**Проект**

**Администрация города Нижневартовска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска |

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг":

1. Утвердить [Порядок](#Par74) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и применяется Заказчиками при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок товаров, работ, услуг на 2016 год и последующие годы.
3. Пресс-службе администрации города (Н.В.Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, управляющего делами администрации города по курируемым направлениям.

Глава администрации города А.А.Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ N\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ,**

 **УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска (далее - Порядок, планы - графики закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

1.2. Планы-графики закупок формируются, утверждаются и ведутся следующими Заказчиками (далее именуемые – Заказчики):

а) муниципальными казенными учреждениями;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществить за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществления закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

1.3 План-график закупок формируется Заказчиком ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с утвержденным планом закупок.

 1.4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

 1.5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

 1.6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок Заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в [подпунктах "б"](#Par41) или ["в" пункта 1.2.](#Par42) настоящего документа, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.7. В случае, если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

1.8. План-график закупок формируется Заказчиками в виде единого документа по форме согласно приложению 1 к Порядку с учетом требований, установленных к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

**2. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок муниципальными казенными учреждениями**

2.1. Заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 1.2. настоящего Порядка:

- формируют план-график закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных в плане закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы города Нижневартовска;

- при необходимости уточняют сформированные планы-графики закупок;

- утверждают сформированные планы-графики в течение 10 рабочих дней со дня доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости вносят изменения в план-график и утверждают данные изменения;

- размещают утвержденный план-график закупок или изменения в план-график закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана-графика закупок в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – единая информационная система) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**3. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок бюджетными учреждениями**

3.1. Заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 1.2.](#Par41) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы города Нижневартовска, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- утверждают сформированные планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставляют сформированные планы-графики закупок до их утверждения в уполномоченный орган, осуществляющий полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), определенный постановлением администрации города от 19.12.2013 №2681 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска», для согласования сроков осуществления закупок;

- в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя, и размещают план-график закупок в единой информационной системе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**4. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок юридическими лицами, указанными в подпунктах «в» и «г»**

**пункта 1.2 настоящего порядка**

4.1. Заказчики, указанные в [подпункте «в» пункта 1.2](#sub_2009) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы города Нижневартовска;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- размещают утвержденный план-график закупок или изменения плана-графика закупок в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчики, указанные в [подпункте «г» пункта 1.2.](#sub_2010) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы города Нижневартовска;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения до них по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- размещают утвержденный план-график закупок в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**5. Внесение изменений в план-график закупок**

5.1. Планы-графики закупок подлежат изменению в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства 6 Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график (и при необходимости в план закупок) в соответствии с Законом о контрактной системе.

и) принятия уполномоченным органом решения о проведении совместных конкурсов, аукционов.

5.2. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки допускается не позднее чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 5.3. Порядка, а в случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

5.3. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Порядку формирования,

утверждения и ведения планов-графиков закупок

для обеспечения муниципальных

нужд города Нижневартовска

|  |
| --- |
| **План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд\***  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **на 20** |  |  **од** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата  |   |  |
|  | Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия |  |  |  |  |  |  |  | по ОКИО  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | КПП  |   |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |  |  |  |  |  |  | по ОКОПФ  |   |  |
|  | Наименование публично-правового образования |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО  |   |  |
|  | Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |  |  |  |  | изменения  |   |  |
|  | Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Иденти-фикаци-онный код закупки | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса \* (процентов) | Планируемые платежи(тыс. рублей) | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспе-чения | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок \* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг \* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок \* | Информация о банковском сопровождении контрактов \* | Обоснование внесения изменений \* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание |  |  | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |  | заявки | исполнения контракта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по КБК |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего |   | X |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе:закупок путем проведения запроса котировок |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  | " |   | " |   | 20 |   |  г. |  |
|  | (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)М.п. |  | (подпись) |  |  | (дата утверждения) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*при наличии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |