2021 №637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", решением Думы города от 15.12.2023 №357 "О бюджете города Нижневартовска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", постановлением администрации города от 09.10.2015 №1826 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска":

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 1;
- форму заявления о предоставлении субсидии на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства согласно приложению 2;
- форму заявления о предоставлении субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 3;
- форму справки-расчета субсидии на реализацию продукции растениеводства согласно приложению 4;
- формы справок-расчетов субсидии на реализацию продукции животноводства, о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья

сельскохозяйственных животных согласно приложению 5;

- формы справок-расчетов субсидии на реализацию продукции рыбохозяйственного комплекса, справки-расчета о вылове и (или) закупе пищевой рыбы согласно приложению 6;

- форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению 7;

- форму реестра затрат, связанных с производством и реализацией продукции, согласно приложению 8.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 14.05.2021 №376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса";

- от 18.10.2021 №839 "О внесении изменений в приложения 1-5, 7 к постановлению администрации города от 14.05.2021 №376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса";

- от 22.03.2022 №183 "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.05.2021 №376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса" (с изменениями от 18.10.2021 №839)";

- от 30.09.2022 №689 "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.05.2021 №376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса" (с изменениями от 18.10.2021 №839, 22.03.2022 №183)";

- от 26.06.2023 №510 "О внесении изменений в приложения 1-7 к постановлению администрации города от 14.05.2021 №376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса" (с изменениями от 18.10.2021 №839, 22.03.2022 №183, 30.09.2022 №689)";

- от 23.11.2023 №1009 "О внесении изменений в приложения 1-4 к постановлению администрации города от 14.05.2021 №376 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса" (с изменениями от 18.10.2021 №839, 22.03.2022 №183, 30.09.2022 №689, 26.06.2023 №510)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города.

Глава города

Д.А. Кощенко

**Порядок  
предоставления субсидий на поддержку растениеводства,  
животноводства и рыбохозяйственного комплекса**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса (далее - Порядок) определяет правила расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса (далее - субсидии) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) для реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов" государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10.11.2023 №554-п (далее - государственная программа), постановления Правительства автономного округа от 30.12.2021 №637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление от 30.12.2021 №637-п).

Организацию исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий автономного округа в сфере поддержки сельскохозяйственного производства (далее - отдельные государственные полномочия) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия:

- сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ,

услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее чем 70% за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

- товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели;

- сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в Перечень видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

- свиноводческие хозяйства - сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых разведение свиней является основным видом экономической деятельности;

- реализация продукции - фактическая оплата в отчетном месяце продукции собственного производства, отгруженной (поставленной) в отчетном месяце или в течение 3 месяцев, предшествующих отчетному;

- реализация продукции на экспорт - фактическая оплата (в том числе предоплата) в течение 5 месяцев, предшествующих отчетному, продукции собственного производства, отгруженной (поставленной) в отчетном месяце или в течение 5 месяцев, предшествующих отчетному;

- отчетный месяц - календарный месяц, предшествующий дате подачи заявления о получении субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Порядком, на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация города (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в декабре предшествующего финансового года выплачивается в I квартале текущего финансового года.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в бюджете города, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году, субсидия за объемы

реализованной продукции собственного производства выплачивается в случае доведения дополнительных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению расходов.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.4. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее - Получатели):

1.4.1. Субсидия на поддержку растениеводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат на реализацию продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства в отчетном месяце.

1.4.2. Субсидия на поддержку животноводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

- реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1, пунктах 2, 3, 4, 8 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 №899 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении №8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717, и установлении сроков представления указанных данных и документа" (далее - Приказ);

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в пунктах 8, 9 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021

№637-п, - в соответствии с пунктом 9 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 №482 "Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства". Получатели, у которых на первое января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, пунктами 1, 2 раздела "Растениеводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п;

- содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанного в пункте 14 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции животноводства собственного производства в отчетном месяце и на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году.

1.4.3. Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса предоставляется товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п;

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце.

