ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

О порядке взаимодействия

структурных подразделений

администрации города, муниципальных

учреждений города Нижневартовска

при подготовке и реализации проектов

муниципально-частного партнёрства

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №224-ФЗ), уставом города Нижневартовска, в целях создания условий для развития муниципально-частного партнёрства в муниципальном образовании город Нижневартовск, формирования благоприятного инвестиционного климата и привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие города:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска при подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнёрства согласно приложению 1.
2. Возложить на управление инвестиций администрации города (далее - управление инвестиций) осуществление полномочий по:

- обеспечению координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

- согласованию публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- осуществлению мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- содействию в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- ведению реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

- обеспечению открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

- представлению в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

3. Определить структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения города Нижневартовска, которые могут выступать участниками подготовки и реализации проектов муниципально-частного партнёрства согласно приложению 2.

4. Определить структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения города Нижневартовска, выполняющие функции по осуществлению контроля за исполнением условий соглашений о муниципально-частном партнерстве, согласно приложению 3.

5. Установить, что персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве формируется в соответствии с принципами формирования конкурсной комиссии согласно приложению 4.

6. Управляющему делами администрации города (Т.В. Воронова):

6.1. Предоставлять по заявке управления инвестиций помещения для организации работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.

6.2. Обеспечить условия для хранения документации по заключению соглашений о муниципально-частном партнерстве в соответствии с требованиями Федерального закона №224-ФЗ.

7. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечивать техническую возможность своевременного и бесперебойного размещения информации и документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - сайт торгов), на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска - [www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru) (далее – официальный сайт города).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы города, управляющего делами администрации города по курируемым структурным подразделениям администрации города, курируемым муниципальным учреждениям и (или) курируемым муниципальным унитарным предприятиям.

9. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования, за исключением пункта 4 приложения 2 к постановлению, вступающего в силу с 01.11.2017.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Порядок

 взаимодействия структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска при подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнёрства

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска при подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнёрства (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий, сроки и взаимодействие структурных подразделений администрации города (далее - структурные подразделения), муниципальных учреждений города Нижневартовска (далее - муниципальные учреждения) при подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнёрства (далее - проект МЧП), публичным партнёром в которых является муниципальное образование город Нижневартовск.

1.2. Проект МЧП, реализуемый на территории города Нижневартовска, должен соответствовать целям и (или) задачам, предусмотренным государственными, муниципальными программами, на достижение которых направлена реализация данного проекта.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- отраслевые структурные подразделения - структурные подразделения, к сфере деятельности которых относится объект соглашения о муниципально-частном партнёрстве (далее - соглашение о МЧП);

- уполномоченный орган - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на проведение оценки эффективности проекта МЧП и определение его сравнительного преимущества;

- конкурсная комиссия - комиссия, созданная публичным партнером для проведения конкурса на право заключения соглашения о МЧП, осуществляющая функции в соответствии со статьей 22 Федерального закона №224-ФЗ;

- иные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ и иными правовыми актами Российской Федерации.

II. Разработка и рассмотрение предложения о реализации проекта МЧП

2.1. Инициаторами разработки предложения о реализации проекта МЧП (далее - предложение) могут являться муниципальное образование город Нижневартовск, от имени которого выступает глава города (далее - публичный партнер) или лицо, которое в соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ может быть частным партнером (далее-инициатор проекта).

2.2. Предложение разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №224-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 №1386 "Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнёрства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнёрства или проекта муниципально-частного партнёрства".

2.3. Проект предложения публичного партнера разрабатывается отраслевым структурным подразделением, муниципальным учреждением, указанным в приложении 2 к постановлению, и согласовывается с заместителем главы города, курирующим соответствующее структурное подразделение или муниципальное учреждение, а также с заместителем главы города, курирующим сферу деятельности, к которой относится объект соглашения о МЧП.

2.4. Предложение направляется в управление инвестиций для обеспечения принятия главой города решения в соответствии со статьей 8 Федерального закона №224-ФЗ.

