Постановление

О внесении изменений в постановление администрации города от 01.07.2024 №520 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса"

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением администрации города от 25.09.2024 №857 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске":

1. Внести изменения в постановление администрации города 01.07.2024 №520 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения, которые вносятся**

**в постановление администрации города**

**от 01.07.2024 №520 "Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий на поддержку растениеводства, животноводства и рыбохозяйственного комплекса"**

1. В преамбуле слова "решением Думы города от 15.12.2023 №357 "О бюджете города Нижневартовска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", постановлением администрации города от 09.10.2015 №1826 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска" заменить словами "постановлением администрации города от 25.09.2024 №857 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса в городе Нижневартовске".

2. Абзацы третий, четвертый пункта 1 постановления признать утратившими силу.

3. В приложении 1:

3.1. По всему тексту постановления слово "Получатель" в соответствующих числе и падеже заменить словами "получатель субсидии" в соответствующих числе и падеже.

3.2. В разделе I:

- пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"- участник отбора - сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на участие в отборе на получение субсидии;

- получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий;

- дата рассмотрения заявок - дата формирования протокола вскрытия заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал).";

- в абзацах третьем, четвертом пункта 1.3 слова "бюджетных ассигнований и" исключить;

- абзац первый пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Категории получателей субсидии (участников отбора), имеющих право на получение субсидий: ";

- пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации".";

- пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с получателями субсидий (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме.".

3.3. В разделе II:

3.3.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий (участники отбора) на дату рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии:".

3.3.2. В пункте 2.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявок:";

- подпункт 2.2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

"Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении получателями субсидий (участниками отбора) следующего требования: средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы (одна особь/кг):

- осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

- стерлядь - 0,8;

- сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

- тугун - 0,08.".

3.3.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Проведение отбора осуществляется по результатам запроса предложений.

2.3.1. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии не позднее 10 календарных дней до окончания приема заявок размещается:

- на едином портале;

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе "Новости для бизнеса" (далее - официальный сайт).

В объявлении указываются следующие сведения:

- дата размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, осуществляющего в соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидии и прием заявок;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требования к получателям субсидий (участникам отбора), определенные в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

- категории получателей субсидий (участников отбора);

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

- порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

2.3.2. Требования, предъявляемые к форме, содержанию заявок и документов:

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – Электронные копии документов), в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного представителя.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов, включаемые в заявку должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов должны отвечать следующим требованиям:

1) обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должен содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);

2) сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

3) должен быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;

4) каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

2.3.3. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.3.4. Субсидии предоставляются категориям получателей субсидии, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка, соответствующим требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.".

3.3.4. В пункте 2.4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.4. Перечень документов, прилагаемых участниками отбора к заявке в форме электронных копий, подтверждающих заявленные к возмещению затраты:";

- в абзаце первом подпункта 2.4.1 слова "не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов" заменить словами "в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка с приложением следующих Электронных копий документов";

- подпункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма №6-АПК).";

- в абзаце первом подпункта 2.4.2 слова "не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов" заменить словами "в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка с приложением следующих Электронных копий документов";

- подпункт 2.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма №6-АПК).";

- в абзаце первом подпункта 2.4.3 слова "один раз в год (не позднее 5 декабря) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов" заменить словами "в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка с приложением следующих Электронных копий документов";

- подпункт 2.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма №6-АПК).";

- в абзаце первом подпункта 2.4.4 слова "один раз в год (не позднее 1 августа) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов" заменить словами "в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка с приложением следующих Электронных копий документов";

- в абзаце первом подпункта 2.4.5 слова "не позднее 5 июля за первое полугодие, не позднее 5 декабря за второе полугодие или не позднее 5 декабря за год заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением следующих документов" заменить словами "в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка с приложением следующих Электронных копий документов";

- подпункт 2.4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма №6-АПК).";

- в абзаце первом подпункта 2.4.6 исключить слова "не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению с приложением следующих документов" заменить словами "в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка с приложением следующих Электронных копий документов";

- подпункт 2.4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

"- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма №6-АПК).";

- в абзаце первом подпункта 2.4.7 слова "не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению с приложением следующих документов" заменить словами "в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка с приложением следующих Электронных копий документов";

- подпункт 2.4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Форма №6-АПК).";

- в абзаце первом подпункта 2.4.8 после слова "представляют" дополнить словами "в электронной форме".

3.3.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участником отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет";

участник отбора имеет право отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

При отзыве заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет» заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником отбора.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.".

3.3.6. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в отборе и документов.

2.6.1. Для проведения отбора в системе "Электронный бюджет" Уполномоченному органу для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Уполномоченного органа) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.6.2. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии (участник отбора) подтверждает соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет.".