1.5. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) информацию на следующий финансовый год о порядке, сроках предоставления

субсидий, наличии бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и форму соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

1.6. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании сведений, направляемых Уполномоченным органом.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- Получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью



лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Федеральный закон №255-ФЗ);

- у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- Получатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями;

- у Получателя, являющегося свиноводческим хозяйством, должны отсутствовать факты нарушения требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденные уполномоченными органами государственного контроля.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.2.1. Для получения субсидии на поддержку растениеводства:

- наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии;

- наличие действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством).

2.2.2. Для получения субсидии на поддержку животноводства:

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных и (или) поголовья птицы соответствующего вида;

- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных

животных (для получателей субсидии на поддержку животноводства по видам деятельности, указанным в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 пункта 2.4 Порядка);

- наличие у свиноводческого хозяйства, присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) не ниже III (для получателей субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности, указанному в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Порядка);

- наличие у свиноводческого хозяйства договора страхования всего имеющегося поголовья свиней в возрасте старше 3 месяцев (для получателей субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности, указанному в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Порядка);

- продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ №862) в случае, если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством (за исключением получателей субсидии на поддержку животноводства по видам деятельности, указанным в подпунктах 2.4.3-2.4.5 пункта 2.4 Порядка);

- наличие у Получателя, занимающегося реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

2.2.3. Для получения субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса:

- наличие у Получателя, занимающегося реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

- произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с Приказом №862 в случае, если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

2.3. Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении Получателем следующего требования:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы (одна особь/кг):

- осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;
- стерлядь - 0,8;
- сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;
- тугун - 0,08.

2.4. Получатели представляют в Уполномоченный орган:

2.4.1. Для получения субсидии на поддержку растениеводства по виду деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

- справка-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия действующей декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством);

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии;

- копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий Получателю на праве собственности, аренды, владения и т.д. (при наличии);

- реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4.2. Для получения субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности: реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1, в пунктах 2, 3, 4 раздела "Животноводство"

приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

- справки-расчеты субсидии на реализацию продукции животноводства по формам согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- справки-расчеты о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия действующей декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством);

- копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с Приказом №862);

- копия документа, подтверждающего страхование всего имеющегося поголовья свиней в возрасте старше 3 месяцев (при реализации продукции животноводства собственного производства, указанной в подпункте 2.4 пункта 2 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п);

- копия правоустанавливающего документа на торговый объект, принадлежащий Получателю на праве собственности, аренды, владения и т.д. (при наличии);

- копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (для Получателей, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

- реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4.3. Для получения субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности: содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в пункте 8 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - один раз в год (не позднее 5 декабря) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

- справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород) по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- справка о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;

- реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с Приказом №862);

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4.4. Для получения субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности: содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанного в пункте 14 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - один раз в год (не позднее 1 августа) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4.5. Для получения субсидии на поддержку животноводства по виду деятельности: содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанного в пункте 9 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - не позднее 5 июля за первое полугодие, не позднее 5 декабря за второе полугодие или не позднее 5 декабря за год заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

- справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за первое полугодие, за второе полугодие,

за год) по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (за январь текущего финансового года) по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции в соответствии с Приказом №862);

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4.6. Для получения субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса по виду деятельности: реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

- справка-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами,

копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу;

- копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий Получателю на праве собственности, аренды, владения и т.д. (при наличии);

- реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4.7. Для получения субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса по виду деятельности: реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, - не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению с приложением следующих документов:

- справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- справка-расчет о вылове и (или) закупе пищевой рыбы по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции (представляются при наличии обязательных требований, установленных Приказом №862);

- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия документа о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

- реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4.8. Получатели, указанные в подпунктах 2.4.1-2.4.3, 2.4.5-2.4.7 пункта 2.4 Порядка, представляют реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, включающий следующие направления, на возмещение которых предоставляется субсидия по ставкам, указанным в приложении 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п:

- приобретение с учетом транспортных расходов горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов, включая затраты на монтаж и обслуживание;

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;

- затраты на аренду производственных помещений, земельных участков;

- затраты на оплату работ (услуг) производственного характера, выполняемых (оказываемых) сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны, консультационных, юридических и аудиторских услуг, услуг пассажирского транспорта, коммунального хозяйства;

- затраты на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

- затраты, связанные с оплатой налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия);

- затраты на ветеринарные услуги (сопровождение, мероприятия, исследования), включая затраты на ветеринарные препараты;

- закупка расходных материалов для производства и реализации сельскохозяйственной и рыбной продукции;

- приобретение семян и посадочного материала с учетом транспортных расходов;

- затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- затраты на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов;



- затраты, связанные с производством и реализацией продукции, указанной в приложении 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п: растениеводства собственного производства, животноводства собственного производства, пищевой рыбной продукции собственного производства, которые формируют себестоимость продукции.

Затраты должны быть произведены в течение одного года до дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

К реестру затрат, связанных с производством и реализацией продукции, прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии актов выполненных работ, копии актов оказания услуг и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, представляются Получателем в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично или почтовой связью по адресу: 628616, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 38а.

Заявление о предоставлении субсидии Получатель может подать в электронном виде посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИАС АПК).

В день подачи заявления о предоставлении субсидии посредством АИАС АПК Получатель подает в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.4 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами регистрирует заявление о предоставлении субсидии и передает его с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.6. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами либо документы (при подаче заявления о предоставлении субсидии посредством АИАС АПК), представленные в Уполномоченный орган, должны быть сформированы в один прошнурованный и пронумерованный комплект.

Наименование, номер, дата и количество листов представленных в Уполномоченный орган документов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном

лице Уполномоченного органа, принявшем документы, вручается лично или направляется почтовой связью Получателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган, второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

Заявление о предоставлении субсидии не включается в опись в случае его подачи посредством АИАС АПК.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), с проставлением оттиска печати (при наличии) на каждом листе копии документа.

2.7. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

2.8.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов);

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных по видам деятельности, установленным подпунктами 2.4.3, 2.4.5 пункта 2.4 Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа);

- сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента) в отношении свиноводческих хозяйств по виду деятельности, установленному подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа);

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) у свиноводческих хозяйств фактов нарушения требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства (в Ветеринарной службе автономного округа);

- выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на первое января текущего финансового года в отношении личных подсобных хозяйств (посредством электронной похозяйственной книги).

2.8.2. В открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии Получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии Получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности ООН);

- сведения, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом №255-ФЗ (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения, подтверждающие включение Получателя в Единый государственный реестр производителей органической продукции с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по видам деятельности, установленным пунктом 1.4 Порядка (официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

2.8.3. В структурных подразделениях администрации города:

- сведения об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат Получателю средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии осуществляет проверку документов на предмет их достоверности, представления в полном объеме, соблюдения срока представления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1-2.3 Порядка, и готовит заключение

о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком, включающее расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.10. Размер субсидий определяется как произведение единицы измерения и ставки субсидии согласно приложению 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пункта 14 приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п).

Размер субсидии по виду деятельности "содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах" определяется по ставкам субсидии, указанным в пункте 14 приложения 25 к постановлению от 30.12.2021 №637-п.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете города на 30 ноября текущего финансового года. Основание для отказа в предоставлении субсидии применяется к Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, с указанием на право получения субсидии в случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению при отсутствии таковых на указанную дату;

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4-2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1-2.3 Порядка;

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной (рыбной) продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, животноводства, рыбной отрасли, использованной на внутривладельческие нужды;

- предъявление объемов на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом дорашивания и (или) откорма приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

- предъявление объемов на рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

- предъявление объемов на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

- предъявление объемов мяса Получателем, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйстве с зоосанитарным статусом (компартоментам) ниже III.

