

от 27.08.2024 №722

О проведении конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений и терроризма в городе Нижневартовске", утвержденной постановлением администрации города от 23.09.2022 №673:

1. Предоставить гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность на территории города Нижневартовска, с целью финансовой поддержки инициатив по разработке перспективных проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды.

2. Утвердить:

- Положение о проведении конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году (далее - Конкурс) согласно приложению 1;

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса согласно приложению 2;

- состав комиссии по проведению Конкурса согласно приложению 3.

3. Управлению по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (С.И. Ефремов) организовать проведение Конкурса в период с 1 по 31 октября 2024 года.

4. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации города (Н.Н. Ледзинская) по итогам Конкурса подготовить платежные документы для перечисления денежных средств в сумме 465 000 рублей победителям Конкурса за счет денежных средств, предусмотренных муниципальной программой "Профилактика правонарушений и терроризма в городе Нижневартовске".

5. Муниципальному казенному учреждению "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" (О.Е. Колган) произвести оплату расходов в сумме

11 500 рублей на приобретение дипломов и цветов для вручения победителям Конкурса и приобретение дипломов для вручения участникам Конкурса, не занявшим призовые места, предусмотренных муниципальной программой "Профилактика правонарушений и терроризма в городе Нижневартовске".

6. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить информационное сопровождение проведения Конкурса в средствах массовой информации и официальное опубликование постановления.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, в ведении которого находится управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города.

Глава города

Д.А. Кощенко

**Положение
о проведении конкурса проектов (программ)
в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств,
психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы "Профилактика правонарушений и терроризма в городе Нижневартовске", утвержденной постановлением администрации города от 23.09.2022 №673 (далее - муниципальная программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска в текущем финансовом году, доведенных до администрации города, являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

1.3. Сроки проведения Конкурса - с 1 по 31 октября 2024 года.

1.4. Уполномоченным органом по проведению Конкурса является управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (далее - Уполномоченный орган).

II. Цель Конкурса

Целью Конкурса является выявление перспективных проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды и создание условий для их практической реализации.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в разделе "Местное самоуправление" / "Администрация города" / "Антинаркотическая комиссия" не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок на участие

в Конкурсе объявление о проведении Конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.2. Участниками Конкурса являются:

- в номинации 1 - бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска;
- в номинации 2 - некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска (за исключением бюджетных и автономных учреждений, участвующих в номинации 1).

3.3. Участники Конкурса на дату начала приема заявок должны соответствовать следующим требованиям:

- участники Конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участников Конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участников Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники Конкурса не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок);

- участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Федеральный закон №255-ФЗ);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

3.4. Участник Конкурса представляет в период с 1 по 4 октября 2024 года на электронном и бумажном носителях в Уполномоченный орган по адресу: город Нижневартовск, улица Омская, 17, кабинет 6 заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 к Положению с приложением следующих документов:

- информационная карта проекта (программы) по форме согласно приложению 3 к Положению;

- проект (программа), отвечающий(ая) требованиям, установленным приложением 4 к Положению;

- копия устава некоммерческой организации;

- реквизиты счета: для бюджетных учреждений - лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования); для автономных учреждений - лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетного счета в российских кредитных организациях; для иных некоммерческих организаций - расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае, если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), расчетного счета, открытого получателем гранта в российской кредитной организации (в случае, если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие учредителя участника Конкурса на участие в Конкурсе (для бюджетных или автономных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы государственной власти (государственный орган) и (или) орган местного самоуправления).

3.5. Уполномоченный орган регистрирует заявки с приложенными к ним документами, предусмотренными пунктом 3.4 Положения, в день поступления.

3.6. Участник Конкурса вправе внести изменения в заявку не позднее окончания срока подачи заявок и отозвать заявку до даты заседания комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) посредством представления в Уполномоченный орган уведомления о внесении изменений в заявку (об отзыве заявки).

3.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником Конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Положением.

