


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора Департамента
экономического развития
администрации города
 С.В. Шербина

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на 2022 год

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки)), информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения	дата начала подачи (приема) заявок: 09.00 часов 06.06.2022 дата окончания подачи (приема) заявок: 17.00 часов 15.06.2022 Ежедневно в рабочие дни (за исключением выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00 часов
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора	Департамент экономического развития администрации города (далее – Департамент) почтовый адрес: ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602 телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51 электронная почта: ed@n-vartovsk.ru
Результаты предоставления субсидии	результатом предоставления субсидии является увеличение не менее чем на 1 единицу количества рабочих мест на 25 декабря года, в котором заключено соглашение
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-	официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/): в подрубрике «Объявления о проведении отборов (конкурсов) для предоставления субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела «Информация для бизнеса»;

<p>телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>полана заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-yartovsk.tul/): в рубрике «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» подраздела «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска» раздела «Информация для бизнеса»</p>
<p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.9, 2.2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям</p>	<p>категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующие условиям оказания поддержки, установленным статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ; - состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска; - осуществляющие социально значимые виды деятельности, определенные в подпункте 2) пункта 1.4 Порядка (для участников отбора, заявившихся на поддержку в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"); - впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года, осуществляющие социально значимые виды деятельности, определенные в подпункте 2) пункта 1.4 Порядка (для участников отбора, заявившихся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"). <p>Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 15.06.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах

	<p>коллективного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;</p> <ul style="list-style-type: none">- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министрством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением;- участник отбора, заявившийся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", не должен получать аналогичную поддержку в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и наоборот;- в отношении участника отбора в течение 12 месяцев, предшествующих дате окончания срока приема заявок, не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, форма и вид которой совпадают) в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;- участник отбора - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллективного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов. <p>Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):</p> <ul style="list-style-type: none">- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной,
--	--

	<p>выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.</p> <p>При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единственный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации.</p> <p>Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка</p>	<p>перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка (форма размещена на официальном сайте); 2) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица) по форме согласно приложению 3 к Порядку; 3) копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом: <ul style="list-style-type: none"> - паспорта гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица); - документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководителем)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4) документов, подтверждающих произведенные затраты, соответствующие видам субсидируемых затрат и условиям, установленным в <u>подпунктах 3.2.2 - 3.2.5 пункта 3.2</u> Порядка, оформленных на участника отбора (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.);

	<p>Документа, подтверждающего право собственности (право владения или пользования на других законных основаниях (аренда, субаренда, безвозмездное пользование)) на нежилое помещение, используемое в целях осуществления социально значимого вида деятельности и находящееся на территории города Нижневартовска.</p> <p>Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств) в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" или основных средств (оборудования, оргтехники) в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее в настоящем пункте - оборудование) дополнительно представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) оборудования (при наличии) в случае, если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом; - фотографии оборудования, где видны его общий вид, серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии); - в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера;
	<ul style="list-style-type: none"> - информационное письмо с указанием группировки 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или группировки 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст (далее - ОКОФ), к которой относятся оборудование. <p>Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания, дополнительно представляет информационное письмо с пояснениями, для производства какого продукта питания, производимого участником отбора, необходимо приобретенное сырье.</p> <p>Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ, дополнительно представляют <u>заявление</u> о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.</p> <p>Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению лицензионного программного продукта, дополнительно представляет информационное письмо с указанием группировки 730 "Программное обеспечение</p>

	<p>и Базы данных" <u>ОКОФ</u>, к которой относится лицензионный программный продукт, при обязательном предъявлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный.</p>
<p>Порядок подачи заявок и требований, предъявляемые к их форме и содержанию</p>	<p>с 06.06.2022 по 15.06.2022 участник отбора представляет через официальный сайт ("Информация для бизнеса" /"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") или филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12 заявку, содержащую согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации о нем, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 2 к Порядку, размещенной на официальном сайте.</p>
<p>Порядок отъезда заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора</p>	<p>участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Департамент лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отъезде заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью (при ее наличии) участника отбора. Со дня регистрации уведомления об отъезде заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.</p> <p>Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.</p> <p>Департамент обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отъезде заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.</p> <p>Со дня регистрации Департаментом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной участником отбора заявки.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок в порядке очередности</p>	<p>заявки о предоставлении субсидии рассматриваются в порядке очередности их подачи.</p> <p>Заявка, поданная в МФЦ, регистрируется в МФЦ в день ее подачи.</p> <p>Заявка, поданная через официальный сайт ("Информация для бизнеса"/"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), регистрируется в Департаменте в день ее поступления. В этом случае оригинал заявки, поданной в электронном виде, с приложением документов (копий документов), должен быть представлен в Департамент участником отбора до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде. Департамент регистрирует заявку в день ее поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде.</p>

	<p>Департамент регистрирует заявки с приложенными к ним документами (копиями документов), поступившие из МФЦ и через официальный сайт ("Информация для бизнеса"/"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), в день их поступления в порядке очередности.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска</p>	<p>информации о результатах рассмотрения заявок размещается не позднее 24.08.2022.</p> <p>Информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.l-valtovsk.ru/): в подрубрике «Информация о результатах рассмотрения заявок по предоставлению субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела «Информация для бизнеса»</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений о положениях объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>участник отбора вправе с 06.06.2022 по 15.06.2022 (со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок) направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).</p> <p>Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения о проведении отбора письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) и об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства обязан(ы) подписать соглашение</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии</p>	<p>в случае неявки получателя субсидии в указанный в уведомлении срок для подписания Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения</p>

<p>Виды субсидируемых затрат, размер и специальные условия предоставления субсидии</p>	<p>финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), осуществляющих социально значимые виды деятельности:</p> <p>1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей в год для одного Субъекта.</p> <p>Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ.</p> <p>К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, заключенным в установленной действующим законодательством форме, и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных услуг.</p> <p>2. Возмещение части затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей в год на одного Субъекта.</p> <p>Возмещение затрат Субъектам осуществляется на:</p> <p>- приобретение нового оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, и относящегося к группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или к группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст. Возмещению не подлежат затраты Субъектов на оборудование и предназначенное для осуществления отловой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на доставку и монтаж оборудования;</p> <p>- приобретение лицензионных программных продуктов, относящихся к группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), при обязательном предъявлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный.</p> <p>3. Возмещение части затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год для одного Субъекта.</p>
	<p>Финансовая поддержка субъектов (впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года), осуществляющих социально значимые виды деятельности, предоставляется на один или несколько видов субсидируемых затрат в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 900 тыс. рублей в год на одного Субъекта:</p>

	<p>1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.</p> <p>Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ.</p> <p>К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, заключенным в установленной действующим законодательством форме, и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг.</p> <p>2. Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники).</p> <p>Возмещение затрат Субъектам осуществляется на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, относящегося к группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или к группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" ОКОФ.</p> <p>Основное средство (оборудование, оргтехника) должно быть приобретенным в течение двух лет с года его выпуска (изготовления).</p> <p>Возмещению не подлежат затраты Субъектов на основные средства (оборудование, оргтехнику), предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на их доставку и монтаж</p>
--	---