С 1 января 2024 года при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения), субсидия, предусмотренная подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка, свиноводческим хозяйствам не предоставляется. Субсидия не предоставляется с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

2.12. В течение 3 рабочих дней после даты подписания должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, заключения о соответствии (или несоответствии) документов и Получателей требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий и оформляет его приказом Уполномоченного органа с приложением соответствующих расчетов, сводных реестров на предоставление субсидий, списка получателей субсидий (при наличии), с которыми будут заключаться Соглашения.

2.13. В течение 3 рабочих дней после даты регистрации приказа Уполномоченный орган направляет Получателю почтовым отправлением или вручает лично соответствующее уведомление (в случае отказа в предоставлении субсидии - с указанием причин отказа), подписанное руководителем Уполномоченного органа.

2.14. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его копию:

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее - управление бухгалтерского учета и отчетности);

- в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания Соглашения с приложением следующих документов:

  - копия заявления о предоставлении субсидии;

  - перечень документов, представляемых для получения субсидии (по видам деятельности);

  - значения результата предоставления субсидии;

  - форма, порядок и сроки представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

  - копия плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

В случае изменения размера предоставленной субсидии в результате доведения дополнительных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий по соответствующему направлению расходов для подготовки дополнительного соглашения к ранее заключенному Соглашению Уполномоченный орган направляет в управление

муниципальных закупок только копию приказа о предоставлении субсидии, изданного в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.18 Порядка.

2.15. Соглашение должно содержать:

- перечень документов, представляемых для получения субсидии;
- результат предоставления субсидии;
- значения результата предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- форму отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;
- форму отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- порядок и сроки представления Получателем отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;
- виды деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- размер предоставляемой субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 Порядка;
- план контрольных мероприятий;
- информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;
- право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города и размещенной на официальном сайте.

2.16. Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения копии приказа Уполномоченного органа и документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, готовит проект Соглашения, обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, подписывает проект Соглашения должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города, и вручает Получателю (или его представителю)

лично или направляет его почтовым отправлением для подписания со стороны Получателя.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется двумя рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, один экземпляр Соглашения вручает Получателю (или его представителю) лично или направляет почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в случаях изменения размера предоставленной субсидии по ранее заключенному Соглашению), заключенные между администрацией города и Получателем.

2.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для заключения Соглашения, и является неотъемлемой частью Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения и заключается в случаях:

- изменения условий Соглашения, в том числе изменения размера предоставленной субсидии;
- изменения реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии;
- установления дополнительной отчетности;
- реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);
- прекращения деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (в указанном случае изменения вносятся в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником);
- реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации Получателя, являющегося

юридическим лицом, или прекращения деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). В указанном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

2.18. Перечисление субсидий осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета автономного округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета автономного округа, утвержденным приказом Департамента финансов автономного округа от 16.01.2018 №4-нп.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий в полном объеме размер субсидии одному Получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий по соответствующему направлению расходов, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидий субсидии выплачиваются в порядке очередности Получателям, заявления о предоставлении субсидии которых зарегистрированы ранее по времени и дате. Сведения о данных Получателях включаются в единый список Получателей на текущий финансовый год, указанный в абзаце пятом пункта 2.5 Порядка.

Сведения о Получателях, в отношении которых должно быть принято решение о предоставлении субсидии, но для выплаты субсидии которым недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий по соответствующему направлению расходов на дату принятия соответствующего решения, включаются в соответствующее решение о предоставлении субсидии с указанием на право получения субсидии в случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий по соответствующему направлению расходов.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий по соответствующему направлению расходов Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты его информирования управлением бухгалтерского учета и отчетности принимает решение о предоставлении субсидии Получателю до полного объема субсидии в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий по соответствующему



направлению расходов, оформленное приказом Уполномоченного органа. Решение о предоставлении субсидии принимается на основании ранее подготовленных заключений о соответствии (несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком, и в соответствии с ранее принятым решением Уполномоченного органа.

В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацем вторым пункта 2.11 Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих после 30 ноября текущего финансового года, издает приказ об отказе в предоставлении субсидии и информирует Получателя об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.19. Администрация города перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению).

Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), подписанного Получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленный Получателем счет.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней с даты получения платежных документов для перечисления субсидии, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет их исполнение.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа решения о предоставлении субсидии.

2.20. Возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 4.2, 4.3 Порядка.

2.21. Результатом предоставления субсидии является достижение значений результата предоставления субсидии в размере более 95% от установленных Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению) на текущий финансовый год.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (после заключения Соглашения) по форме, установленной Соглашением;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

Отчеты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, поступившие в Уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня с даты поступления отчетов.

3.2. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.4. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент промышленности автономного округа отчеты об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме, установленной Департаментом промышленности автономного округа.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении Получателей осуществляются проверки:

- главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа в части соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 Порядка, в течение 2 рабочих дней Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов (далее - документы) в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю требования о возврате субсидии в бюджет города (далее - требование).

В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю (или его представителю) требование.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан возратить субсидию в бюджет города.

4.3. В случае невыполнения требования в срок, установленный

в абзаце третьем пункта 4.2 Порядка, взыскание субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель.

#### **V. Требования о проведении мониторинга достижения результата предоставления субсидии**

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа ежеквартально проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению  
администрации города  
от 01.07.2024 №520

**Форма заявления  
о предоставлении субсидии  
на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства**

Фирменный бланк

Исх. № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директору  
департамента экономического развития  
администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

заявление.

Прошу Вас предоставить субсидию на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства (выбрать направление поддержки) с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в \_\_\_\_\_

(период)

или на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за первое полугодие, за второе полугодие, за год) (выбрать вид деятельности):

- реализация продукции растениеводства собственного производства  
(\_\_\_\_\_)

(наименование продукции)

- реализация продукции животноводства собственного производства  
(\_\_\_\_\_);

(наименование продукции)

- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

- содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах;

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

(далее - Получатель) является сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим реализацию сельскохозяйственной продукции.

Подтверждаю, что Получатель по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления  
о предоставлении субсидии)

соответствует следующим требованиям (выбрать нужное):

- наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка) с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности или тепличного комплекса круглогодичной эксплуатации, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(номер, дата)

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(номер, дата)

- наличие у свиноводческого хозяйства договора страхования всего имеющегося поголовья свиней в возрасте старше 3 месяцев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(номер, дата)

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
руководителя (представителя) юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
владельца личного подсобного хозяйства)

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к постановлению  
администрации города  
от 01.07.2024 №520

**Форма заявления  
о предоставлении субсидии  
на поддержку рыбохозяйственного комплекса**

Фирменный бланк

Исх. № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директору  
департамента экономического развития  
администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

заявление.

Прошу Вас предоставить субсидию на поддержку рыбохозяйственного комплекса с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в \_\_\_\_\_  
(период)

при осуществлении следующего вида деятельности (выбрать вид деятельности):

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;
- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)  
(далее - Получатель) является товаропроизводителем, осуществляющим реализацию продукции собственного производства.

Подтверждаю, что Получатель по состоянию на \_\_\_\_\_

(дата подачи заявления  
о предоставлении субсидии)

соответствует следующим требованиям:

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (для Получателей, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного

производства), \_\_\_\_\_;  
(номер, дата)

- наличие действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил для цехов по переработке определенных видов рыбной продукции

\_\_\_\_\_  
(номер, дата)

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

р/с \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
руководителя (представителя) юридического лица)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к постановлению  
администрации города  
от 01.07.2024 №520

Форма

**Справка-расчет  
субсидии на реализацию продукции растениеводства**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции (тонн)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
<b>Итого</b>						

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года \_\_\_\_\_ (тонн), в том числе за месяц \_\_\_\_\_ (тонн).

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)



Приложение 5 к постановлению  
администрации города  
от 01.07.2024 №520

Форма

**Справка-расчет  
субсидии на реализацию молока и молокопродуктов  
собственного производства**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции (тонн)	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко*	В пересчете на молоко (тонн)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
<b>Итого</b>									
Ставка субсидии 10% (на период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре)									
Сумма субсидии с учетом увеличенной ставки субсидии									

Примечание: произведено молока с начала года \_\_\_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_\_ тонн.