3.8. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику Конкурса заявку с приложенными к ней документами почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9. Со дня регистрации уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником Конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

3.10. Участник Конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении Конкурса и до окончания срока подачи заявок направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса.

3.11. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику Конкурса разъяснения положений объявления о проведении Конкурса электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса.

3.12. В целях подтверждения соответствия участников Конкурса требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 Положения, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки:

3.12.1. Самостоятельно получает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии участника Конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии участника Конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности ООН);

- сведения, подтверждающие, что участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом №255-ФЗ (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации).

3.12.2. Запрашивает в структурных подразделениях администрации города информацию о получении (неполучении) участником Конкурса средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

3.13. Уполномоченный орган в срок до 23 октября 2024 года осуществляет рассмотрение и оценку заявок в следующем порядке:

- рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- проверяет участников Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 Положения;

- проверяет документы, представленные участниками Конкурса, на наличие и соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4 Положения;

- проверяет представленные участниками Конкурса проекты (программы) на соответствие требованиям, установленным приложением 4 к Положению;

- проверяет достоверность представленной участниками Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- готовит соответствующее заключение о принятии заявок и допуске проектов (программ) на рассмотрение Конкурсной комиссией либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 Положения.

3.14. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 Положения;

- непредставление документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.4 Положения;

- несоответствие заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- несоответствие проекта (программы) требованиям, установленным приложением 4 к Положению;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником Конкурса заявки до или после даты и времени, определенных для ее подачи.

Заявка, поступившая до или после даты и времени, определенных для ее подачи, отклоняется в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта без проведения процедур, предусмотренных пунктами 3.12, 3.13 Положения.

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом, Уполномоченный орган направляет уведомление участникам Конкурса, заявки которых отклонены от участия в Конкурсе, с разъяснением причин отклонения электронными письмами на адреса электронной почты, указанные в заявках, в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

3.15. В случае если в установленные сроки не подано ни одной заявки в каждой из номинаций, Конкурс признается несостоявшимся, что оформляется распоряжением администрации города.

3.16. Уполномоченный орган в срок до 31 октября 2024 года организует заседание Конкурсной комиссии, на котором происходит:

- рассмотрение заключения Уполномоченного органа и заявок;
- публичное представление проектов (программ) участниками Конкурса (5 - 7 минут на каждого участника Конкурса) и оценка проектов (программ) по критериям оценки, предусмотренным приложением 5 к Положению;
- определение получателя гранта (получателей грантов) и размера гранта, подведение итогов Конкурса.

3.17. Уполномоченный орган уведомляет участников Конкурса о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, на котором будет осуществляться публичное представление проектов (программ) участниками Конкурса, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии электронными письмами на адреса электронной почты, указанные в заявках.

3.18. Неявка участника Конкурса на публичное представление проекта (программы) является отказом участника Конкурса от участия в Конкурсе.

3.19. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности выполняет лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по основной работе, а в случае отсутствия последнего - заместитель председателя Конкурсной комиссии либо лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по основной работе.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Конкурсной комиссии.

3.20. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные на Конкурс проекты (программы) в каждой номинации отдельно и заполняет оценочный лист по проекту (программе) по форме согласно приложению 5 к Положению.

3.21. После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику Конкурса в каждой номинации отдельно присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания в своей номинации.

В случае равенства сумм баллов двух и более проектов (программ), набравших наибольшую сумму баллов, победителем Конкурса признается

участник Конкурса, чей проект (программа) набрал наибольший балл по критерию "Инновационный подход при реализации проекта (программы)" в своей номинации.

В случае равенства баллов по критерию "Инновационный подход при реализации проекта (программы)" победитель Конкурса определяется голосованием членов Конкурсной комиссии.

3.22. По окончании Конкурса подводятся итоги Конкурса и определяются победители Конкурса в номинации 1 и номинации 2 (по три призовых места в каждой номинации).

3.23. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии.

Решение о предоставлении грантов оформляется распоряжением администрации города об итогах Конкурса (далее - Распоряжение) в течение 7 рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии.

Не позднее 10 календарных дней после даты издания Распоряжения Уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствовали такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные проектам (программам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов (программ), принятое на основании результатов оценки проектов (программ) решение о присвоении таким проектам (программам) порядковых номеров;
- наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, размер предоставляемых грантов.

3.24. Победители Конкурса в каждой из номинаций награждаются дипломами и цветами. Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, выдаются дипломы участника Конкурса.

3.25. Заявки, представленные на Конкурс, не возвращаются, хранятся в Уполномоченном органе в течение 3 календарных лет, следующих за годом предоставления грантов, после чего подлежат уничтожению комиссией в составе не менее 3 представителей Уполномоченного органа, о чем составляется соответствующий акт.

Приложение 1 к Положению о проведении конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса проектов (программ)
в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств,
психотропных веществ, антинаркотической пропаганды
в 2024 году

Срок проведения конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году (далее - Конкурс)	
Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Конкурсе (далее - заявки)	
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа по проведению Конкурса	
Результат предоставления грантов	
Требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Положения о проведении Конкурса и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям	
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	
Порядок отзыва заявок участниками Конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурса	
Правила рассмотрения и оценки заявок	
Порядок представления участникам Конкурса разъяснения положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого представления	
Срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен(ны) подписать соглашение о предоставлении гранта	
Условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта	
Дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска	
Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса	

Приложение 2 к Положению о проведении конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году

**Заявка
на участие в конкурсе проектов (программ)
в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств,
психотропных веществ, антинаркотической пропаганды
в 2024 году**

1.	Название организации	
2.	Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	
3.	Место нахождения, адрес организации	
4.	Адрес электронной почты организации	
5.	Название проекта (программы)	
6.	Автор, авторский коллектив проекта (программы) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), контактный телефон	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году (далее - Конкурс), подтверждаю.

С Положением о проведении Конкурса, Порядком предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в Конкурсе организация соответствует требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 Положения о проведении Конкурса.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с Конкурсом.

Подпись

руководителя организации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" ____ " _____ 2024 года

Приложение 3 к Положению о проведении конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году

Информационная карта проекта (программы)

1.	Наименование участника конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году (далее - Конкурс)	
2.	Название проекта (программы)	
3.	Место проведения мероприятий проекта (программы)	
4.	Срок реализации проекта (программы) (даты начала и окончания срока реализации проекта (программы)) ¹	
5.	Информация о команде проекта (программы) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), номер контактного телефона	
6.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
7.	Цели и задачи проекта (программы)	
8.	Ожидаемые качественные результаты реализации проекта (программы), эффективность проекта (программы)	
9.	Целевые группы проекта (программы)	
10.	Ожидаемые количественные результаты реализации проекта (программы) ² :	
	количество мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы)	
	количество участников мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы)	
11.	Используемые технологии и формы работы с целевыми группами проекта (программы)	
12.	Материально-техническое оснащение	
13.	Информационное сопровождение проекта (программы) (освещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	
14.	Краткое описание мероприятий проекта (программы)	

¹Реализация проекта (программы) в установленный срок является обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии победителю Конкурса (далее - Грант).

²Количество мероприятий и количество участников мероприятий является обязательным показателем достижения результата предоставления Гранта и не может меняться в зависимости от суммы полученного Гранта.

Приложение 4 к Положению о проведении конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году

Требования к проекту (программе)

Проект (программа), представленный к участию в конкурсе проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году (далее - Конкурс), должен содержать:

1. Срок реализации проекта (программы) (даты начала и окончания срока реализации проекта (программы)). При этом срок реализации проекта (программы) должен заканчиваться не позднее 31.10.2025.

2. Обоснование актуальности, практической и социальной значимости проекта (программы) (проблематика).