3.3.7. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

"Оригиналы документов предоставляются получателем субсидии (участником отбора) по письменному требованию главного распорядителя средств бюджета города и (или) органов муниципального финансового контроля в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.".

3.3.8. Абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Уполномоченный орган дополнительно, в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка запрашивает на дату рассмотрения заявок:".

3.3.9. В пункте 2.9 слова "с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии" заменить словами "с даты формирования протокола вскрытия заявок на едином портале".

3.3.10. Пункт 2.11 изложить в новой редакции:

"2.11. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной (рыбной) продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, животноводства, рыбной отрасли, использованной на внутрихозяйственные нужды;

- предъявление объемов на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

- предъявление объемов на рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

- предъявление объемов на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

- предъявление объемов мяса получателем субсидии (участником отбора), занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйстве с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

~~-~~ выявление фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения). Субсидия, предусмотренная подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка, свиноводческим хозяйствам не предоставляется с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.".

3.3.11. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Заключения о соответствии документов и участников отбора требованиям, установленным Порядком являются результатом определения победителя (победителей) отбора.".

3.3.12. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Уполномоченного органа) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.".

3.3.13. Пункт 2.14 изложить в новой редакции:

"2.14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете города;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.6 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка на дату заключения Соглашения;".

3.3.14. В пункте 2.15:

- в абзаце пятнадцатом слова "бюджетных ассигнований и" исключить;

- абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

"Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города.".

3.3.15. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16. Соглашение заключается управлением муниципальных закупок администрации города в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ").

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале запрашивает на дату заключения Соглашения сведения согласно подпунктам 2.8.1-2.8.3 пункта 2.8 и принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

С целью проведения Департаментом проверки получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, на дату заключения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города уведомляет Департамент о дате заключения Соглашения.

Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, на дату заключения Соглашения и готовит соответствующие заключение.

В случае несоответствия получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, установленным пунктом 2.1Порядка:

- Департамент уведомляет управление муниципальных закупок администрации города о данном факте;

- главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии, о чем получатель субсидии уведомляется в течение 3 рабочих дней в письменной форме лично или заказным письмом.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения в протокол подведения итогов конкурса вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИС "РЭБ" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его получения и направляет в управление муниципальных закупок администрации города, которое в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС "РЭБ", управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора, готовит проект Соглашения на бумажном носителе и направляет получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает Соглашение и направляет в управление муниципальных закупок администрации города, которое в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

В случае не подписания (непредставления) в установленные настоящим пунктом сроки подписанного Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

Датой заключения Соглашения считается дата его подписания всеми сторонами.

При получении Соглашения, подписанного получателем субсидии, управление муниципальных закупок администрации города:

- регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и отдает один экземпляр Соглашения получателю субсидии лично или направляет заказным письмом;

- в день регистрации Соглашения направляет посредством системы электронного документооборота администрации города копию Соглашения в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между администрацией города и получателем субсидии.".

3.3.16. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

"2.18. Перечисление субсидий осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета автономного округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета автономного округа, утвержденным приказом Департамента финансов автономного округа от 16.01.2018 №4-нп.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий в полном объеме размер субсидии одному получателю субсидии определяется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий по соответствующему направлению расходов, а в случае поступления двух и более заявок субсидии выплачиваются в порядке очередности получателям субсидий, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате. Сведения о данных получателях субсидий включаются в единый список получателей субсидий на текущий финансовый год, указанный в абзаце пятом пункта 2.5 Порядка.".

3.3.17. В пункте 2.19:

- в абзаце первом слова "бюджетных ассигнований и" исключить;

- абзацы второй, третий признать утратившими силу.

3.3.18. Дополнить пунктами 2.22, 2.23 следующего содержания:

"2.22. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии.

Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора субсидии на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Уполномоченный орган информирует участников отбора, подавших заявки, об отмене проведения отбора путем направления уведомления.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашения с получателями субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся и отменяется в следующих случаях:

- отсутствие заявок по истечении срока их приема;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.".

3.4. В разделе III:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в течение года со дня заключения Соглашения, не позднее десятого рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня первого месяца после истечения срока действия Соглашения.

Отчеты, указанные в [абзацах втором](#Par277), [третьем](#Par278) настоящего пункта, поступившие в Уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации Уполномоченным органе в течение 1 рабочего дня с даты поступления отчетов.".

3.5. В разделе VI:

- абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 Порядка, в течение 2 рабочих дней Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов (далее - документы) в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю требования о возврате субсидии в бюджет города (далее - требование).".

3.6. Раздел V изложить в следующей редакции:

"V. Требования о проведении мониторинга достижения результата

предоставления субсидии

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа ежеквартально осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.".

4. Приложения 2, 3 признать утратившими силу.