2.5. Управление инвестиций:

2.5.1. Организует по обращению инициатора проекта проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения, в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.11.2015 №864 "Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнёрства, проекта муниципально-частного партнёрства, между публичным партнёром и инициатором проекта".

2.5.2. Запрашивает у инициатора проекта дополнительные материалы и документы при рассмотрении предложения в случае необходимости.

2.5.3. Организует проведение переговоров с инициатором проекта, в том числе в форме совместных совещаний, в порядке, предусмотренном приказом Минэкономразвития России от 20.11.2015 №863 "Об утверждении порядка проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта".

2.5.4. Направляет копии предложения на рассмотрение в соответствии с компетенцией в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамент экономики администрации города, управление архитектуры и градостроительства администрации города и иные заинтересованные структурные подразделения администрации города, для подготовки в течение тридцати календарных дней уведомлений о целесообразности и возможности или невозможности реализации проекта МЧП на территории города Нижневартовска.

2.5.5. Направляет в департамент финансов администрации города запрос о предоставлении заключения о наличии средств на реализацию проекта МЧП в соответствии с муниципальными документами стратегического планирования (в случае если для реализации проекта МЧП требуется выделение денежных средств из бюджета города).

2.5.6. При наличии различных мнений о целесообразности и возможности реализации проекта МЧП, организует рассмотрение предложения на аппаратном совещании при главе города.

2.5.7. В течение десяти дней со дня получения уведомлений и заключения согласно подпунктам 2.5.4, 2.5.5 либо со дня рассмотрения предложения на аппаратном совещании при главе города согласно подпункту 2.5.6. настоящего Порядка готовит заключение о целесообразности и возможности или невозможности реализации проекта МЧП.

2.5.8. Осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города о принятии решения по результатам рассмотрения предложения инициатора проекта в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ.

2.5.9. Направляет подписанное главой города предложение и иные документы, указанные в статье 8 Федерального закона №224-ФЗ, на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

2.5.10. Направляет решение, принятое в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ, а также оригиналы протокола предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) инициатору проекта.

2.5.11. Размещает решение, принятое в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ, предложение и протоколы переговоров, указанные в подпункте 2.5.10, на официальном сайте города.

2.5.12. Осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города о реализации проекта МЧП.

2.6. Отраслевое структурное подразделение принимает участие:

- в рассмотрении предложения инициатора проекта;

- в переговорах и совместных совещаниях с инициатором проекта.

2.7. Глава города по результатам рассмотрения предложения принимает следующие решения:

- о направлении предложения инициатора проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества;

- о невозможности реализации проекта МЧП по предложению инициатора проекта;

- о реализации проекта МЧП в случае получения положительного заключения уполномоченного органа;

- о заключении соглашения о МЧП без проведения конкурса.

Решения главы города принимаются в форме распоряжения администрации города.

2.8. Отрицательное заключение уполномоченного органа является основанием для отказа в реализации проекта МЧП.

III. Конкурсная документация

3.1. Отраслевое структурное подразделение по запросу управления инвестиций:

3.1.1. Предоставляет в письменной форме сведения, предусмотренные статьей 21 Федерального закона №224-ФЗ, для подготовки или изменения конкурсной документации.

3.1.2. Предоставляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

3.2. Управление инвестиций:

3.2.1. Осуществляет подготовку конкурсной документации на право заключения соглашения о МЧП и изменений в конкурсную документацию в соответствии с требованиями, установленными статьей 21 Федерального закона №224-ФЗ.

3.2.2. Обеспечивает согласование конкурсной документации с заместителем главы города, курирующим сферу деятельности, к которой относится объект соглашения о МЧП, департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, отраслевым структурным подразделением.

3.2.3. Направляет конкурсную документацию органу, уполномоченному на ее утверждение решением о реализации проекта МЧП.

3.2.4. Размещает утвержденную конкурсную документацию на официальном сайте города и сайте торгов в срок, установленный статьей 21 Федерального закона №224-ФЗ.