3. Цель проекта (программы).

Цель проекта (программы) - ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии целевой группы на момент завершения реализации проекта (программы). Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой, ограниченной по времени и достигнутой в сроки реализации проекта (программы).

4. Задачи проекта (программы).

Задачи проекта (программы) - конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта (программы). Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные мероприятия, которые необходимо выполнить в ходе реализации проекта (программы), чтобы получить намеченный результат. Задачи проекта (программы) должны быть конкретные и измеримые. При формировании календарного плана реализации проекта (программы) необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.

5. Целевые группы проекта (программы).

Целевая группа - группа людей, на которую направлена реализация проекта (программы).

6. Масштабность проекта (программы) - количество человек из целевой группы, охваченных проектом (программой).

7. Описание проекта (программы).

Текстовое описание проекта (программы) должно отражать основную идею проекта (программы) и ее уникальность, целевую группу, содержание проекта (программы), наиболее значимые ожидаемые количественные и качественные результаты, перспективы дальнейшего развития проекта (программы).

Для членов комиссии по проведению Конкурса, оценивающих проект (программу), это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос "Что и для кого участник конкурса хочет сделать, на что будет израсходован полученный грант?". Необходимо описать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в проект (программу) целевая группа.

8. Сведения об информационном сопровождении проекта (программы).

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта (программы) в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Ожидаемые качественные результаты реализации проекта (программы), эффективность проекта (программы).

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты; соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов; результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта (программы) и которые должны решать заявленную проблему.

10. Ожидаемые количественные результаты реализации проекта (программы): количество мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы); количество участников мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы).

Количество мероприятий и количество участников мероприятий является обязательным показателем достижения результата предоставления гранта и не может меняться в зависимости от суммы полученного гранта. Предлагается изначально рассматривать варианты реализации проекта (программы) по этим показателям, исходя из получения гранта по трем призовым местам.

11. Экономическую целесообразность проекта (программы) (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов).

12. Инновационный подход при реализации проекта (программы).

Использование оригинальных, нестандартных идей и методов при реализации проекта (программы).

13. Календарный план реализации проекта (программы).

Следует перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках проекта (программы). Все мероприятия в календарном плане должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать целям, задачам проекта (программы) и способствовать достижению результатов, заявленных в проекте (программе).

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Место проведения	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)
1.				
2.				

14. Смета предполагаемых затрат, направленных на реализацию проекта (программы), по форме:

Смета проекта (программы)

Наименование участника Конкурса: _____

Наименование проекта (программы): _____

Наименование расходов	Код строки	Код направления расходов	Всего
1	2	3	4
Поступило средств:	200		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			

Приложение 5 к Положению о проведении конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году

Оценочный лист по проекту (программе) в номинации

(указывается номер номинации в соответствии с пунктом 3.2 Положения о проведении конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году)

(наименование (проекта) программы)

(наименование участника конкурса)

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта (программы)	Оценка в баллах
1.	Актуальность, практическая и социальная значимость проекта (программы)	
2.	Масштабность проекта (программы) (количество участников)	
3.	Экономическая целесообразность проекта (программы) (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов)	
4.	Инновационный подход при реализации проекта (программы)	
5.	Эффективность реализации проекта (программы) (оценка воздействия (влияния) мероприятий проекта (программы) на профилактику незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ)	

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: оценка проекта (программы) производится по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов):

1 балл - проект (программа) в малой степени соответствует данному критерию;

2 балла - проект (программа) в незначительной степени соответствует данному критерию;

3 балла - проект (программа) в средней степени соответствует данному критерию;

4 балла - проект (программа) в значительной степени соответствует данному критерию;

5 баллов - проект (программа) полностью соответствует данному критерию.

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
победителям конкурса проектов (программ) в сфере профилактики
незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ,
антинаркотической пропаганды в 2024 году**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность на территории города Нижневартовска, признанным победителями конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году (далее - Конкурс), проводимого в соответствии с Положением о проведении Конкурса, утвержденным настоящим постановлением (далее - Положение о проведении Конкурса).