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

\*При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

## 1. Молоко и кисломолочные напитки

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
в пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657	0,640
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710	1,688
Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

## 2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,198

## 3. Сливки и сметана

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13,459	13,111	12,777
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,688	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	30,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,764	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,849

## 4. Масло животное

Наименование продукта	Процент жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное:									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское:									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423

Масло топленое:										
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630	
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643	
Масло топленое:										
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439	
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,392	28,598	27,845	27,131	26,453	

**Справка-расчет  
субсидии на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы  
собственного производства**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции (тонн)	Коэффициент зачета продукции в мясо*	Количество мяса (тонн)	Коэффициент перевода мяса в живой вес*	Живой вес (тонн)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
<b>Итого</b>										

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

---

(дата, подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

---

\*При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
1.	Мясные продукты:		
1.1.	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.2.	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.3.	Колбасы полукопченые	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.4.	Колбасы варено-копченые	2,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.5.	Колбасы сырокопченые	2,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.6.	Пельмени	0,387	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
1.7.	Манты	0,768	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
1.8.	Котлеты мясные	0,75	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
1.9.	Котлеты мясорастительные	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2.	Консервы, в том числе:		
2.1.	Мясные для пересчета из условных банок	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2.2.	Мясные для пересчета из веса (тонн)	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2.3.	Консервы мясорастительные	0,18	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
3.	Фрикадельки	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
4.	Суповые наборы, рагу	0,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
5.	Свинокопчености и шпик соленый	1,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
6.	Копчености в оболочке	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
7.	Кулинарные изделия из птицы	1,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
8.	Субпродукты II категории	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"

9.	Сало пищевое топленое	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
10.	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
11.	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
12.	Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки:		
12.1.	Из говядины	1,35	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
12.2.	Из свинины	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
13.	Фарш мясной натуральный	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
14.	Мясо сублимационной сушки	9,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
15.	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных, птицы в живой вес			
1.	Крупный рогатый скот, лошади:	взрослый	молодняк
	высший	2,16	2,14
	средний	2,30	2,26
	н/средний	2,47	2,44
	тощак	2,63	2,59
2.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
3.	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
5.	Мясо кроликов второй категории	2,1	
6.	Свинина:		
	жирная	1,35	
	мясная	1,55	
7.	Птица потрошенная:		
	куры	1,61	
	цыплята		1,67
	утки	1,67	
	утята		1,69
	бройлеры		1,60
	гуси	1,66	
	индейки	1,52	
8.	Птица полупотрошенная:		
	куры, перепела	1,24	
	цыплята		1,24
	утята		1,24
	бройлеры		1,22
	гуси	1,26	
	утки	1,25	
	индейки	1,20	
9.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
10.	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
11.	Свинина:		
	жирная	1,35	
	мясная	1,55	

**Справка-расчет  
субсидии на реализацию яйца птицы  
собственного производства**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов*	Кол-во (штук)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
<b>Итого</b>							

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

\*При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепродукты		
Меланж	24,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
Яичный порошок	90,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 №82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"



**Справка-расчет  
о движении поголовья сельскохозяйственных животных  
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало		итого расход
<b>Хряки-производители</b>												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6 мес.												
Молодняк от 1 до 3 мес.												
Приплод												
<b>Итого свиней</b>												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
<b>Итого лошадей</b>												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
<b>Итого овец</b>												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
<b>Итого коз</b>												

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

---

(дата, подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

**Справка-расчет  
о движении поголовья сельскохозяйственных животных  
(крупного рогатого скота молочных пород)**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало		итого расход
Быки-производители												
Коровы, всего												
В том числе:												
коровы дойные												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки до 1 года												
Телочки до 1 года												
Бычки до 6 месяцев												
Телочки до 6 месяцев												
Приплод												
<b>Итого крупного рогатого скота</b>												

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

**Справка-расчет  
о движении поголовья сельскохозяйственных животных  
(крупного рогатого скота мясных пород)**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало		итого расход
Быки-производители												
Коровы, всего												
В том числе:												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
<b>Итого крупного рогатого скота</b>												