3.2.5. Предоставляет от имени публичного партнера конкурсную документацию любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления.

3.2.6. Направляет заявителям разъяснения положений конкурсной документации и размещает их на официальном сайте города и сайте торгов.

IV. Конкурс на право заключения соглашения о МЧП

4.1. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта МЧП в сроки, установленные Федеральным законом №224-ФЗ.

4.2. Состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения определяется решением о реализации проекта МЧП в соответствии с принципами формирования конкурсной комиссии.

4.3. Управление инвестиций:

- осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- осуществляет по поручению конкурсной комиссии подготовку сообщения о проведении конкурса;

- проводит по поручению конкурсной комиссии проверку заявок на участие в конкурсе и заявителей на соответствие требованиям конкурсной документации и Федерального закона №224-ФЗ, и представляет результаты рассмотрения конкурсной комиссии;

- проводит по поручению конкурсной комиссии анализ конкурсных предложений на соответствие требованиям конкурсной документации, и представляет результаты рассмотрения конкурсных предложений конкурсной комиссии;

 - для выполнения своих полномочий вправе запрашивать у соответствующих структурных подразделений, органов и организаций сведения для проверки соответствия заявки и конкурсного предложения требованиям конкурсной документации;

- проводит по поручению конкурсной комиссии расчеты, необходимые для оценки конкурсных предложений, и предоставляет результаты расчетов конкурсной комиссии;

- предоставляет разъяснения результатов проведения конкурса от имени публичного партнера, в случае поступления запроса от участника конкурса.

4.4. Отраслевое структурное подразделение предоставляет по запросу управления инвестиций в установленный срок письменное заключение о соответствии заявителя, конкурсных предложений требованиям конкурсной документации, установленным на основании сведений, предоставленных в соответствии с подпунктом 3.1.1. Порядка.

V. Порядок заключения, изменения, исполнения соглашения о МЧП

5.1. Соглашение о МЧП заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения либо без проведения конкурса в случаях, предусмотренных [частью 2](#P434) статьи 19 Федерального закона №224-ФЗ.

5.2. Управление инвестиций:

5.2.1. По результатам конкурса:

- осуществляет подготовку проекта соглашения о МЧП в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 32 Федерального закона №224-ФЗ и его согласование со структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, лицами, указанными в пункте 5.6. настоящего Порядка, а также юридическим управлением администрации города;

- направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, проект соглашения о МЧП;

- проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения о МЧП, в целях обсуждения условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров в сроки и в порядке, определенные конкурсной документацией;

- направляет, в случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок соглашения о МЧП, предложение о заключении соглашения о МЧП участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

5.2.2. В случае заключения соглашения о МЧП без проведения конкурса

- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города о заключении соглашения о МЧП;

- осуществляет подготовку проекта соглашения о МЧП и его согласование со структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, лицами, указанными в пункте 5.6. настоящего Порядка, а также юридическим управлением администрации города;

- направляет инициатору проекта, заявителю, либо участнику конкурса проект соглашения о МЧП.

5.2.3. После подписания проекта соглашения о МЧП частным партнером передает его для подписания в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

5.2.4. Осуществляет хранение в архиве оригиналов соглашения о МЧП, конкурсной документации, решения о реализации проекта МЧП, протоколов и иных документов, связанных с заключением соглашения о МЧП.

5.2.5. Предоставляет копии документов структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, осуществляющим контроль за исполнением соглашения о МЧП.

5.3. Соглашение о МЧП от имени публичного партнера заключает администрация города в лице департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов.