1.2. Гранты в форме субсидий (далее - Гранты) выделяются за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (в виде иных межбюджетных трансфертов) и средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города в текущем финансовом году, доведенных до администрации города, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, и предоставляются на финансовое обеспечение затрат победителям Конкурса (далее - получатели Грантов), предусмотренных на основное мероприятие "Проведение конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды", проводимое в рамках реализации муниципальной программы "Профилактика правонарушений и терроризма в городе Нижневартовске", утвержденной постановлением администрации города от 23.09.2022 №673.

1.3. Целью предоставления Грантов является финансовая поддержка перспективных проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды (далее - проекты (программы)).

II. Условия и порядок предоставления Грантов

2.1. Отбор получателей Грантов осуществляется в ходе проведения Конкурса в соответствии с Положением о проведении Конкурса.

2.2. Уполномоченным органом по проведению Конкурса является управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Получателями Гранта являются участники Конкурса, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 Положения о проведении Конкурса, в отношении которых по итогам Конкурса принято решение о предоставлении Грантов.

2.4. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, установленным в пункте 3.4 Положения о проведении Конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

2.5. В случае установления Уполномоченным органом до заключения соглашения о предоставлении Гранта факта, являющегося основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления такого факта уведомляет получателя Гранта об отказе в предоставлении Гранта электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в Конкурсе (далее - заявка).

2.6. Размер Гранта определяется в зависимости от занятого призового места в каждой из номинаций.

В номинации 1 - среди бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска:

- I место - 90 000 рублей;
- II место - 75 000 рублей;
- III место - 60 000 рублей.

В номинации 2 - среди некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска:

- I место - 90 000 рублей;
- II место - 80 000 рублей;
- III место - 70 000 рублей.

2.7. Срок использования Гранта не может превышать срок реализации проекта (программы), указанный в пункте 1 приложения 4 к Положению о проведении Конкурса, в целях финансовой поддержки которого он предоставляется.

Остатки Гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

В случае неполного использования Гранта получателем Гранта в течение срока реализации проекта (программы) остатки Гранта подлежат возврату получателем Гранта в бюджет города в течение 1 месяца со дня окончания срока использования Гранта.

2.8. Грант предоставляется на основании распоряжения администрации города (далее - Распоряжение) и соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенного между администрацией города Нижневартовска и получателем Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.9. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня издания Распоряжения уведомляет получателя Гранта электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке, о сумме предоставляемого Гранта и о необходимости представления уточненной сметы затрат на реализацию проекта (программы) на сумму предоставляемого Гранта.

2.10. Получатель Гранта представляет в Уполномоченный орган уточненную смету затрат на реализацию проекта (программы) на сумму предоставляемого Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка.

2.11. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения уточненной сметы затрат на реализацию проекта (программы) на сумму предоставляемого Гранта направляет в управление муниципальных закупок администрации города:

- копию Распоряжения с приложением протокола заседания комиссии по проведению Конкурса;
- копии заявки и уточненной сметы затрат на реализацию проекта (программы) на сумму предоставляемого Гранта для подготовки проекта Соглашения;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки).

В случае непредставления уточненной сметы затрат на реализацию проекта (программы) на сумму предоставляемого Гранта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления уточненной сметы затрат на реализацию проекта (программы) на сумму предоставляемого Гранта уведомляет получателя Гранта об отказе в заключении Соглашения электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.12. Управление муниципальных закупок администрации города в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов в соответствии с абзацем первым пункта 2.11 Порядка готовит проект Соглашения, уведомляет Уполномоченный орган о дне подписания Соглашения получателем Гранта, организует подписание Соглашения получателем Гранта.

Уполномоченный орган уведомляет получателя Гранта о дне подписания Соглашения электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае неявки получателя Гранта в день подписания Соглашения получатель Гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.13. Управление муниципальных закупок администрации города в день подписания Соглашения регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска и направляет его в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и Уполномоченный орган.