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

**Справка-расчет  
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочес выбытие	переведено в старшие группы	пало		итого расход
Куры-несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела-несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Петухи												
<b>Итого птицы</b>												

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

**Справка-расчет**  
**о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (голов)	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца (голов)	
		куплено на племя (голов/вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало		итого расход
Кроли												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
<b>Итого кроликов</b>												

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

**Справка-расчет**  
**субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота**  
**специализированных мясных пород**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование крупного рогатого скота	Наличие маточного поголовья на 01.01.20__ (голов)	Количество голов	Ставка субсидии (на 1 голову в год) (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
<b>Итого</b>				

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

**Справка-расчет  
субсидии на содержание маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных**

за \_\_\_\_\_  
(за первое полугодие, за второе полугодие, за год)

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__ (голов)	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы*	Итого условных голов	Ставка субсидии на 1 условную голову (полугодие/год) (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
<b>Итого</b>					

\*Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 №899 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении №8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717, и установлении сроков представления указанных данных и документа".

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)



**Справка-расчет  
субсидии на реализацию шкурок серебристо-черных лисиц  
собственного производства**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество шкурки	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
<b>Итого</b>						

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

Приложение 6 к постановлению  
администрации города  
от 01.07.2024 №520

Форма

**Справка-расчет  
субсидии на реализацию искусственно  
выращенной пищевой рыбы собственного производства**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование продукции	Наименование покупателя	Номер и дата документа на реализацию	Количество приобретенного и выпущенного рыболовочного материала (шт.)	Объем израсходованных кормов (тонн)	Количество реализованной рыбы (тонн)	Сумма реализации (тыс. руб.)	Ставка субсидии за 1 тонну (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
Рыба искусственно выращенная								
<b>Итого</b>								

Примечание: выращено рыбы всего с начала года \_\_\_\_\_ (тонн),  
в том числе за месяц \_\_\_\_\_ (тонн),  
израсходовано кормов всего с начала года \_\_\_\_\_ (тонн),  
в том числе за отчетный квартал \_\_\_\_\_ (тонн).

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

**Справка-расчет  
субсидии на реализацию  
пищевой рыбной продукции собственного производства**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Наименование продукции	Наименование покупателей пищевой рыбной продукции	Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции	Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.)	Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.)	Сумма субсидии по представленным документам (руб.) (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации продукции (руб.)
Рыба-филе, разделанная рыба						
Рыба соленая						
Рыба копченая						
Рыба сушено-вяленая						
Кулинария						
Рыбные консервы в жестяной банке						
<b>Итого</b>						

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

**Справка-расчет  
о вылове и (или) закупе пищевой рыбы**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(месяц)

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование поставщика	Наименование рыбопромыслового участка	Виды рыб	Остаток закупленной пищевой рыбы на начало отчетного месяца (тонн)	Объем закупленной пищевой рыбы		Собственный вылов пищевой рыбы		
					за отчетный месяц (тонн)	с начала года с нарастающим итогом (тонн)	виды рыб	объем вылова за отчетный месяц (тонн)	объем вылова с начала года с нарастающим итогом (тонн)

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)

**Согласие  
на обработку субъекта персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
в лице представителя Субъекта\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
действующего(ей) от имени Субъекта на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор),  
расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24,  
на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения;
  - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
  - место жительства (пребывания);
  - номера телефона;
  - адрес электронной почты;
  - сведения об имуществе (владение сельскохозяйственными объектами, земельными участками);

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- вид предпринимательской деятельности Субъекта.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\*Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.

Приложение 8 к постановлению  
администрации города  
от 01.07.2024 №520

Форма

**Реестр затрат,  
связанных с производством и реализацией продукции,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя)

Виды затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма затрат (руб.)	Сумма затрат, принятых к учету (руб.) (заполняется уполномоченным органом)
<b>Итого</b>			

Руководитель юридического лица - получателя субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОВЕРЕНО:**

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность ответственного лица администрации города)