5.4. Для осуществления полномочий публичного партнера по изменению условий соглашения о МЧП управление инвестиций:

- рассматривает предложение частного партнера по изменению существенных условий соглашения;

- обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации города об изменении условий соглашения о МЧП;

- разрабатывает проект дополнительного соглашения к соглашению о МЧП и его согласование с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, юридическим управлением администрации города, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, лицами, указанными в пункте 5.6. настоящего Порядка (в случае необходимости) и обеспечивает его подписание сторонами;

- подготавливает документы в случае перехода прав и обязанностей по соглашению о МЧП;

- организует проведение конкурса в случае замены частного партнёра, за исключением случаев, установленных частью 14 статьи 13 Федерального закона №224-ФЗ;

- запрашивает у структурных подразделений, муниципальных учреждений, частного партнера необходимую информацию и документы.

5.5. Отраслевое структурное подразделение, муниципальное учреждение, предоставляют по запросу управления инвестиций в установленный в запросе срок информацию и документы, необходимые для подготовки дополнительного соглашения об изменении условий соглашения о МЧП.

5.6. Полномочия публичного партнера по исполнению соглашения о МЧП, осуществляют:

5.6.1. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

- обеспечения государственной регистрации права муниципальной собственности и отсутствия обременений третьих лиц на земельный участок;

- заключения договора аренды земельного участка и обеспечения его государственной регистрации;

- передачи частному партнеру объекта соглашения о МЧП по акту приема-передачи;

- осуществления страхования риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта соглашения, иного передаваемого публичным партнером частному партнеру по соглашению имущества;

- подписания соглашения между публичным партнером, частным партнером и финансирующим лицом или финансирующими лицами;

- претензионного порядка урегулирования споров;

- государственной регистрации права муниципальной собственности на объект соглашения о МЧП в случае, если обязательство по передаче объекта соглашения о МЧП в собственность публичного партнера предусмотрено решением о реализации проекта МЧП и соглашением о МЧП;

- согласования частному партнеру привлечения третьих лиц в целях исполнения обязательств по соглашению о МЧП и согласования их замены.

5.6.2. Заместитель главы города по строительству (в случае привлечения бюджетных средств) в части:

- утверждения частному партнеру задания на проектирование;

- утверждения частному партнеру сметы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта;

- согласования частному партнеру проектно-сметной документации.

5.6.3. Управление инвестиций в части:

- проверки документов по обеспечению исполнения обязательств частного партнера;

- принятия мер, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.6.4. Отраслевое структурное подразделение в части:

- обеспечения финансирования создания объекта соглашения (в случае привлечения бюджетных средств).

5.7. Иные полномочия публичного партнера по исполнению соглашения о МЧП, не оговоренные в пункте 5.6. Порядка, осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

5.8. Координацию действий должностных лиц администрации города, структурных подразделений, муниципальных учреждений, осуществляющих полномочия публичного партнера по исполнению соглашения о МЧП, обеспечивает отраслевое структурное подразделение.

VI. Порядок ведения реестров соглашения о МЧП

6.1. Формирование реестра соглашений о МЧП (далее – реестр), его актуализацию и размещение на официальном сайте города осуществляет управление инвестиций.

6.2. Реестр включает в себя информацию о заключенных соглашениях о МЧП по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.3. Информация о соглашениях о МЧП включается в реестр с присвоением в реестре соответствующих номеров.

6.4. Информация о соглашениях о МЧП хранится в реестре постоянно.

VII. Порядок осуществления контроля

за исполнением соглашения о МЧП

7.1. Контроль за исполнением соглашения о МЧП осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона №224-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 №1490 "Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнёрстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве".

7.2. Контроль за исполнением соглашений о МЧП от имени публичного партнера осуществляют структурные подразделения, муниципальные учреждения, указанные в приложении 3 к постановлению, на основании плана мероприятий по осуществлению контроля за исполнением соглашения о МЧП (далее - план мероприятий) в пределах полномочий, установленных в соглашении о МЧП. Для осуществления контроля за исполнением соглашений могут привлекаться экспертные организации.

7.3. Отраслевое структурное подразделение обеспечивает:

- разработку и согласование проекта распоряжения администрации города об утверждении плана мероприятий в течение 30 дней с даты подписания сторонами соглашения о МЧП и далее ежегодно, не позднее чем за один месяц до окончания текущего года;

- организационно-техническое сопровождение деятельности органов, осуществляющих контроль за исполнением соглашений о МЧП;

- оформление и подписание акта о результатах контроля;

- направление информации и документов в случае выявления фактов нарушения частным партнером обязательств по соглашению о МЧП в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города для оформления претензии;

- предоставление акта о результатах контроля в управление инвестиций.