2.14. Соглашение должно содержать:

- размер, цели и условия предоставления Гранта;
- порядок и срок перечисления денежных средств, реквизиты счета для перечисления Гранта, представленные получателем Гранта в соответствии с абзацем пятым пункта 3.4 Положения о проведении Конкурса;

- срок использования Гранта и порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных Порядком и Соглашением, в том числе нарушения условий и порядка предоставления Грантов; порядок и условия возврата остатков Гранта получателем Гранта в случае неполного использования Гранта в срок реализации проекта (программы), указанный в пункте 1 приложения 4 к Положению о проведении Конкурса;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

- согласие получателя Гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- смету затрат на реализацию проекта (программы), оформленную приложением к Соглашению;

- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя Гранта:

- об использовании средств Гранта исключительно по целевому назначению, обеспечении расходования (перечисления) денежных средств Гранта, поступивших на счет получателя Гранта, предусмотренный в Соглашении, исключительно на реализацию мероприятий проекта (программы) в соответствии с условиями Соглашения и целями Гранта;

- по неприобретению за счет полученных средств иностранной валюты получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем Гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия вышеуказанных лиц на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

по ведению обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Гранта;

- результат предоставления Гранта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта;

- порядок, условия и сроки представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, и отчета о достижении значений результата предоставления Гранта.

2.15. Получатель Гранта может использовать полученный Грант исключительно в соответствии со сметой затрат на реализацию проекта (программы). За счет предоставленного Гранта получатель Гранта при реализации проекта (программы) вправе осуществлять расходы по следующим направлениям:

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта (программы);

- оплата товаров, работ, услуг;

- плата за аренду имущества для реализации мероприятий проекта (программы);

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.16. За счет предоставленного Гранта получателю Гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта (программы);

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- приобретение за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления Грантов получателям Грантов.

2.17. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения в соответствии с заключенным Соглашением готовит платежные документы для перечисления Гранта получателю Гранта и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления Гранта.

Перечисление Гранта осуществляется департаментом финансов администрации города по реквизитам счета, указанного в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Соглашения сторонами.

2.18. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа, подготовленного в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 2.19, 2.20 Порядка.

2.19. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

- при необходимости перераспределения средств между утвержденными направлениями сметы в пределах общей суммы Гранта;
- при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя Гранта;
- при изменении ответственного лица администрации города;
- в случае необходимости уменьшения размера Гранта в результате обнаружения счетной ошибки;
- в случае обнаружения технической ошибки;
- при реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования (в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником).

2.20. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по соглашению сторон заключается в случае отказа получателя Гранта от полученного Гранта.

2.21. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта;

- нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Грантов, установленных Порядком и Соглашением;
- недостижения получателем Гранта установленного Соглашением результата предоставления Гранта, установленного в соответствии с Порядком.

В случае, установленном в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случаях, установленных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, Соглашение расторгается только с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.22. Результатом предоставления Гранта является реализация получателем Гранта проекта (программы) в срок, установленный проектом (программой).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Гранта:

- количество мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы);
- количество участников мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы).

2.23. Информация о Грантах размещается департаментом финансов администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) на основании сведений, направляемых Уполномоченным органом, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель Гранта с даты заключения Соглашения ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (с нарастающим итогом), в соответствии со сметой затрат на реализацию проекта (программы), оформленную приложением к Соглашению, по форме, определенной Соглашением;
- о достижении значений результата предоставления Гранта, установленного пунктом 2.22 Порядка, по форме, определенной Соглашением;
- о результатах реализации проекта (программы) по форме согласно приложению к Порядку.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, должен содержать информацию о направлении

расходов и копии документов, подтверждающих произведенные расходы (заверенные получателем Гранта копии документов, подтверждающих расходы получателя Гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и др.)).

