**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2018 №1482 "Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска" (с изменениями   
от 06.03.2019 №143, от 28.02.2020 №161,  
от 18.05.2020 №429, от 26.06.2020 №557,   
от 17.03.2022 №161, от 23.03.2022 №189,   
от 21.12.2022 №907)

С целью совершенствования системы оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2018 №1482 "Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 06.03.2019 №143, от 28.02.2020 №161,   
от 18.05.2020 №429, от 26.06.2020 №557, от 17.03.2022 №161,   
от 23.03.2022 №189, от 21.12.2022 №907) следующие изменения:

1.1. По тексту Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска слова "распоряжение администрации города" в соответствующем падеже заменить словами "распоряжение работодателя" в соответствующем падеже;

1.2. В разделе III:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 3.1 слова "ночное время," исключить;

1.2.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются работникам в соответствии со статьями 150 - 153 Трудового кодекса Российской Федерации.";

1.2.3. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. При исполнении работником обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ему производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 30 процентов от оклада по должности, по которой осуществляется исполнение обязанностей работником, и от установленных работнику по его основной должности выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за стаж работы (выслугу лет), премии по итогу работы за месяц, с применением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании распоряжения работодателя по ходатайству непосредственного руководителя.

Если дополнительная работа поручается нескольким работникам, то размер доплаты распределяется пропорционально объему дополнительной работы, выполняемой каждым из них. При этом сумма размеров доплаты, установленной этим работникам, не может превышать размер, установленный абзацем первым настоящего подпункта.";

1.2.4. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 признать утратившим силу;

1.3. В разделе IV:

1.3.1. В пункте 4.1:

- абзац пятый признать утратившим силу;

- в абзаце шестом слово "премия" заменить словами "премий, в том числе";

1.3.2. В пункте 4.2 цифры "160" и "115" заменить соответственно цифрами "165" и "135";

1.3.3. В пункте 4.4:

- цифры "170" заменить цифрами "90";

- дополнить подпунктами следующего содержания:

"4.4.1. Размер премии по итогам работы за месяц снижается по результатам работы за месяц по следующим основаниям:

1) в случае не применения дисциплинарного взыскания:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (1 нарушение – на 10 процентов, 2 нарушения и более – на 20 процентов);

- некачественная подготовка документов или информации (1 случай – на 10 процентов, 2 случая и более – на 20 процентов);

- нарушение установленных сроков исполнения (согласования) документов (1 нарушение – на 10 процентов, 2 нарушения и более – на 20 процентов);

- нарушение должностных обязанностей, за исключением оснований, указанных в абзацах 4 и 5 настоящего подпункта (1 нарушение – на 10 процентов, 2 нарушения и более – на 20 процентов);

2) в случае применения дисциплинарного взыскания (замечание – на 50 процентов, выговор – на 100 процентов).

4.4.2. Конкретный размер снижения премии по итогам работы за месяц устанавливается распоряжением работодателя на основании письменных предложений руководителей соответствующих структурных подразделений.

Предложения о снижении премии по итогам работы за месяц направляются лицу, уполномоченному работодателем, не позднее, чем за три дня до завершения текущего месяца.

4.4.3. Распоряжение о снижении размера премии по итогам работы за месяц принимается не позднее последнего числа текущего месяца.

4.4.4. Работники, которым снижен размер премии по итогам работы за месяц, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением.";

1.3.4. Пункт 4.5, подпункты 4.5.1 - 4.5.6 пункта 4.5 признать утратившими силу;

1.3.5. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

"4.6. Работникам могут быть выплачены премии:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.6.1. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам в размере до четырех окладов с применением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер премии определяется распоряжением работодателя с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников, установленных муниципальным правовым актом главы города.

Премия выплачивается на основании распоряжения работодателя до 31 декабря текущего финансового года.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств на выплату премии в текущем году выплата производится не позднее 15 января следующего года.

Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета использования рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дни отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

При наличии экономии фонда оплаты труда размер премии предельным размером не ограничивается.

При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска, премия, начисленная в соответствии с настоящим подпунктом, учитывается при исчислении среднего заработка.

4.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более четырех окладов с применением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд премия размером не ограничивается.

Размер премии и обоснование ее выплаты определяется распоряжением работодателя.

Решение о выплате премии работникам, являющимся участниками проектной деятельности, принимается с учетом предложения департамента строительства администрации города, подготовленного в соответствии с Положением о системе мотивации участников проектной деятельности, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города.";

1.4. Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска направлена на стимулирование трудовой деятельности и выплачивается работнику в размере двух с половиной окладов с применением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск).";

1.5. Приложение к Положению об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уровень оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска, после вступления в силу настоящего постановления должен быть не ниже уровня оплаты труда за 2022 год (без учета премирования за выполнение особо важных и сложных заданий).

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (О.В. Котова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение

к постановлению администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

"Приложение

к Положению об оплате труда лиц, занимающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих техническое обеспечение деятельности

администрации города Нижневартовска

**Размеры**

**должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Оклад (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности служащих первого уровня" | |
| Машинистка | 8 350 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности служащих второго уровня" | |
| Секретарь руководителя I категории | 8 450 |
| Ведущий секретарь руководителя | 8 600 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности служащих третьего уровня" | |
| Документовед  Инженер  Технолог | 9 550 |
| Бухгалтер I категории  Документовед I категории  Инженер I категории  Технолог I категории | 10 870 |
| Ведущий бухгалтер  Ведущий документовед  Ведущий инженер  Ведущий технолог  Ведущий экономист | 11 700 |
| Заместитель начальника отдела | 12 200 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности служащих четвертого уровня" | |
| Начальник отдела, начальник службы | 13 100 |

".