7.4. Ведение реестра актов о результатах контроля, их размещение на официальном сайте города и хранение осуществляет управление инвестиций.

VIII. Порядок осуществления

мониторинга реализации соглашения о МЧП

8.1. Мониторинг реализации соглашений о МЧП (далее – мониторинг) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №224-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2015 №888 "Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве".

8.2. В целях осуществления мониторинга:

8.2.1. Управление инвестиций:

- размещает и актуализирует в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление" информацию, сведения и документы о реализации соглашений о МЧП;

- формирует результаты мониторинга реализации соглашений о МЧП;

- предоставляет результаты мониторинга соглашений о МЧП в уполномоченный орган Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- размещает результаты мониторинга соглашений о МЧП на официальном сайте города.

8.2.2. Структурные подразделения, выполняющие отдельные полномочия публичного партнера по исполнению соглашения о МЧП в соответствии с пунктом 5.6. Порядка, направляют в управление инвестиций информацию обо всех юридически значимых действиях в отношении соглашения о МЧП в течение пяти рабочих дней со дня совершения таких действий с приложением копий соответствующих документов.

Приложение 1 к Порядку

Форма реестра заключенных соглашений о МЧП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Отрасль | Дата и номер соглашения | Частный партнер (наименование) | Количество объектов соглашения о МЧП | Наименование объектов соглашения о МЧП, адрес | Основание заключения соглашения (документ) | Дата и номер документа | Общая стоимость создания/ реконструкции объекта | Срок реализации соглашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень

структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска, которые могут выступать участниками подготовки и реализации проектов муниципально-частного партнёрства

1. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.
2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города.
3. Департамент образования администрации города.
4. Департамент по социальной политике администрации города.
5. Отдел координации строительного комплекса администрации города.
6. [Управление по природопользованию и экологии](http://portal.n-vartovsk.ru/work/phone/unit.php?UNIT_ID=592) администрации города.
7. Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Нижневартовска".

Приложение 3 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень

структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Нижневартовска, выполняющих функции по осуществлению контроля за исполнением условий соглашений о муниципально-частном партнерстве

1. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.
2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города.
3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города.
4. Управление инвестиций администрации города.
5. Отдел координации строительного комплекса администрации города.
6. Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Нижневартовск".
7. Структурные подразделения администрации города, к отраслевой сфере деятельности которых относится объект соглашения о МЧП.

Приложение 4 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Принципы формирования конкурсной комиссии**

 **по проведению конкурса на право заключения**

**соглашения о муниципально-частном партнерстве**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав комиссии | Основной состав | Резервный состав |
| Члены комиссии: |
| Председатель комиссии | начальник управления инвестиций | заместитель начальника управления инвестиций |
| Секретарь комиссии | начальник отдела развития муниципально-частного партнерства и концессии управления инвестиций | специалист отдела развития муниципально-частного партнерства и концессии управления инвестиций (по согласованию с начальником управления) |
| От департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города | руководитель | заместитель руководителя  |
| От департамента экономики администрации города | руководитель | заместитель руководителя  |
| От управления архитектуры и градостроительства администрации города | руководитель | заместитель руководителя |
| От юридического управления администрации города | заместитель начальника управления (по согласованию с начальником управления) | начальник отдела по правовой защите муниципальной собственности или специалист управления (по согласованию с начальником управления) |
| От муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Нижневартовска" | руководитель | заместитель руководителя |
| От структурного подразделения, к сфере деятельности которого относится объект соглашения о МЧП | руководитель | заместитель руководителя |

\*Члены резервного состава комиссии привлекаются к участию в работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения соглашения о МЧП в случае отсутствия членов основного состава комиссии.