Отчет о результатах реализации проекта (программы) должен содержать информацию о результатах и эффективности использования Гранта при реализации проекта (программы) с представлением фотоотчета.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, за IV квартал года, в котором заключено Соглашение, получатель Гранта представляет в Уполномоченный орган в срок до 25 декабря этого же года.

3.3. Обобщенные (итоговые) отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, получатель Гранта представляет в Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования Гранта.

Вместе с обобщенными (итоговыми) отчетами получатель Гранта представляет письменное подтверждение:

- ведения обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Гранта:

- соблюдения запретов, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

3.4. Специалист Уполномоченного органа осуществляет принятие и проверку отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

В случае если представленные документы не подтверждают произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является Грант, Уполномоченный орган при приеме отчетов в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает дополнительные документы у получателей Грантов, подтверждающие факт произведенных расходов.

3.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения обобщенного (итогового) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, осуществляет его проверку на соответствие условиям и требованиям, установленным Порядком и Соглашением, после чего в течение 3 рабочих дней направляет его заверенную копию в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей Грантов осуществляются проверки:

- главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа в части соблюдения ими условий и порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель Гранта несет ответственность в виде возврата Гранта (остатков Гранта) в следующих случаях:

- нарушение им условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок;

- недостижение значений результата предоставления Гранта, установленного пунктом 2.22 Порядка.

4.3. Требование о возврате Гранта (остатков Гранта) направляется Уполномоченным органом получателю Гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.2 Порядка, установленных в том числе актом проверки Уполномоченного органа и (или) органов государственного (муниципального) финансового контроля.

4.4. Получатель Гранта обязан вернуть Грант (остатки Гранта) в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования о возврате Гранта (остатков Гранта).

4.5. В случае невыполнения требования о возврате Гранта (остатков Гранта) в бюджет города в сроки, установленные пунктами 2.7 и 4.4 Порядка, взыскание Гранта (остатков Гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Требования о проведении мониторинга достижения результата предоставления Гранта

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа ежеквартально проводит мониторинг достижения значений результата предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления Гранта.

Приложение к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году

Отчет о результатах реализации проекта (программы)

Наименование получателя гранта в форме субсидии: _____

Название проекта (программы): _____

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____

Отчет составлен по состоянию на " ____ " _____ 2024 года.

№ п/п	Наименование мероприятий по реализации проекта (программы)	Описание реализации мероприятий
1.	Сроки реализации проекта (программы) (даты начала и окончания срока реализации проекта (программы))	
2.	Место проведения мероприятий проекта (программы), в том числе адрес(а) помещения (территории), где проводились мероприятия проекта (программы)	
3.	Целевые группы, участвующие в проекте (программе), количественный охват каждой целевой группы	
4.	Качественные результаты проекта (программы), достигнутые за период реализации проекта (программы), краткое изложение сути проделанной в рамках проекта (программы) работы	
5.	Использованные технологии и формы работы с целевыми группами проекта (программы)	
6.	Количественные результаты реализации проекта (программы), достигнутые за период реализации проекта (программы):	
	количество проведенных мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы)	
	количество участников мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы)	
7.	Информационное сопровождение проекта (программы) (освещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": указать ссылки на размещение в печатных и электронных средствах массовой информации, социальных сетях)	

8.	Описание мероприятий, изображенных на приложенных фотографиях, например: - фото 1; - фото 2	
----	--	--

(подпись)

(расшифровка подписи, должность)

" ____ " _____ 2024 года

М.П.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон)

Состав
комиссии по проведению конкурса проектов (программ)
в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств,
психотропных веществ, антинаркотической пропаганды в 2024 году

Заместитель главы города, в ведении которого находится управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города, председатель комиссии

Начальник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города, заместитель председателя комиссии

Представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовская психоневрологическая больница" (по согласованию)

Представитель департамента образования администрации города

Представитель департамента общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города

Представитель общественной палаты города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию)

Представитель управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города

Представитель Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)